

RIPARTIZIONE III
AFFARI PATRIMONIALI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

Procedura per l’affidamento del servizio di supporto alla gestione dell’edificio di in Via Volturmo, 42 - Roma - CIG 2827404F93

DISCIPLINARE DI GARA



Indice

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO	3
ART. 2 - DURATA DELL' APPALTO.....	3
ART. 3 - IMPORTO DELL' APPALTO	3
ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	3
ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SOPRALLUOGO.....	3
ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA	4
ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	15
ART. 8 - RICHIESTA CHIARIMENTI INERENTI LA GARA	18
ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO	18



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla gestione dell'edificio ubicato in Roma – Via Volturno, 42, di proprietà dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, destinato a residenze per attività istituzionali, (conferenze o seminari di carattere nazionale o internazionale tra professori, ricercatori, visiting professor/scientist, studenti borsisti, assegnisti, dottorandi, personale tecnico - amministrativo di altri Atenei italiani e stranieri, e altre autorità invitate dalle strutture della stazione appaltante). Una più dettagliata descrizione dell'immobile e del servizio da svolgere è contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Nel seguito del Disciplinare con il termine “**Amministrazione**” si intende l'Ente che indice la gara, ossia l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di consegna del servizio.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuo stimato per l'appalto ammonta ad **Euro 317.000,00 + IVA**, da assoggettarsi a ribasso. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

L'importo complessivo triennale è pertanto pari ad **Euro 951.000,00 + IVA**.

Il servizio è valutato a corpo.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità indicate nel seguito del presente Disciplinare.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è composta dai documenti elencati di seguito:

- a) **Avviso di gara;**
- b) **Disciplinare di gara** (il presente documento);
- c) **Capitolato speciale d'appalto;**
- d) **Allegati al Capitolato speciale di Appalto:**
 - A. **Planimetrie e tabelle riassuntive;**
 - B. **Tabella prezzi anno 2011;**
- e) **Modulistica** per la partecipazione alla gara e la formulazione dell'offerta, costituita da:



C. Fac-simili dell'istanza e delle dichiarazioni;

D. Modulo 1 (Attestazione di sopralluogo);

E. Modulo 2 (Offerta economica).

Detta documentazione è interamente consultabile e scaricabile dal sito internet dell'Amministrazione, al seguente indirizzo:

www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/gareappalti/pubblicate.

Responsabile del procedimento e referente per il sopralluogo preliminare è l'Arch. Giuseppe Luciani, Ripartizione VII – Attività edilizie, tel.06 - 49694145, mail giuseppe.luciani@uniroma1.it.

Il sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione alla gara, è finalizzato alla presa visione dei luoghi in cui si svolge il servizio in appalto.

Il sopralluogo deve essere concordato con il suddetto referente ed eseguito dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo delegato (munito al momento del sopralluogo di apposita delega a firma del legale rappresentante, corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dello stesso legale rappresentante).

L'esecuzione del sopralluogo è attestata dal **Modulo 1 (v. Modulistica)**, debitamente compilato e firmato dall'Impresa (ossia dal legale rappresentante o dal delegato) e dal referente per l'Amministrazione.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni richieste dal presente disciplinare devono pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio e all'indirizzo stabiliti nell'Avviso di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, **oppure** mediante agenzia di recapito, **oppure** tramite consegna a mano. Quest'ultima deve essere effettuata, sempre entro il termine perentorio sopra detto, presso l'Ufficio Smistamento Corrispondenza dell'Amministrazione, Palazzo del Rettorato, sito in Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (orari di apertura dell'Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualunque motivo, non giunga entro il termine perentorio prescritto dall'Avviso di gara.

I plichi devono essere, a pena di esclusione dalla gara, idoneamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, nonché l'indicazione relativa all'oggetto della gara, come segue:

«Procedura per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione dell'edificio di Via Volturmo, 42».

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, che, a pena di esclusione, devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

“**Busta A – Documentazione**”;

“**Busta B – Offerta Tecnica**”;

“**Busta C – Offerta Economica**”.



Tutti i documenti contenuti nei plichi e nelle buste devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

**Nella Busta “A” – Documentazione -
devono essere contenuti, a pena di esclusione,
i documenti completi di cui ai seguenti Puntii numerati**

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE, e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore legale, nel qual caso è obbligatorio allegare la relativa procura notarile, ovvero copia autentica della stessa.

2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., **sottoscritta in ogni pagina, a pena di esclusione**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o suo procuratore dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con attività dichiarata, i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei titolari (per le Imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per le Società di capitali e Consorzi) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso;
- b) di non essere in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti in situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., e di aver formulato autonomamente l'offerta;



- c) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31.5.1965, n. 575;
- e) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991, e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dal primo comma dell'art. 4 della Legge 689 del 24/11/1981;

- f) le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato; e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., specificando le sentenze e i decreti penali per i quali abbia beneficiato della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione e/o di riabilitazione o di revoca della condanna; **(tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "che non ci sono sentenze di condanna...")**;
- g) **(nel caso di soggetti cessati dalla carica e di irreperibilità o decesso degli stessi, specificando la circostanza che ha reso impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati)** per quanto a propria conoscenza, le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione e/o di riabilitazione o di revoca della condanna, nei confronti dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara, dalla carica di titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), di soci o direttore tecnico (per le Società in nome collettivo), di soci accomandatari o direttore tecnico (per le Società in accomandita semplice), di amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o per Consorzi) **(tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "che nei confronti dei soggetti cessati non ci sono condanne ...")**;



OPPURE

che non ci sono soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara, dalla carica di titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), di soci o direttore tecnico (per le società in nome collettivo), di soci accomandatari o direttore tecnico (per le società in accomandita semplice), di amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzi);

- h) (nel caso di soggetti cessati con condanne a carico)** che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come sopra esplicitato, tenuta dal titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), dai soci o direttore tecnico (per le Società in nome collettivo), dai soci accomandatari o direttore tecnico (per le Società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzi) **(tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "che non vi è stata ...")**;
- i)** che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;
- j)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
- k)** che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di contratti d'appalto affidati dall'Amministrazione e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stessa Amministrazione;
- l)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita, (indicare anche l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, con il relativo numero di fax);
- m)** che non risulta, ai sensi dell'art. 38, co. 1-ter del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, co. 10 dello stesso Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- n)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
- o) (per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e, da 15 fino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)** la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

OPPURE



(per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999;

- p) che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, a carico dell'Impresa, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis del D.L. 4.7.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, nella legge 4.8.2006, n. 248;
- q) di aver gestito (gestione conclusa o in corso), negli ultimi tre anni, una struttura ricettizia alberghiera o extralberghiera, di almeno 60 posti letto (il concorrente deve indicare il committente, la denominazione e la sede della struttura gestita, il periodo di gestione e il numero di posti letto). In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, tale requisito deve essere posseduto almeno dall'Impresa mandataria, che eseguirà il servizio di gestione; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente, nei termini di cui all'art. 277 co. 3 del D.P.R. 207/2010;
- r) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, con bilanci depositati alla data di presentazione dell'offerta, un fatturato relativo ai servizi di gestione di strutture alberghiere e/o extralberghiere per un importo complessivo non inferiore ad **Euro 1.000.000,00** (globali in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ma con una misura minima del 40% per la mandataria/consorziata, e la restante percentuale posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito del fatturato deve essere posseduto dal consorzio concorrente);
- s) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- t) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possano aver influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi in cui verrà eseguito l'appalto;
- u) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- v) di giudicare l'importo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire la formulazione dell'offerta;
- w) di impegnarsi a garantire il servizio in argomento alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui all'intera documentazione di gara;



- x) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'intera documentazione di gara;
- y) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss. mm. e ii.;
- z) il numero di fax al quale inviare comunicazioni inerenti la procedura, autorizzando l'Amministrazione all'utilizzo di tale mezzo per qualsiasi comunicazione, e impegnandosi a comunicare un numero di fax sostitutivo in caso di malfunzionamento in corso di procedura;
- aa) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Amministrazione anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La dichiarazione di cui al **Punto 2** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da Imprese raggruppate, da raggrupparsi o consorziate o da consorziarsi ex art. 2602 cod. civ. o GEIE costituiti o costituendi, la dichiarazione di cui al **Punto 2** deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Nel caso di concorrenti costituiti da consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., la dichiarazione di cui al **Punto 2** deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del consorzio, e dai rappresentanti legali di ciascuna Impresa consorziata, designata per lo svolgimento dell'appalto, limitatamente per le lettere **a)**, da **c)** a **p)** e **aa)**.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; nel qual caso è obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la relativa procura notarile in originale o copia autenticata.

Le dichiarazioni di cui al **Punto 2**, lettere **d)**, **e)** ed **f)**, devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'art. 38, co. 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., anche relativamente alle Imprese consorziate designate.

La dichiarazione di cui al **Punto 2**, lettera **f)**, deve essere resa, a pena di esclusione, dai soggetti cessati dalle cariche previsti dall'art. 38, co. 1, lettera c), ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., qualora reperibili, anche relativamente alle Imprese consorziate designate.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dovranno essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli fac-simili allegati al presente Disciplinare.

3. Attestazione di avvenuto sopralluogo, prodotta in originale tramite il **Modulo 1 (v. Modulistica)**, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente e dall'incaricato dell'Amministrazione. In assenza di tale attestazione nella Busta "A" e dopo aver verificato l'inesistenza della stessa presso gli Uffici dell'Amministrazione, si procede ad escludere il concorrente dalla gara.



4. Avvalimento. I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati possono avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., relativamente ai requisiti richiesti, dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso, a pena d'esclusione, devono inserire nella **Busta "A"** quanto segue:

- dichiarazione dell'Impresa avvalente, che attesti l'avvalimento del requisito necessario per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, attestante:
 - i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con attività dichiarata, i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei titolari (per le Imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per le Società di capitali e i Consorzi) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara;
 - il possesso, da parte della stessa Impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.; i soggetti previsti all'art. 38 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii., devono rendere le dichiarazioni di cui al **Punto 2**, lett. d), e) ed f) del presente disciplinare; la dichiarazione di cui al **Punto 2**, lettera f), deve essere resa dai soggetti cessati dalle cariche previsti dall'art. 38, co. 1, lettera c), ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., qualora reperibili;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria attestante che la stessa Impresa non partecipa alla gara in proprio, né come associata né come consorziata;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Amministrazione anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- il contratto, in originale o copia autenticata, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Impresa concorrente a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; **nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo**, in luogo del contratto, l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.



L'Impresa ausiliaria deve produrre le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., allegando alle stesse copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Impresa ausiliaria non può partecipare alla gara, pena l'esclusione della stessa e dell'Impresa avvalente.

Della stessa Impresa ausiliaria non può avvalersi, pena l'esclusione, più di un concorrente.

5. Dichiarazioni sostitutive specifiche per R.T.I./ConSORZI/GEIE

- **Nel caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti o costituendi, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., resa dal legale rappresentante di ciascuna Impresa partecipante al RT.I. o al consorzio o al GEIE, attestante quanto segue:**
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (**questa dichiarazione va resa solo nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti**);
 - b) di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (**questa dichiarazione va resa anche nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti**);
 - c) le parti dell'appalto, espresse anche mediante indicazione delle percentuali che saranno eseguite da ciascuna Impresa partecipante (**questa dichiarazione va resa anche nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti**).
- **Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., attestante quanto segue:**
 - d) per quali consorziati il consorzio concorre, indicando denominazione e sede legale di ciascun consorziato;
 - e) di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

NB: relativamente a questi ultimi consorziati la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma comporta l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati nella dichiarazione sostitutiva.

6. (Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti) Originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, oppure originale o copia conforme dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

7. Cauzione provvisoria, pari ad un importo di Euro 19.020,00, che potrà essere costituita secondo le norme vigenti, a scelta del concorrente:



- in contanti, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario n. 000400014148, intestato a Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, presso Unicredit – Banca di Roma – Agenzia 153 – P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 71 I 02008 05227 000400014148;
- con titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da costituirsi con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta (vedi art. 8);
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

La cauzione, qualora costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, pena l’esclusione dalla gara, dovrà contenere tutte le seguenti clausole:

- a. impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell’offerente (tale impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.lgs. n. 385/93, è richiesto anche in caso di costituzione della cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato);
- b. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c. rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, del cod. civ.;
- d. validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- e. impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante da formulare al concorrente, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

L’importo della cauzione è riducibile del 50%, ai sensi dell’art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. Nel qual caso l’Impresa, o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, tutte le Imprese partecipanti, dovrà/dovranno, pena l’esclusione, allegare alla cauzione il certificato ISO in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in originale o in copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii..

Si precisa inoltre che **a)** in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall’art. 37, co. 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia, solo laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento e/o consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste; **b)** in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall’art. 37, co. 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le Imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il



raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI così come indicata nel punto 5. del presente Disciplinare.

A pena di esclusione, alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la cauzione deve essere unica e garantire tutte le Imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande, indicandole nominativamente.

Ai non aggiudicatari viene comunicata l'aggiudicazione definitiva e contestualmente lo svincolo della garanzia, senza la restituzione materiale del documento.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

E' possibile produrre la copia su supporto analogico della cauzione provvisoria, sottoscritta con firma digitale, munita della dichiarazione di conformità all'originale attestata da un pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii..

8. Due o più referenze bancarie con firma in originale, rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE, dalle quali risulti che l'Impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente.

9. Ricevuta di versamento, in originale o copia conforme, resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., dell'importo di **Euro 80,00**, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione dell'Autorità in data 03/11/2010, previa iscrizione on line al nuovo "**Servizio di riscossione**" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), da effettuarsi mediante le seguenti modalità, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura:

- on line, collegandosi al sito dell'Autorità suddetto, mediante l'utilizzo di carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; in questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, dovrà essere allegata la ricevuta, da stampare dall'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di iscrizione, oppure scaricabile in qualsiasi momento, accedendo alla lista dei "**Pagamenti effettuati**", disponibile on line sul "**Servizio di riscossione**";
- in contanti, muniti del modello di pagamento da scaricare dal "**Servizio di riscossione**" suddetto, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; in questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, dovrà essere allegato lo scontrino rilasciato dal punto vendita.



In caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il versamento, unico, dovrà essere effettuato dall'Impresa con funzioni di capogruppo.

Disposizioni generali inerenti la suddetta documentazione (di cui ai precedenti Punti numerati) e le modalità di presentazione

E' fatto divieto all'Impresa concorrente di partecipare alla gara in più raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Nel caso in cui l'Impresa concorrente si trovasse in una delle predette condizioni verrà esclusa dalla gara unitamente a quella/e Impresa/e a cui si fosse riunita/e o consorziata/e.

E' fatto, altresì, divieto ai consorziati, designati per l'esecuzione dell'appalto dal consorzio concorrente di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii., di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Per i concorrenti esteri è sufficiente che le dichiarazioni giurate siano rese davanti ad una Autorità Giudiziaria o Amministrativa, ad un notaio o ad un qualsiasi pubblico ufficiale autorizzato a riceverle in base alla legislazione dello Stato di appartenenza. Per i concorrenti provenienti dagli Stati della U.E., in cui non è prevista la dichiarazione giurata, è sufficiente una dichiarazione solenne. Dette dichiarazioni dovranno essere tradotte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

**Nella Busta "B"- Offerta tecnica -
deve essere contenuto, a pena di esclusione,
il documento di cui al seguente Punto**

10. Relazione tecnica relativa al progetto di servizio proposto. La relazione deve illustrare in modo dettagliato l'articolazione e lo svolgimento dei servizi richiesti nel Capitolato speciale d'appalto e, pertanto, contenere e sviluppare in modo esaustivo le tematiche di seguito elencate.

- a) **Personale impiegato per l'esecuzione del servizio e modalità di gestione dello stesso**, indicando in maniera specifica quanto segue:
 - organigramma del personale impiegato con l'indicazione del numero, caratteristiche e qualifiche professionali necessarie per l'erogazione qualitativa del servizio di gestione;
 - modalità organizzative per far fronte alle sostituzioni del personale;
 - pianificazione delle attività ordinarie.
- b) **Efficienza di gestione della piccola manutenzione e pronto intervento.**
- c) **Servizio di Pulizia**, indicando in maniera specifica quanto segue:



- gestione del sistema di pulizia ordinaria e straordinaria;
- servizio di lavanderia.

La relazione dovrà, altresì, contenere tutti gli elementi che consentiranno di valutare l'offerta tecnica secondo quanto previsto nel successivo art. 7.

Nell'esposizione si richiede di rispettare la sequenza tematica sopra indicata e di dettagliare adeguatamente ogni singolo tema, senza limitarsi alla mera riproposizione di frasi già contenute nel Capitolato speciale di appalto o nel presente Disciplinare, bensì spiegando e illustrando il progetto di servizio offerto e le attività connesse.

L'Offerta tecnica (ossia la Relazione) non deve contenere alcun elemento economico, pena l'esclusione dalla gara e deve essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o suo procuratore, allegando la relativa procura notarile in originale o copia autenticata, qualora già non inserita nella **Busta A**.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituenti, l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta, in ogni pagina, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

**Nella Busta "C"- Offerta economica -
deve essere contenuto, a pena di esclusione,
il documento di cui al seguente Punto**

11. Offerta economica, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, o suo procuratore, mediante compilazione del **Modulo 2 (v. Modulistica)**, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo annuo del servizio, al netto dell'IVA.

Nella specifica colonna del Modulo allegato (colonna intestata "QUOTA SICUREZZA") l'Impresa dovrà indicare la quota parte, espressa in percentuale, relativa ai costi per la sicurezza inerente la propria attività, al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 87, co. 4 ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

In caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

L'offerta si ritiene impegnativa per l'impresa concorrente **per 180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle Imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

1) Offerta tecnica (OT) : caratteristiche del servizio	Massimo punti 50
2) Offerta economica (OE)	Massimo punti 50
TOTALE	Punti 100



TOTALE PUNTI 100

Il punteggio relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri 1), e 2).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. La valutazione complessiva avverrà come di seguito indicato.

1. Valutazione dell'offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio di cui al punto 1) sarà effettuata mediante la valutazione degli elementi elencati in tabella [1].

A. Personale impiegato per l'esecuzione del servizio e modalità di gestione dello stesso	A1 - organigramma del personale impiegato con l'indicazione di numero e qualifiche professionali necessarie per l'erogazione qualitativa del servizio	Massimo punti 10
	A2 - modalità organizzative per far fronte alle sostituzioni del personale	Massimo punti 5
	A3 - Pianificazione delle attività ordinarie	Massimo punti 5
Totale A		Punti 20
B Efficienza di gestione della piccola manutenzione e pronto intervento		Massimo punti 10
Totale B		Punti 10
C Servizio di Pulizia	C1 – Gestione sistema di pulizia ordinaria e straordinaria	Massimo punti 10
	C2 – servizio di lavanderia	Massimo punti 10
Totale C		Punti 20
TOTALE PUNTI		50

Tabella 1 – Elementi per la valutazione dell'offerta tecnica

Il calcolo dei punteggi degli elementi di valutazione **Aj, Bj, Cj, D, E** avverrà assegnando a ciascuno di essi i criteri di giudizio riportati in tabella [2], mediante la relazione [1]:

$$OT_i = \sum_{j=1}^n [k_{ij} * W_j] \quad [1]$$

criteri di giudizio	coefficienti
eccellente	1,0
molto buono	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0,0

Tabella 2 – coefficienti di giudizio

dove:

OT_i = punteggio dell'offerta del concorrente i-esimo;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

k_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j, variabile tra zero ed uno secondo i criteri di giudizio riportati in Tabella 2;

W_j = ponderazione (punteggio massimo) attribuita nel presente disciplinare di gara all'elemento di valutazione j.

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

2. La valutazione dell'offerta economica



La determinazione del punteggio di cui al punto 2) si otterrà attribuendo il massimo del punteggio (50 punti) al concorrente che offre il ribasso percentuale maggiore rispetto all'importo posto a base di gara mediante la seguente relazione:

$$OE_i = \frac{R_i}{R_{max}} \cdot 50 \quad [2]$$

dove:

OE_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso massimo offerto tra tutti i concorrenti;

$i = [1 \div n]$ si intende l'offerta in esame.

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A. Personale impiegato per l'esecuzione del servizio e modalità di gestione dello stesso.

L'Impresa concorrente dovrà fornire evidenza, ai fini valutativi, di quanto di seguito riportato:

A1.

- numero e qualifiche professionali, quali esperienza nel settore, lingue conosciute, anzianità lavorativa del personale che l'Impresa offerente intende utilizzare per l'erogazione del servizio;

A2.

- presentazione del sistema organizzativo per sostituzioni necessarie a garantire la continuità di un servizio qualitativamente valido;

A3.

- formulazione di proposte gestionali per l'espletamento del servizio: ad esempio monte ore settimanale, distribuzione giornaliera delle attività, modalità di turn over degli operatori impiegati.

B. Efficienza di gestione della piccola manutenzione e pronto intervento

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica sarà presa in considerazione la presentazione di un sistema di gestione della piccola manutenzione e pronto intervento per emergenze che preveda:

- un servizio di Pronto Intervento/Reperibilità attivo h 24 per 365 giorni/anno composto da personale specializzato, formato e aggiornato;
- una descrizione delle modalità e tempistiche di un intervento tipo.

C. Servizio di Pulizia e Lavanderia

L'Impresa concorrente dovrà fornire evidenza, ai fini valutativi, di quanto di seguito riportato:



C1

- un sistema di pulizia proposto riportante: la procedura operativa da effettuarsi per ogni piano, sia di carattere ordinario che straordinario, le metodologie tecnico/operative per il conseguimento di un ridotto impatto ambientale;
- un sistema di controllo sullo svolgimento delle operazioni e sull'utilizzo delle attrezzature;
- impiego di personale dedicato all'utilizzo di attrezzature e prodotti di sanificazione;
- tipologia dei prodotti utilizzati, descrizione e qualità delle attrezzature e dei macchinari dedicati al servizio.

C2

- modalità di reperimento di lenzuola, federe, biancheria da bagno (es: acquisto, leasing, noleggio). Sarà valutato favorevolmente il sistema di reperimento che garantisce l'utilizzo di biancheria sempre nuova.
- qualità della fornitura (es: lenzuola, federe e biancheria da bagno in cotone 100%);
- modalità di prelievo della biancheria sporca e consegna di quella pulita;
- modalità di lavaggio e sanificazione (es. detersivi e gli altri prodotti utilizzati pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria, ed ai capi in genere, la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché idonei ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle, ecc.).

ART. 8 - RICHIESTA CHIARIMENTI INERENTI LA GARA

I partecipanti alla gara possono richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi, inviando le richieste alla Ripartizione III Settore IV – Gare Lavori Servizi e Forniture, all'indirizzo di posta elettronica gare.appalti@uniroma1.it, con il seguente oggetto:

« *Procedura per l'affidamento del servizio di supporto per la gestione dell'edificio di Via Volturmo, 42 - Roma* ».

Qualora non fosse possibile inviare tali richieste per via telematica, le stesse possono essere inoltrate al numero di fax 06-49910139. In caso di guasto, il numero fax utilizzabile può essere richiesto al seguente numero di telefono: 06-49910912.

Le richieste devono essere formulate in lingua italiana.

L'Amministrazione provvede a rispondere in tempo utile a tutte le richieste pervenute entro le ore 12,00 del sesto giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tutte le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono pubblicate sul sito web dell'Amministrazione, alla seguente pagina:

www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/gareappalti/pubblicate.

ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, il giorno fissato dall'Avviso per l'apertura delle offerte, procede in seduta pubblica a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio previsto nell'Avviso e confezionati in modo conforme a quanto descritto nel Disciplinare di gara e nello stesso Avviso e, in caso contrario, ad escludere le Imprese.

Quindi la Commissione procede all'apertura dei plichi pervenuti nel termine prescritto e regolarmente confezionati, nonché all'apertura della **Busta "A"**.

Sulla base della documentazione contenuta, la Commissione giudicatrice procede:



- a) a verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso di esito negativo, escludere le Imprese dalla gara;
- b) a verificare che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o i consorziati designati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, e, in caso di esito positivo, escludere i concorrenti dalla gara;
- c) ad acquisire la visura presso il Casellario informatico degli operatori economici, al fine di verificare, per l'ammissione alla gara, il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dei concorrenti; qualora tale verifica abbia esito negativo la Commissione procederà all'esclusione del concorrente interessato;
- d) all'apertura delle buste "B" relative ai concorrenti non esclusi nella precedente fase e a verificare la regolarità formale dei documenti ivi contenuti.

In seduta riservata la Commissione procede alla valutazione delle Offerte Tecniche, assegnando i punteggi secondo i parametri previsti nel presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, a:

- a) comunicare ai concorrenti i punteggi per l'elemento tecnico;
- b) aprire le buste "C" dei concorrenti ammessi;
- c) verificare ed escludere eventualmente i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- d) attribuire e comunicare i punteggi per le offerte economiche ammesse, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
- e) identificare eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- f) comunicare al RUP le offerte che appaiono anormalmente basse, per la procedura di verifica ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- g) dichiarare l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue;
- h) dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

In caso di situazione di parità nel punteggio complessivo, l'appalto è aggiudicato al concorrente che ottiene **il punteggio più alto per l'Offerta tecnica**; in caso vi sia una situazione di perfetta parità anche nei punteggi parziali, l'appalto è aggiudicato mediante sorteggio.

Le date delle sedute pubbliche sono pubblicate sul sito web dell'Amministrazione al seguente indirizzo:

www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/gareappalti/pubblicate.

La pubblicazione delle date sul sito web vale come notifica per le imprese interessate.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di



eventuali offerte anomale, fino ad un massimo di cinque, ai sensi dell'art. 88 co. 7 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è disposta con apposito atto degli organi preposti dell'Amministrazione, i quali hanno facoltà di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, e si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'Amministrazione procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti indicati in sede di gara.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, l'Amministrazione procede come previsto ai sensi dell'art. 48, co. 2, del D.lgs. 163/06 e ss. mm. e ii..

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.