



DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, EX ART.63, COMMA 2, LETT. B) D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. – FORNITURA, MONTAGGIO E POSA IN OPERA DI UNA STAZIONE LASER VIBROMETRICA, “WIDE-RANGE LASER SCANNING STATION FOR 3D RECONSTRUCTION AND DYNAMIC MEASUREMENTS”

CIG: 8330316A39

CUP: B88D19000020005

Cod. CUI: F80209930587201900148

Cod. CPV: 38434400

considerato che si rende necessaria l’acquisizione di una **STAZIONE LASER VIBROMETRICA “WIDE-RANGE LASER SCANNING STATION FOR 3D RECONSTRUCTION AND DYNAMIC MEASUREMENTS”** per le esigenze della ricerca svolta dal Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica e dai Dipartimenti di Sapienza Università di Roma di seguito elencati
Ingegneria Meccanica e Aerospaziale
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale
Ingegneria Chimica, Materiali, Ambiente
Pianificazione, Design, Tecnologia dell’Architettura
Storia, Disegno e Restauro dell’Architettura
Scienze dell’Antichità
Scienze Odontostomatologiche e Maxillo-facciali
Scienze della Terra
Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell’Apparato Locomotore, Neuroscienze, Salute Mentale e Organi di Senso

- richiamato l’art. e 63 c. 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii;
- richiamato l’art. 30. del D.Lgs.50/2016 “Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni;
- visto l’avviso di consultazione del mercato effettuato per le finalità di cui all’art. 66, c.1. del D. Lgs. n. 50/2016 volto a confermare l’esistenza dei presupposti che consentono il ricorso a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando (ex art. 63, c.2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016), pubblicato nella sezione “Trasparenza” – portale Gare e Appalti



(<https://web.uniroma1.it/gareappalti/>) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<https://www.serviziocontrattipubblici.it/>) e sul sito TED (Tenders Electronic Daily) Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (<https://ted.europa.eu/TED/notice/>);

- considerato che l'unica manifestazione di interesse è pervenuta in data 20/12/2019 da parte della Società BPS Srl, Via I. Newton, 12 20016 Pero (MI);
- preso atto della relazione redatta dal RUP acquisita al protocollo DISG n. 508 del 24/04/2020 dalla quale si evince che il Vibrometro laser a scansione Polytec PSV-500-3D-HV proposto dalla Società BPS Srl, Via I. Newton, 12 20016 Pero (MI), unico rivenditore autorizzato in Italia della casa madre Polytec, rappresenti l'unica soluzione tecnica presente sul mercato in grado di garantire il soddisfacimento dei bisogni del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica e dei Dipartimenti sopra elencati;

INVITA

codesta spett.le Ditta, a formulare offerta economica **PER LA FORNITURA MONTAGGIO E POSA IN OPERA DI UNA STAZIONE LASER VIBROMETRICA PROGETTO GA 2018 "WIDE-RANGE LASER SCANNING STATION FOR 3D RECONSTRUCTION AND DYNAMIC MEASUREMENTS"**, come meglio dettagliata nel capitolato tecnico e alle condizioni ivi riportate.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare (il presente documento);
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Domanda di partecipazione (modello A)
- 4) Schema di formulario DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (modello B);
- 5) Modulo offerta economica (modello C);
- 6) Modulo Tracciabilità dei Flussi Finanziari ex art. 3 L.136/2010 (modello D)
- 7) Patto di Integrità;
- 8) Codice di comportamento dei dipendenti della Sapienza;
- 9) Codice etico di Ateneo (Università degli Studi di Roma "La Sapienza");
- 10) Informativa privacy



NORME

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs 159/2011 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- DPR n. 207/2010 per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- vigente normativa in materia di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa;
- vigente normativa in materia di salute e sicurezza su lavoro, ed in particolare D.Lgs. n. 81/2008 e legge n. 123/2007 per le parti non abrogate dall'articolo 304 del D.Lgs. n. 81/2008;
- vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (RAFC) emanato con D.R. n. 1220 del 11.04.2019;
- Regolamento per l'Acquisizione di Beni e Servizi dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274/2009 prot. 29569 del 25/05/2009;
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Sapienza emanato con D.R. n. 1528/2015 prot. n. 37225 del 27.05.2015;
- Codice etico di Ateneo (Università degli Studi di Roma "La Sapienza") emanato con D.R. n. 1636 prot. n. 32773 del 23/05/2012;
- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/1923 e nel R.D. n. 827/1924, in quanto applicabili alla presente gara;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dalle norme del Codice Civile.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Dipartimento Ingegneria Strutturale e Geotecnica – Sapienza Università di Roma – sede Legale P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma (RM) sede operativa Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma (RM).

Codice Fiscale 80209930587 – Partita IVA 02133771002

PEC: disgpec@cert.uniroma1.it.

2 - REQUISITI PARTECIPAZIONE

2.1. Per poter essere affidatario della presente fornitura l'Operatore Economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti



Requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'**art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**, nonché l'inesistenza di cause ostative al rilascio della Informativa Antimafia di cui all'art. 84, comma 2, del D.Lgs. 159/2011;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83, c. 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- iscrizione presso la CCIAA competente territorialmente per l'attività oggetto dell'appalto o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE iscrizione nel registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;

Requisiti di idoneità economica e finanziaria – ex art. 83, c. 1, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato medio non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00), IVA esclusa, di cui € 500.000,00 (cinquecentomila/00) IVA esclusa, riferito a forniture identiche o analoghe a quella oggetto del presente appalto.

Requisiti di capacità tecnico professionale – ex art. 83, c.1, lett. c) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

- di aver effettuato senza demerito, nell'ultimo triennio, forniture analoghe a quella richiesta per conto di pubbliche amministrazioni o privati;
- adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere autocertificato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 come da modello DGUE.



Si precisa che tutti i requisiti richiesti devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata dell'eventuale successivo affidamento.

3 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 È possibile ottenere chiarimenti attraverso la piattaforma U-BUY entro il termine ultimo di 10 giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, i quesiti potranno essere inviati tramite posta elettronica certificata.

3.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 6 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice;

3.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione della piattaforma U-BUY.

4 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI EX. ART. 80 - D. LGS. 50/2016

Fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale autocertificata tramite DGUE, avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati Unica Antimafia e del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., come aggiornata con Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice medesimo. Si rammenta altresì che, laddove la dichiarazione rese dovesse risultare mendaci, si applicherebbe la normativa di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

5 - TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Il partecipante dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta entro le ore 18.00 del trentesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione della



presente procedura sulla piattaforma telematica U-BUY e-procurement appalti e affidamenti

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con firma digitale del dichiarante;
- 6.2 le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione;
- 6.3 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.
- 6.4 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.3, si assegnerà al concorrente un termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie;
- 6.5 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.4. la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura;
- 6.6 La stazione appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali non ne richiederà la regolarizzazione;
- 6.7 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

7 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

7.1 Si procederà all'aggiudicazione in presenza di offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.

7.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

7.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il suddetto termine, il concorrente, su espressa richiesta della stazione



appaltante, dovrà procedere a rinnovare la garanzia per l'ulteriore periodo e ad estendere il periodo di validità dell'offerta.

7.4 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

7.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

7.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero di procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

8 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

8.1 Secondo quanto previsto all'art. 93 del D. Lgs 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria "garanzia provvisoria" pari ad € 9.820,00 (novemilaottocentoventi/00), ossia al 2% del prezzo base indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

8.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

8.2.1 essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;

8.2.2 essere prodotta con firma digitale, con **espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito**;

8.2.3 riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante



ovvero, in alternativa

essere corredata da una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale, di atto notorio del sottoscrittore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8.2.4 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per il numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

8.2.5 avere **validità per almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

8.2.6 prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
3. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice.

8.3 La cauzione provvisoria dovrà essere fatta pervenire insieme alla restante documentazione richiesta alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte previsto nell'Invito in formato elettronico attraverso il Sistema U-BUY, seguono:

- a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari



ovvero, in alternativa:

b) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

8.4 La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

8.5 In caso di mancata sanatoria la stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La cauzione, prestata con modalità non consentite, comporterà l'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

8.6 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata al momento della stipula del contratto.

8.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

8.9 L'importo della cauzione provvisoria, del suo eventuale rinnovo e della cauzione definitiva è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni, il concorrente dovrà dichiarare e documentare il possesso dei relativi requisiti.

9 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU n.128 del 19-5-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) le stazioni appaltanti e gli operatori



economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della norma e fino al 31 dicembre 2020.

10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine indicato al paragrafo 5, l'Operatore Economico dovrà compilare (ove necessario) e inviare firmati digitalmente dal legale rappresentante i seguenti documenti:

10.1 Domanda di partecipazione (modello A) (restituire compilata e firmata digitalmente) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii., in cui:

1. dichiara congrua l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente procedura.

10.2 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (restituire firmato digitalmente). In caso di mancanza del PASSOE, ovvero di PASSOE non conforme, l'Amministrazione ne chiederà la trasmissione assegnando un termine di **7 gg**;

10.3 Cauzione provvisoria, come da paragrafo 8.

10.4 Patto di Integrità, allegato al presente disciplinare, ai sensi dell'art. 1 co. 17 legge 190/12 (restituire compilato e firmato digitalmente);



10.6 Informativa Privacy (restituire firmato digitalmente per presa visione e accettazione);

10.7 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - (Modello B) di cui all'art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti II a VI (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016, recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016)". Detto modello deve essere redatto in conformità al modello di formulario predetto (come da fac-simile Modello B in formato editabile, DGUE), che sostituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. In tale documento dovrà anche essere attestato il possesso dei requisiti **di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 2.1 del presente disciplinare di gara. Tale documento dovrà essere restituito compilato e firmato digitalmente.

10.8 Il Presente disciplinare (restituire firmato digitalmente per presa visione e accettazione)

10.9 Il Capitolato tecnico (restituire firmato digitalmente per presa visione e accettazione);

10.10 Modulo offerta economica (modello C da compilare e firmare digitalmente);

10.11 Modulo Tracciabilità dei Flussi Finanziari ex art. 3 L.136/2010 (modello D da compilare e firmare digitalmente)

10.12 Codice di comportamento dei dipendenti della Sapienza (restituire firmato digitalmente per presa visione e accettazione);

10.13 Codice etico di Ateneo (Università degli Studi di Roma "La Sapienza") (restituire firmato digitalmente per presa visione e accettazione);



11 - CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

11.1 L'Offerta economica dovrà essere a corpo per l'intera fornitura e comporta l'accettazione di tutto quanto indicato nel presente capitolato che, pertanto, in fase di presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;

11.1.1 Offerta economica predisposta secondo il modello C allegato a questo disciplinare, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore contenente i seguenti dati:

- a. indicazione, in cifre e in lettere, dell'offerta economica (A_a), al netto dell'IVA, per il servizio di fornitura, consegna, posa in opera, come meglio descritto nel capitolato tecnico (importo posto a base di offerta Euro 492.000,00 (quattrocentonovantaduemila/00) + IVA). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b. nello stesso modulo codesta Società deve indicare gli importi, in cifre e in lettere, dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, il cui importo è incluso nel prezzo di offerta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. La Stazione appaltante potrà chiedere all'offerente il differimento di detto termine.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà l'elemento indicato in lettere.

12 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima di stipulare il contratto nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice, l'Amministrazione procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, secondo quanto previsto all'art. 103 del Codice, una "garanzia definitiva" sotto forma di



cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, annullare, revocare, affidare parzialmente la presente richiesta, senza che codesta Spett.le Ditta possa avanzare indennità per spese e/o danni.

13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Dipartimento Ingegneria Strutturale e Geotecnica, informa che i dati forniti dall'operatore economico verranno trattati conformemente alla normativa in vigore (GDPR General Data Protection Regulation Reg. UE 2016/679) ed esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso e all'eventuale successivo affidamento diretto della fornitura.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con sede in Roma, Piazzale Aldo Moro, 5, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore.

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti:

- e-mail: urp@uniroma1.it
- PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Andrea Bonomolo.

I dati di contatto del Responsabile sono i seguenti:

- e-mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it
- PEC: rpd@cert.uniroma1.it

15 - CLAUSOLE CONTRATTUALI

Con la presentazione dell'offerta la società accetta espressamente le seguenti specifiche:



- il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia”) e ss.mm.ii.; comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all’art. 3, comma 1, della legge 136/2010, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il fornitore deve trasmettere al DISG entro quindici giorni dalla stipula, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell’inserimento dell’apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti;
- nel rispetto del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza” 2020-2022 dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, l’esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- il fornitore si impegna a rispettare gli standard salariali minimi previsti dalla normativa vigente e i contratti di lavoro coerenti con l’attività in oggetto nonché gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Sapienza (pubblicato sul sito Web dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Sezione amministrazione trasparente), per quanto compatibili con la/il fornitura/servizio affidato;



- nel rispetto del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022” dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, l’esecutore di impegna a rispettare il Patto di integrità previsto nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali patti darà luogo alla risoluzione del contratto;
- con la firma del presente capitolato il fornitore dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento (Decreto Rettorale n. 1528/2015 prot. n. 37225 del 27.05.2015), e dal codice Etico (Decreto Rettorale n. 1636/2012 prot. n. 32773 del 23/05/2012) adottati dalla stazione appaltante consultabili rispettivamente al link: <https://www.uniroma1.it/it/documento/codice-di-comportamento> e al link <https://www.uniroma1.it/it/documento/codice-etico-di-ateneo> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare il medesimo ai propri dipendenti e collaboratori. In caso di inadempimento il DISG è legittimato a valutare l’adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione del Contratto ai sensi dell’art. 1453 e seguenti del Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni;
- il DISG si riserva di applicare la penale fino al 10% dell’importo totale e comunque in proporzione al danno emergente, per ritardo nei servizi che causi un danno all’iniziativa e/o all’immagine del DISG.

Si rammenta che l'imposta di bollo sul contratto sarà a carico del fornitore, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Presente Disciplinare, il relativo Capitolato Tecnico e ogni altra documentazione ad essi allegata sono disponibili sul sito istituzionale dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” nella sezione “Trasparenza” – portale Gare e Appalti (<https://web.uniroma1.it/gareappalti/>) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<https://www.serviziocontrattipubblici.it/>).

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è l’Ing. Roberta Marzellotta - disposizione di nomina su delibera del Consiglio di Dipartimento del 23 settembre 2019 pubblicato in data



5.12.2019, ai sensi dell'art. 29 co. 1 penultimo periodo D.Lg.vo 50/2016, sul sito del committente.

Tel (+39) 06 44585407

e-mail: roberta.marzellotta@uniroma1.it

PEC: disgpec@cert.uniroma1.it.

F.to il Responsabile Unico del
Procedimento
ing. Roberta Marzellotta

Il Responsabile Amministrativo Delegato
dott.ssa Stefania Pontecorvo

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993 – G.U. n. 42 del 20/02/1993

Il presente documento è composto da n 16 (sedici) fogli.