



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI CUI ALL' ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS. MM., MEDIANTE RDO SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: A) MONITORAGGIO DELLA REPUTAZIONE INTERNAZIONALE DELLA SAPIENZA; B) SUPPORTO NELLA PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DI DESK PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA FORMATIVO DELLA SAPIENZA; C) SUPPORTO NEL RECLUTAMENTO DI STUDENTI INTERNAZIONALI NEI PAESI TARGET ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE FIERE ALLE QUALI LA SAPIENZA PRENDERÀ' PARTE E ATTRAVERSO LA GESTIONE DI AGENTI DI RECLUTAMENTO INDIVIDUATI DALL'APPALTATORE. - CIG 81760734E1

PREMESSE

In esecuzione della determina a contrarre n. 4640/2019 del 19/12/2019 e della successiva disposizione n. 640/2020 del 13/02/2020, questa Amministrazione intende acquisire, mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. (in seguito altresì denominato "Codice"), da espletarsi mediante RDO sul Mepa, i servizi di: a) monitoraggio della reputazione internazionale della Sapienza; b) supporto nella progettazione e attivazione di desk per la promozione del sistema formativo della Sapienza; c) supporto nel reclutamento di studenti internazionali nei paesi target attraverso la pianificazione degli eventi e delle fiere alle quali la Sapienza prenderà parte e attraverso la gestione di agenti di reclutamento individuati dall'appaltatore, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La procedura in epigrafe viene esperita, nonostante la sospensione dei termini procedurali disposta dall'art. 103 co.1, primo periodo, del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, come modificato dall'art. 37 del D.L. n. 23 dell'8 aprile 2020, stante il consenso degli operatori economici da invitare, espresso con note pervenute in data 27/04/2020, in aderenza a quanto indicato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 312 del 9 aprile 2020.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma [codice NUTS ITI 43].

CIG 81760734E1 – CUI S80209930587201900036 – CPV 79342000-3

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Andrea Corese, indirizzo mail: andrea.corese@uniroma1.it.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di: a) monitoraggio della reputazione internazionale della Sapienza; b) supporto nella progettazione e attivazione di desk per la promozione del sistema formativo della Sapienza; c) supporto nel reclutamento di studenti internazionali nei paesi target attraverso la pianificazione degli eventi e le fiere alle quali la Sapienza prenderà parte e attraverso la gestione di agenti di reclutamento individuati dall'appaltatore.



L'appalto è costituito da un unico lotto per garantire l'unitarietà dell'appalto. In particolare, i tre servizi, oggetto della procedura di affidamento, presuppongono un alto livello di integrazione, in quanto finalizzati alla crescita della reputazione internazionale dell'Ateneo e all'incremento della qualità e della quantità di studenti internazionali immatricolati ai corsi di studio. Inoltre, lo svolgimento congiunto dei tre servizi, permetterà di beneficiare e sviluppare le sinergie esistenti tra le attività dei servizi oggetto di affidamento, attraverso la progettazione, lo svolgimento ed il controllo delle varie azioni, al fine di ottimizzarne i risultati.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, è pari ad € 122.000,00 (centoventiduemila/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, **con oneri della sicurezza pari a zero.**

L'importo a corpo per il servizio di cui alla superiore lett. a) "monitoraggio della reputazione internazionale della Sapienza" e per i servizi di cui alla superiore lett. b) "supporto nella progettazione e attivazione di desk per la promozione del sistema formativo della Sapienza" posto a base di gara, è pari ad Euro 72.000,00 (settantaduemila/00) +IVA.

L'importo unitario, posto a base di gara, per ogni studente reclutato e regolarmente iscritto, con riferimento al servizio di cui alla superiore lett. c) "supporto nel reclutamento di studenti internazionali nei paesi target attraverso la pianificazione degli eventi e delle fiere alle quali la Sapienza prenderà parte e attraverso la gestione di agenti di reclutamento individuati dall'appaltatore" è pari ad Euro 400,00 (quattrocento/00) + IVA, per un importo massimo di Euro 50.000,00 +IVA.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Universitario.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di due anni, decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'immediato affidamento dei servizi all'appaltatore, sotto le riserve di legge e nelle more del perfezionamento contrattuale, qualora ricorrano motivi di urgenza. In tal caso la durata dell'appalto decorrerà dalla data del verbale di consegna.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara (il presente documento);
2. Capitolato speciale d'appalto;
3. Patto di integrità (Legge n. 190/2012);
4. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:
 - Dichiarazioni integrative;
 - Modulo offerta economica;



5. Codice di comportamento dei dipendenti de La Sapienza (Decreto Rettorale n. 1528/2015, Prot. n. 37225 del 27.05.2015);
6. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

5. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso il portale “acquistinretepa” raggiungibile dall’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> e, nel “Cruscotto” dell’area riservata di ciascun operatore economico invitato, sarà possibile visualizzare la documentazione di gara e l’invito alla presente procedura nella sottosezione “RDO ricevute”.

Gli operatori economici invitati dovranno:

1. accedere all’area riservata dalla sezione “Accedi”;
2. prendere visione della guida operativa “Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)” disponibile nella sezione “Supporto” – sottosezione “Guide”, previa selezione di “Partecipazione alle gare” nella voce “Argomento” e di “Mercato Elettronico” nella voce “Strumento”;
3. essere in possesso di una firma digitale valida.

Gli operatori economici una volta visualizzato l’invito e la documentazione di gara della presente RDO dovranno presentare l’offerta, seguendo le modalità operative indicate nella suddetta guida “Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)”.

Eventuali problematiche relative a malfunzionamenti sul portale “acquistinretepa” dovranno essere segnalate al numero telefonico 800 062 060.

6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la suindicata piattaforma telematica (<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>) utilizzando l’apposita sezione del MEPA riservata alle “Comunicazioni”, selezionando il pulsante “Invia richiesta Chiarimenti”. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno trasmesse in forma anonima per via telematica, attraverso l’apposita sezione del MEPA riservata alle “Comunicazioni”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'apposita sezione del MEPA riservata alle "Comunicazioni".

8. CAUSA DI ESCLUSIONE

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 2.440,00** (duemilaquattrocentoquaranta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario nr. 000400014148, intestato a Università degli Studi di Roma "La Sapienza", presso Unicredit – Banca di Roma – Agenzia 153 – P.le Aldo Moro, 5 00185



Roma, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 71 I 02008 05227 000400014148;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata al concorrente;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il



numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

N.B.: LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE E DAL FIDEIUSSORE.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura si svolge in forma interamente telematica.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana attraverso il portale "acquistinretepa" raggiungibile dall'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> seguendo le modalità operative indicate nella guida "Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)", di cui al superiore punto 5. del presente disciplinare.

Il **termine ultimo** per la presentazione dell'offerta è fissato alle **ore 23:59:00 del giorno 18/05/2020**.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Dopo aver selezionato il pulsante "INIZIA PROCEDURA", gli operatori economici interessati dovranno caricare sulla piattaforma telematica tutte le informazioni e i documenti richiesti nel presente disciplinare di gara e selezionare il pulsante "INVIO" per inviare l'offerta.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono procedere ad un eventuale ritiro e nuova presentazione dell'offerta già presentata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica ed ogni altra documentazione devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione dovrà essere prodotta nei modi previsti dal D.lgs. 82/2005.

Le offerte tardive saranno **escluse**, in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni integrative nonché della documentazione a corredo dell'offerta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.



La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni integrative, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, impegno del fideiussore) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le dichiarazioni e i documenti devono comunque essere inviati attraverso la piattaforma telematica (<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è composta dal patto d'integrità, dalle dichiarazioni integrative e dalla documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutte le dichiarazioni e i documenti per i quali è richiesta la firma devono essere sottoscritti digitalmente, dai relativi sottoscrittori.

12.1. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore.

Il concorrente allega la procura in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto rappresentato in possesso dei poteri e, dal notaio, nel caso di documento redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il concorrente deve allegare la dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

12.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

12.2.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettorale n. 1528/2015 (Prot. n. 37225 del 27.05.2015) allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare il medesimo ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte



anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;**

6. attesta di aver letto e compreso quanto riportato nell'Informativa redatta ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale, presente nella documentazione di gara e di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nel punto 4. dell'Informativa medesima.

Le suddette dichiarazioni, **di cui ai punti da 1 a 6**, potranno essere rese, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, debitamente compilate e sottoscritte con le modalità indicate al **punto 12.1**.

12.2.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

7. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
8. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

9. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

13. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

- **Relazione** descrittiva dei servizi offerti, contenente gli argomenti corrispondenti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica presenti nella Tabella di cui al successivo **punto 15.1**.

Detta Relazione deve essere redatta in lingua italiana in un numero massimo di pagine pari a dieci.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al **punto 12.1**.

14. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**:

- 1) una **dichiarazione** predisposta, preferibilmente, secondo il **Modulo offerta economica** allegato al presente disciplinare di gara contenente i seguenti dati:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo offerto, espresso in Euro, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, rispetto all'importo di Euro 72.000,00 posto a base di gara per i servizi indicati nelle lett. a) e b) al superiore punto 1 del presente disciplinare (**sub-criterio di valutazione 3a.**);



- l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo offerto, espresso in Euro, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, rispetto all'importo di Euro 400,00 posto a base di gara per il servizio indicato nella lett. c) dell'oggetto d'appalto al superiore punto 1 del presente disciplinare (**sub-criterio di valutazione 3b.**);

2) la dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, compilare in ogni parte e inviare alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a Sistema.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate al **punto 12.1.**

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



Tabella dei criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica
(in colonna D punteggi max criteri Discrezionali; in colonna T punteggi max criteri Tabellari)

Criteri di valutazione	Punti Max	Sub-criteri di valutazione e criteri motivazionali	Punti D	Punti T
1. Esperienza professionale	40	1a. Aver eseguito contratti per servizi analoghi con Università ed Enti di Ricerca italiani, nell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso esplorativo, ad eccezione dei due contratti di cui al requisito del punto 10.2. del medesimo avviso: ■ 10 punti per ogni contratto con altra Università o Ente di Ricerca in Italia per servizi analoghi, fino ad un massimo di 20 punti		20
		1b. Esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, in riferimento ai servizi descritti nel Capitolato speciale d'appalto: ■ da 1 a 2 anni: 6 punti; da 3 a 5 anni: 12 punti; da 6 a 10 anni: 16 punti; oltre 10 anni: 20 punti		20



2. Organizzazione dedicata al servizio e proposte migliorative	30	Metodologie di esecuzione e proposte migliorative: 2a. Fino a 15 punti per le metodologie di esecuzione previste: - Dettaglio descrittivo, razionalità e chiarezza espositiva della relazione; - Strategie e indicazioni operative per il rafforzamento della reputazione internazionale della Sapienza, con riguardo alle componenti “academic”, “employability” e “sustainability” reputation; - Descrizione delle modalità di progettazione, avvio e monitoraggio dei Desk Sapienza nei Paesi target (Turchia e Cina in via sperimentale e, a seguire, altre eventuali sedi ritenute strategiche per lo sviluppo delle strategie internazionali dell’ateneo); - Copertura geografica della rete di agenti a supporto della promozione internazionale mirata a specifici corsi o progetti formativi dell’Ateneo; - Descrizione degli interventi mirati a definire il piano annuale di promozione internazionale della Sapienza, con riferimento alle diverse aree geografiche e agli eventi di promozione diretta (Fiere, eventi di promozione etc...);	15	
		2b. Fino a 15 punti per proposte di miglioramento del servizio vantaggiose per l’amministrazione: - Proposte e soluzioni per il rafforzamento dell’offerta formativa internazionale dell’Ateneo; - Proposte organizzative per migliorare il coordinamento dei servizi agli studenti internazionali e l’interazione tra gli uffici coinvolti; - Programmazione e realizzazione delle campagne di marketing con particolare riferimento all’utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione (Social, pubblicazioni, video ecc..).	15	
TOTALE	70		30	40

15.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

L’offerta economicamente più vantaggiosa è determinata secondo le indicazioni e le modalità di calcolo contenute nell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e nelle Linee Guida n. 2, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

A ciascuno dei sub-criteri cui è assegnato un punteggio tabellare nella **colonna “T” della tabella dei criteri di valutazione (1a. e 1b.)** di cui al punto **15.1.** del presente disciplinare, sono attribuiti sub-punteggi, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o meno nell’offerta, dell’elemento richiesto.



A ciascuno dei sub-criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna “D” della tabella dei criteri di valutazione (2a. e 2b.)** di cui al punto **15.1.** del presente disciplinare, sono attribuiti sub-punteggi, utilizzando le seguenti formule.

Il sub-punteggio per il sub-criterio 2a. (metodologie di esecuzione previste) sarà calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$2a = 15 * VT2a$$

Nella formula “VT2a” rappresenta il coefficiente di valutazione per l'elemento 2a., determinato mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione a ciascuno dei 5 elementi tecnici discrezionali, di cui è composto il sub-criterio 2a.. Il valore del coefficiente tra zero e uno sarà attribuito secondo la seguente scala:

Completamente non attinente:	0
Insufficiente:	0,2
Mediocre:	0,4
Discreto:	0,6
Buono:	0,8
Ottimo:	1

Il sub-punteggio per il sub-criterio 2b. (Proposte di miglioramento del servizio vantaggiose per l'amministrazione) sarà calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$2b = 15 * VT2b$$

Nella formula “VT2b” rappresenta il coefficiente di valutazione per l'elemento 2b., determinato mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione a ciascuno dei 3 elementi tecnici discrezionali, di cui è composto il sub-criterio 2b.. Il valore del coefficiente tra zero e uno sarà attribuito secondo la seguente scala:

Completamente non attinente:	0
Insufficiente:	0,2
Mediocre:	0,4
Discreto:	0,6
Buono:	0,8
Ottimo:	1



15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica	Sub-criteri di valutazione, descritti al superiore punto 14.	Punti max	TOT.
	Prezzo complessivo offerto riferito: <ul style="list-style-type: none">• ai servizi a corpo (sub-criterio 3a.)	25	30
	<ul style="list-style-type: none">• al servizio a misura (sub-criterio 3b.)	5	

Quanto alla valutazione dell'offerta economica, il sub-punteggio per il sub-criterio 3a. (prezzo complessivo offerto, espresso in Euro, rispetto all'importo di Euro 72.000,00 posto a base di gara per i servizi indicati nelle lett. a) e b) al superiore punto 1 del presente disciplinare) sarà calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$3a = 25 * (I_{max} - OFF) / (I_{max} - OFF_{min})$$

Dove

25 = punteggio massimo

I_{max} = Importo massimo posto a base di gara

OFF = importo offerto

OFF_{min} = importo minimo offerto fra tutte le offerte valide

Il sub-punteggio per il sub-criterio 3b. (prezzo complessivo offerto, espresso in Euro, rispetto all'importo di Euro 400,00 posto a base di gara per il servizio indicato nella lett. c) al superiore punto 1 del presente disciplinare) sarà calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$3b = 5 * (I_{max} - OFF) / (I_{max} - OFF_{min})$$

Dove

5 = punteggio massimo

I_{max} = Importo massimo posto a base di gara

OFF = importo offerto

OFF_{min} = importo minimo offerto fra tutte le offerte valide.

15.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**, in quanto



detto metodo risponde in modo più immediato ed evidente alla ponderazione dei punteggi per ciascun elemento dell'offerta.

Il punteggio totale per ogni offerta è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

Tutti i calcoli per la determinazione dei coefficienti di valutazione e dei punteggi sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

Il punteggio totale così ottenuto determina la graduatoria finale dei concorrenti.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta** avrà luogo il **giorno 19/05/2020 alle ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti per via telematica attraverso l'apposita sezione del MEPA riservata alle comunicazioni, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti per via telematica attraverso l'apposita sezione del MEPA riservata alle comunicazioni, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata e saranno pubblicate sul profilo web della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", portale "Bandi di gara e contratti", all'interno della scheda dedicata alla procedura, accessibile attraverso il CIG 81760734E1, al seguente link <https://web.uniroma1.it/gareappalti/>

Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno prendere visione delle fasi di gara e seguire lo stato di avanzamento della procedura di gara, collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte per il tramite della piattaforma e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione presentata. Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione presentata a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, per il tramite dell'Ufficio competente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 11**;
- c) sottoscrivere l'apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, per il tramite del competente Ufficio, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.



17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La Stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul proprio profilo web, nella sezione "Amministrazione trasparente", portale "Bandi di gara e contratti", all'interno della scheda dedicata alla procedura, accessibile attraverso il CIG 81760734E1, al seguente link <https://web.uniroma1.it/gareappalti/>

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione inserirà a sistema sulla piattaforma telematica i punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto, nel verbale della relativa seduta, delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **punto 15.3**.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in apposita seduta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema indica la formazione della graduatoria, che la commissione provvede a chiudere per attestare la conclusione



delle attività di valutazione. La commissione, quindi, propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta per procedere eventualmente all'Aggiudicazione secondo quanto previsto al **punto 20**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 19**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Ufficio competente procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett.b) del Codice.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **punto 20**.



20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara; il RUP espletterà, per il tramite dell'Ufficio competente, i successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 36, comma 6 - ter del Codice, sull'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Per ragioni d'urgenza, sarà assegnato al concorrente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto un termine di **2 giorni naturali e consecutivi**.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria medesima.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett b) del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.



Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatizzati e/o automatizzati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 e della vigente normativa nazionale, ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento dei servizi oggetto di appalto, indicati nel presente disciplinare.