

AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

PROCEDURA APERTA

APPALTO PER LA FRUIZIONE DI STRUTTURE IMMOBILIARI DA ADIBIRE A
RESIDENZA UNIVERSITARIA E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI

CIG 58107942E7

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare è composto da n. 11 articoli su n. 26 pagine



INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
ART. 2 – DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO	pag. 3
ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	pag. 3
ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	pag. 3
ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pag. 3
ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag. 3
ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	pag. 19
ART. 8 – RICHIESTE CHIARIMENTI INERENTI LA GARA	pag. 23
ART. 9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	pag. 23
ART. 10 – DOCUMENTAZIONE PER VERIFICHE REQUISITI SPECIALI	pag. 25
ART. 11 – SPESE E PAGAMENTI	pag. 26



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fruizione di una o più unità immobiliari da adibire a residenza universitaria e gestione dei relativi servizi. L'Appalto comprende la messa a disposizione e l'allestimento per la specifica destinazione d'uso della Struttura, nonché l'erogazione dei servizi per la gestione della Residenza. Per la descrizione dettagliata delle caratteristiche della Struttura, le specifiche relative alle unità di alloggio e l'elenco dei servizi oggetto dell'appalto, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto ed ai relativi Allegati.

ART. 2 - DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in tre anni a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo massimo per il triennio è pari ad € 1.300.000,00 + IVA.

L'importo unitario annuo, riferito al singolo posto letto, comprensivo dei costi per i Servizi e per la gestione delle residenze soggetto a ribasso, è pari ad € 6.000,00 + IVA.

Il servizio è compensato a misura, con corrispettivo calcolato sulla base dell'importo unitario annuo, offerto al ribasso dall'Appaltatore in sede di Gara, e dell'effettivo numero di utenti/studenti.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta nella forma della procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità indicate nel seguito del presente Disciplinare.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara (il presente documento);
3. Modulo 1 offerta n. addetti;
4. Modulo 2 per la formulazione dell'offerta economica;
5. Capitolato Speciale d'Appalto con gli allegati:
 - A) Descrizione della Struttura e delle Unità di Alloggio;
 - B) Descrizione dei Servizi per la gestione della Residenza;
 - C) Dati su utenza.
6. Fac-simile domanda di partecipazione e dichiarazioni;
7. Patto d'integrità.

Detta documentazione, è consultabile e scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Laura Carini, Area Patrimonio e Servizi Economi, tel. 06/49910128 – indirizzo mail laura.carini@uniroma1.it.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed elencati all'art. 34, co. 1 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni richieste dal presente Disciplinare devono pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio e all'indirizzo stabiliti



nel Bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, **oppure** mediante agenzia di recapito, **oppure** tramite consegna a mano.

Quest'ultima deve essere effettuata, sempre entro il termine perentorio sopra detto, presso il Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale e smistamento, Palazzo del Rettorato, sito in Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualunque motivo, non giunga entro il termine perentorio prescritto dal Bando di gara.

I plichi devono, **a pena di esclusione dalla gara**:

- essere idoneamente chiusi e sigillati (si precisa che per "***sigillatura***" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste);
- essere controfirmati sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno, oltre le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata di ciascun soggetto partecipante), la seguente indicazione:
" Procedura aperta – APPALTO PER LA FRUIZIONE DI STRUTTURE IMMOBILIARI DA ADIBIRE A RESIDENZA UNIVERSITARIA E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI– CIG 58107942E7".

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, che, **pena l'esclusione**, devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture di seguito indicate:

- una busta con dicitura "***Busta A – Documentazione***";
- una busta con dicitura "***Busta B – Offerta tecnica***";
- una busta con dicitura "***Busta C – Offerta economica***".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **pena l'esclusione** dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore legale; nel qual caso è obbligatorio allegare la relativa procura notarile, ovvero copia autentica della stessa.

Si precisa, altresì, nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:



- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante o suo procuratore, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Con tale dichiarazione il legale rappresentante o suo procuratore attesta, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con attività dichiarata, i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei titolari (per le imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzio) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando;
- b) di non essere in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con nessun partecipante alla presente procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti in situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. (indicando i soggetti stessi), e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- c) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione delle suddette situazioni; ovvero (**in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale**) che



l'impresa si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del citato Regio Decreto 16/03/1942, n. 267 (indicando gli estremi del decreto del Tribunale): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-bis;

- d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- e) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, e di non aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dal primo comma dell'art. 4 della Legge n. 689 del 24/11/1981;

- f) le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., specificando le sentenze e i decreti penali per i quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve, esclusivamente, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (**tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "che non ci sono sentenze di condanna ..."**);
- g) (**solo nel caso di soggetti cessati con condanne a carico**) che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata tenuta dal titolare o direttore tecnico (per le imprese individuali), dai soci o direttore tecnico (per le Società in nome collettivo), dai soci accomandatari o direttore tecnico (per le Società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzio) (**tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "che non vi è stata dissociazione ..."**);
- h) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990, n. 55 (l'esclusione ha la durata di un anno, decorrente dall'accertamento definitivo della violazione, e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- i) che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità;



- j) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di contratti di appalto affidati dall'Amministrazione e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stessa Amministrazione;
- k) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita (indicare anche l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente);
- l) che non risulta, ai sensi dell'art. 38 co. 1-ter del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 co. 10 dello stesso Decreto Legislativo, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- m) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita (indicare la data in cui viene resa la presente dichiarazione. **In caso di mancata indicazione la dichiarazione si considererà resa alla data del termine di scadenza di presentazione delle offerte**);
- n) la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

OPPURE

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999;

- o) che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, a carico dell'impresa, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.;
- p) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, e ss. mm. e ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- q) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18 ottobre 2001, n. 383, e ss. mm. ii.;

OPPURE

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18 ottobre 2001, n. 383, e ss. mm. ii., ma che gli stessi si sono conclusi;

- r) di aver gestito (gestione conclusa o in corso), negli ultimi dieci anni (dal 2004 al 2013), almeno una struttura ricettizia (il concorrente deve indicare il committente, qualora esistente, la denominazione e la sede della struttura gestita, il periodo di gestione e il numero di posti letto). In caso di raggruppamento, di aggregazione di imprese di rete, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, tale requisito deve essere posseduto almeno dall'Impresa, che eseguirà il servizio di gestione; in caso di



consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente;

- s) **(Solo in caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)** di possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare, presentando la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre;
- t) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'intera documentazione di gara e nelle risposte alle eventuali richieste di chiarimento;
- v) di impegnarsi a garantire il servizio alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui all'intera documentazione di gara;
- w) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni del lavoro, di previdenza e assistenza, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti, che si ritengono remunerativi, e dei modi e tempi di esecuzione del servizio prospettati;
- x) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e ss. mm. e ii.;
- y) l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax a cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura di gara, autorizzando l'Amministrazione all'utilizzo di tale mezzo per qualsiasi comunicazione, ed impegnandosi a comunicare altro indirizzo di posta elettronica certificata o altro numero di fax, in caso di impossibilità d'uso dei recapiti dichiarati;

N.B.:

- in caso di mancata indicazione, l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
 - in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
 - in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa anche a tutti gli operatori economici ausiliari;
- z) le attività, fra quelle previste dall'appalto, che intende eventualmente subappaltare, indicando la tipologia delle prestazioni che potranno essere subappaltate e il limite percentuale massimo **(comunque non superiore a quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.);**



- aa) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Amministrazione anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- bb) di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii. - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OPPURE

- di non autorizzare l'accesso all'offerta tecnica e/o alle giustificazioni dell'offerta che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- cc) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ai dipendenti dell'Amministrazione che bandisce la gara, che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - dd) (per le Imprese appartenenti alle categorie delle micro, piccole e medie Imprese, ai sensi dell'art. 13, co. 4 della Legge n. 180/2011) di appartenere ad una delle suddette categorie.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lett. b), c), d), e), f), g), (qualora necessaria), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s)(qualora necessaria), t), u), v) w), x), e cc) determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La dichiarazione di cui al **Punto 2.** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate, da associarsi o consorziate o da consorziarsi ex art. 2602 cod. civ. o GEIE costituito o costituendo, o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui al precedente **Punto 1., lettere b) e c)**, la dichiarazione di cui al **Punto 2.** deve essere prodotta e sottoscritta, **pena l'esclusione**, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o da ciascuna delle imprese aderenti alla rete che partecipa alla gara (compreso il soggetto che riveste le funzioni di organo comune, qualora presente).

Nel caso di concorrenti costituiti da consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui al precedente **Punto 1., lettera a)**, la dichiarazione di cui al **Punto 2.** deve essere prodotta e sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio, o dal soggetto che riveste le funzioni di organo comune, per la sua interezza (con le cause di esclusione sopra indicate) e dai rappresentanti legali di ciascuna impresa consorziata, designata per lo svolgimento dell'appalto, o dai rappresentanti legali di ciascuna impresa aderente alla rete che partecipa alla gara, limitatamente per le lettere **a) da c) a q) e aa)** (la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere **c) a q)** determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara).

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; nel qual caso è obbligatorio, **pena l'esclusione**, allegare la relativa procura notarile in originale o copia autenticata.

Le dichiarazioni di cui al **Punto 2., lettere d), e), f) e p)**, devono essere rese, **pena l'esclusione**, dai soggetti previsti dall'art. 38, co. 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. (anche



relativamente alle imprese consorziate designate e alle imprese aderenti alla rete che partecipa alla procedura di gara); in alternativa dette dichiarazioni devono essere rese, **pena l'esclusione**, da un unico legale rappresentante, o suo procuratore, con l'indicazione analitica e nominativa dei soggetti citati.

Nel caso di società con due soli soci, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste dal **Punto 2., lettere d), e), f), e p)**, devono essere rese, **pena l'esclusione**, da entrambi i soci. Nel caso di società con tre soci le suddette dichiarazioni devono essere rese, **pena l'esclusione**, dal socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente.

La dichiarazione di cui al **Punto 2., lettera f)**, deve essere resa, **pena l'esclusione**, dai soggetti cessati dalle cariche previsti dall'art. 38, co. 1, lettera c), ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. (anche relativamente alle imprese consorziate designate e alle imprese aderenti alla rete che partecipa alla procedura di gara); in alternativa detta dichiarazione deve essere resa, **pena l'esclusione**, da un unico legale rappresentante, o suo procuratore, per quanto a propria conoscenza, con riferimento espresso ai soggetti citati, ove essi non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, deve presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel ultimo anno o che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

N.B.: La domanda e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche dovranno, pena l'esclusione, essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità ed essere redatte, preferibilmente, in conformità ai fac-simili allegati al presente disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Amministrazione, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Decreto citato, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

3. Dichiarazione sostitutiva (solo nel caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituenti), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., resa dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al consorzio o al GEIE, attestante, quanto segue:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) le parti del servizio oggetto dell'appalto, espresse anche mediante indicazione delle percentuali, che saranno eseguite da ciascuna impresa partecipante;
- c) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si uniformeranno nell'esecuzione dell'appalto alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lett. a) e b) comporterà l'esclusione dalla gara.



4. Documenti richiesti per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. n. 5/2009:

- a) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre; relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (NB: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
- c) **dichiarazione** che indichi le parti del servizio oggetto dell'appalto che saranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete.

La mancanza di detta documentazione e delle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) sarà causa di esclusione dalla gara.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. n. 5/2009:

- a) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite da ciascuna impresa.

Si precisa che, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente, e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

OPPURE

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- a) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti dell'appalto che saranno eseguite da ciascuna impresa;

OPPURE

- b) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:



- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) le parti del servizio oggetto dell'appalto che saranno eseguite da ciascuna impresa;
- 3) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si uniformeranno alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 163/06 ss.mm. e ii..

Si precisa che, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

La mancanza di detta documentazione e delle dichiarazioni di cui alle lett. b1) e b2) sarà causa di esclusione dalla gara.

5. Documentazione da presentare solo nel caso di RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti:

- a) **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, in originale o copia conforme, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della parte dell'appalto che sarà eseguita da ciascun concorrente;
- b) **Atto costitutivo e statuto**, in originale o copia conforme, del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della parte dell'appalto che sarà eseguita da ciascun concorrente.

La mancanza di detta documentazione sarà causa di esclusione dalla gara.

6. Dichiarazione sostitutiva da presentare solo nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss. mm. e ii., resa dal legale rappresentante, attestante per quali consorziati il consorzio concorre. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione** dalla gara del consorzio e dei consorziati. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati.

La mancanza di detta dichiarazione sarà causa di esclusione dalla gara qualora sia stata designata un'Impresa consorziata per l'esecuzione dell'appalto.

7. Avvalimento

I concorrenti, singoli, consorziati, raggruppati o aggregati, possono avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., relativamente ai requisiti richiesti, dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso devono inserire nella **Busta "A"** quanto segue:

- 1) **dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, il concorrente (impresa avvalente) intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, specificando i requisiti per cui vi ricorre e indicando l'impresa ausiliaria;
- 2) **dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:



- a) i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con attività dichiarata, i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei titolari (per le imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o di Consorzio) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - b) il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., analiticamente elencati; i soggetti previsti all'art. 38, co. 1 lett. b), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. devono rendere, **pena l'esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Punto 2.**, lett. **d), e), f) e p)**, del presente disciplinare; in alternativa dette dichiarazioni devono essere rese, pena l'esclusione, da un unico legale rappresentante, o suo procuratore, con l'indicazione analitica e nominativa dei soggetti citati; la dichiarazione di cui al **Punto 2.**, lettera **f)**, deve essere resa, **pena l'esclusione**, dai soggetti cessati dalle cariche previsti dall'art. 38, co. 1, lettera c), ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.; in alternativa detta dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, da un unico legale rappresentante, o suo procuratore, per quanto a propria conoscenza, con riferimento espresso ai soggetti citati, ove essi non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione; in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, deve presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel ultimo anno, o che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo;
 - c) quanto riportato al Punto 2., lett. **p) e q)** del presente disciplinare;
 - d) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - e) l'obbligo, verso il concorrente e l'Amministrazione, di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - f) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio, né come associata né come consorziata;
 - g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Amministrazione anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 3) **il contratto**, in originale o copia autenticata, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati, in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento);
- 4) **dichiarazione sostitutiva, in alternativa al contratto, solo nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo**; la dichiarazione deve attestare il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.



La mancanza dei documenti e delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2b), 2c), 2d) 2e), 2f), 3) o 4) sarà causa di **esclusione dalla gara**.

L'impresa ausiliaria deve produrre la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., **pena l'esclusione dell'impresa avvalente**, allegando alla stessa copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara, **pena l'esclusione della stessa e dell'impresa avvalente**, salvo il caso in cui tali imprese appartengano allo stesso raggruppamento, presentando un'unica offerta.

Non è consentito, **pena l'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

8. Cauzione provvisoria, recante espressa menzione dell'oggetto della gara, pari ad un importo di € **26.000,00**, che potrà essere costituita secondo le norme vigenti, a scelta del concorrente:

- in contanti, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario n. 000400014148, intestato a Università degli Studi di Roma "La Sapienza", presso Unicredit – Banca di Roma – Agenzia 153 – P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 71 I 02008 05227 000400014148;
- con titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da costituirsi con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta (vedi art. 8);
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58 del 24 febbraio 1998.

La fideiussione dovrà essere redatta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. e ii. e del D.M. 123 del 12/03/2004, opportunamente integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2 cod. civ., e dovrà, quindi, contenere le seguenti clausole:

- a. impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'offerente (tale impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993, è richiesto anche in caso di costituzione della cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato);
- b. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del cod. civ.;
- d. validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- e. impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante da formulare al concorrente, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'Amministrazione provvederà a richiedere ai concorrenti detto rinnovo, assegnando agli stessi un termine perentorio, **pena l'esclusione**.



L'importo della cauzione è riducibile del 50%, ai sensi dell'art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., nel qual caso l'impresa dovrà, **pena l'esclusione**, allegare alla cauzione il certificato ISO 9000, in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, in originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss. mm. e ii., oppure dichiarazione sostitutiva attestante il possesso della certificazione, resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dal legale rappresentante o suo procuratore, con l'indicazione della scadenza e dell'Ente certificatore.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE, la certificazione/dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna Impresa partecipante. In caso di consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., la certificazione/dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio concorrente.

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari, deve essere allegata, **pena l'esclusione**, **una autodichiarazione**, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, **ovvero autentica notarile**, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di aggregazione di imprese di rete, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la cauzione deve essere unica e garantire tutte le imprese raggruppate o raggruppande, aggregate o aggregande, consorziate o consorziande, indicandole nominativamente.

La cauzione, ai sensi dell'art. 75, co. 6, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto e sarà pertanto escussa in tutti i casi in cui, per fatto dell'aggiudicatario, non fosse possibile sottoscrivere il contratto.

Ai concorrenti non aggiudicatari sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione definitiva, senza la restituzione materiale del documento di cauzione.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le seguenti ipotesi costituiranno cause di esclusione:

- mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- cauzione priva di tutte le clausole previste al co. 4 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- cauzione di importo dimidiato in assenza di dichiarazione o documentazione attestante il sistema di qualità;
- cauzione sprovvista dell'indicazione del/i soggetto/i Contraente/Assicurato o, nel caso di RTI, di aggregazione di imprese, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, di tutte le imprese associate;
- cauzione prestata con modalità non consentite;
- cauzione prestata con validità inferiore a 180 giorni;
- cauzione priva dell'impegno a rinnovare la garanzia;
- cauzione priva della sottoscrizione del garante;
- cauzione con sottoscrizione priva dell'autentica notarile o dell'autodichiarazione circa il potere di firma o rappresentante dell'agente;



- cauzione sprovvista dell'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva, in caso di aggiudicazione dell'offerente.

E' possibile produrre la copia su supporto analogico della cauzione provvisoria, sottoscritta con firma digitale, munita della dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii..

Si precisa inoltre che **a)**: in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, co. 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., aggregazione di imprese di rete e GEIE nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia, solo laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento e/o consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste; **b)**: in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, co. 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., aggregazione di imprese di rete e GEIE il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia, laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le Imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI così come indicata.

9. Ricevuta di versamento, in originale o copia conforme, resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., del contributo di € **140,00** versato a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione dell'Autorità in data 05/03/2014, da effettuarsi mediante le seguenti modalità, con l'indicazione del CIG che identifica la gara: previa iscrizione on line al nuovo "**Servizio di riscossione**" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), mediante le seguenti modalità alternative, con **indicazione del CIG** che identifica la procedura:

- **versamento on line**, mediante l'utilizzo di carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al sito dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video o il manuale del servizio, ove emanato;
- **in contanti**, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "**Servizio di riscossione**" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "**Contributo AVCP**" tra le voci di servizio previste dalla funzione "**Cerca il punto vendita più vicino a te**", all'indirizzo internet seguente: <http://www.lottomaticaservizi.it>);
- **bonifico bancario internazionale** (solo per gli operatori esteri), sul conto corrente bancario n. **4806788**, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara.

In caso di RTI, aggregazione di imprese di rete, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il



versamento, unico, dovrà essere effettuato dall'impresa con funzioni di capogruppo.
L'omesso versamento del contributo sarà causa di esclusione dalla gara.

10. Patto di Integrità, secondo il modello incluso nella documentazione di gara (v. **Modulistica**), sottoscritto ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge n. 190/2012. La mancata presentazione e sottoscrizione del Patto comporterà l'esclusione dalla gara.

DISPOSIZIONI GENERALI INERENTI LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE E LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

E' fatto divieto all'impresa concorrente di partecipare alla gara in più raggruppamenti o più aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in aggregazioni di imprese di rete o in consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso in cui l'impresa concorrente si trovasse in una delle predette condizioni sarà esclusa dalla gara, unitamente a quella/e impresa/e a cui si fosse riunita/e o consorziata/e o aggregata/e.

E' fatto, altresì, divieto ai consorziati, designati per l'esecuzione dell'appalto dal consorzio concorrente di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

E' vietata la partecipazione di una stessa impresa a più di un consorzio stabile.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli artt. 38 comma 5, 39 comma 2, 45 comma 6, e 47 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Per ciascun sottoscrittore è sufficiente produrre una sola copia del documento di identità, anche in caso di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Nella Busta "B" – Offerta Tecnica – devono essere contenuti, pena l'esclusione, i documenti di seguito elencati
--

11. Relazione, che descriva la struttura messa a disposizione e illustri dettagliatamente gli allestimenti e le modalità di organizzazione e gestione della residenza, redatta in lingua italiana, in formato A4, utilizzando preferibilmente font Arial 11, interlinea singola, margini



2,5 per i 4 lati (superiore, inferiore, destro, sinistro), stampa in fronte/retro in un numero massimo di 50 pagine (100 facciate), con numerazione univoca della pagine.

La Relazione deve contenere un indice e deve essere corredata di allegati funzionali alla chiarezza dell'offerta, quali ad esempio: planimetrie, foto, disegni esplicativi.

Il testo della Relazione deve essere articolato in specifici Capitoli tematici, con riferimento agli argomenti di seguito indicati.

- a. Ubicazione e descrizione della struttura messa a disposizione e delle singole unità di alloggio.
- b. Posizione della struttura rispetto alla Città Universitaria e relativi collegamenti.
- c. Dotazione e autonomia funzionale delle unità di alloggio.
- d. Descrizione degli spazi comuni.
- e. Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti e monitoraggio della qualità.

Nella Relazione tecnica i concorrenti devono trattare adeguatamente ognuno dei suddetti capitoli tematici, senza limitarsi alla mera riproposizione di frasi già contenute nella documentazione di gara, bensì illustrando la propria proposta, sulla base di quanto previsto dal Capitolato speciale, ed evidenziando in particolare gli elementi oggetto di valutazione secondo i criteri motivazionali delineati nel successivo articolo del presente Disciplinare (v. **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**).

NB: con la presentazione dell'offerta i concorrenti si obbligano ad accettare ed agevolare la verifica in loco dei contenuti proposti nella Relazione, tramite apposito sopralluogo da parte della Commissione giudicatrice incaricata dall'Amministrazione.

12. Modulo offerta n. addetti, secondo il Modulo 1, da allegare alla relazione sopradetta, debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente, indicando, sia in cifre che in lettere, il numero delle unità di personale destinate alle attività operative di reception, accoglienza e gestione dei Servizi.

Il concorrente non può offrire, pena l'esclusione, un numero di addetti inferiore a quello minimo previsto dal Capitolato (**n. 2 addetti**, da utilizzare in turnazione).

L'**Offerta Tecnica** è costituita dai sopra elencati documenti, nessuno dei quali deve contenere elementi o riferimenti di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Tutti i documenti che costituiscono l'Offerta tecnica devono essere, pena l'esclusione, sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, allegando la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, qualora non sia stata già inserita nella Busta A.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazioni di imprese di rete costituendi, i documenti dell'Offerta tecnica devono essere sottoscritti, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese partecipanti agli stessi.

Nella Busta "C" – Offerta economica – deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

13. Modulo offerta importo unitario, secondo il Modulo 2, debitamente compilato dal concorrente, indicando, sia in cifre che in lettere, l'importo unitario annuo offerto per singolo



posto letto, al netto dell'IVA.

Il concorrente non può offrire, pena l'esclusione, un importo unitario annuo superiore a quello posto a base di gara (**Euro 6.000,00 + IVA**).

Nella specifica colonna del Modulo 2 (colonna intestata "Quota sicurezza") il concorrente dovrà indicare le quote relative ai costi per la sicurezza ai sensi dell'art. 87, co. 4 ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

L'offerta si riterrà impegnativa per l'Impresa per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora al momento della scadenza di detto periodo non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Amministrazione provvederà a richiedere ai concorrenti espressa conferma della validità dell'offerta, assegnando agli stessi un termine perentorio, pena l'esclusione.

Il documento che costituisce l'Offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, allegando la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, qualora non sia stata già inserita nella **Busta A**.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazioni di imprese di rete costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese partecipanti agli stessi. In caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. l'offerta economica dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio concorrente.

Non saranno ammesse e verranno, pertanto, escluse le offerte condizionate, plurime, alternative, in aumento o difformi rispetto al presente Disciplinare.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dai concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

Suddivisione punteggio	
Offerta Tecnica	max punti 60/100
Offerta Economica	max punti 40/100

Criteri e punteggi per l'Offerta Tecnica

I contenuti dell'Offerta Tecnica sono oggetto di verifica in loco, tramite apposito sopralluogo della Commissione giudicatrice.

Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione tecnica, i criteri motivazionali e i sub-punteggi.

Elementi di valutazione	Indicazioni e criteri motivazionali	Punteggio max
a. Ubicazione e descrizione della struttura messa a disposizione e delle singole unità di alloggio	Sono valutate, sulla base della Relazione e dei relativi allegati (planimetrie, disegni, foto) nonché del sopralluogo di verifica, l'idoneità e la funzionalità della struttura, con riferimento	10



Elementi di valutazione	Indicazioni e criteri motivazionali	Punteggio max
	all'utilizzo quale residenza universitaria. La descrizione deve essere molto dettagliata, nonché adeguatamente supportata da planimetrie, foto e disegni esplicativi. In particolare, sono positivamente considerati i seguenti aspetti: ▪ struttura a corpo unico, con unità di alloggio funzionalmente collegate; ▪ dislocazione razionale delle unità di alloggio, tale da facilitare gli accessi e gli spostamenti fra gli ambienti; ▪ razionalità ed efficienza degli impianti elettrici e idrici; ▪ pianta regolare ed omogenea delle unità di alloggio.	
b. Posizione della struttura rispetto alla Città Universitaria e relativi collegamenti	La distanza massima consentita rispetto alla Città Universitaria (P.le Aldo Moro 5), <u>pena l'esclusione dalla gara</u>, è pari a 8 Km. Sono valutate, sulla base della Relazione e del sopralluogo di verifica, la posizione della struttura e la facilità dei collegamenti da e per la Città Universitaria, in funzione delle migliori possibilità per gli utenti/studenti di interagire con la sede universitaria. In particolare, sono positivamente considerati i seguenti aspetti: ▪ minore distanza chilometrica dalla Città Universitaria (in ogni caso non superiore ad 8 Km); ▪ collegamento diretto alla Città Universitaria con unico mezzo di trasporto pubblico, sia di superficie che sotterraneo; ▪ collegamento diretto con mezzo di trasporto pubblico su percorso protetto (es.: metro, tram, bus su corsia protetta da cordoli); ▪ minor tempo medio di percorrenza occorrente da/per la Città Universitaria.	10
c. Dotazione e autonomia funzionale delle unità di alloggio	Sono valutate, sulla base della Relazione e dei relativi allegati (planimetrie, disegni, foto) nonché del sopralluogo di verifica, le dotazioni atte a garantire il comfort e la privacy degli	10



Elementi di valutazione	Indicazioni e criteri motivazionali	Punteggio max
	utenti/studenti. In particolare, sono positivamente considerate le seguenti dotazioni: ▪ bagno privato in camera; ▪ cornetta telefonica in camera con possibilità di accesso a linea esterna; ▪ altre dotazioni aggiuntive rispetto a quelle di base indicate nell'Allegato A al Capitolato speciale.	
d. Descrizione degli spazi comuni	Sono valutate, sulla base della Relazione e dei relativi allegati (planimetrie, disegni, foto) nonché del sopralluogo di verifica, la disponibilità e la tipologia degli spazi comuni, con riferimento alla massima possibilità di socializzazione fra gli utenti/studenti, e alle condizioni migliori per uno stile di vita collaborativo e una residenzialità intesa come estensione delle esperienze formative. In particolare, sono positivamente considerati i seguenti spazi: ▪ biblioteca; ▪ sala lettura; ▪ sala ricreativa con TV; ▪ palestra.	10
e. Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti e monitoraggio della qualità	Sono valutati, sulla base della Relazione, i servizi aggiuntivi o migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato e dagli Allegati. Inoltre, è positivamente considerata la presentazione di un sistema di monitoraggio sui livelli di servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, basato, ad esempio, su: ▪ identificazione di specifici indicatori di qualità; ▪ somministrazione periodica di test all'utenza; ▪ bacheca virtuale ad uso dell'utenza per reclami e suggerimenti ▪ report di monitoraggio a beneficio dell'Amministrazione per la propria attività di verifica.	4



Elementi di valutazione	Indicazioni e criteri motivazionali	Punteggio max
f. Conformità formato e chiarezza espositiva della Relazione	Sono valutati, sulla base dell'esame globale della Relazione i seguenti aspetti: ▪ conformità del documento alle caratteristiche di formato e strutturazione richieste dal presente Disciplinare; ▪ dettaglio descrittivo e chiarezza espositiva, in relazione ai capitoli tematici richiesti.	2
g. Numero di addetti	E' valutato, sulla base di quanto indicato nell'apposito Modulo, il numero di addetti offerto dal concorrente, da utilizzare in turnazione per le attività operative di reception, accoglienza e gestione dei servizi (minimo n. 2 addetti).	14
Totale punteggio tecnico max >		60

Formule e calcoli

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata mediante applicazione della seguente formula generale, secondo le indicazioni contenute nell'**Allegato P** al DPR 207/2010 e ss. mm. e ii..

$$P = \sum_n [W * V]$$

Dove:

P = punteggio attribuito all'offerta;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

$\sum_n$ = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione;

W = peso o punteggio massimo attribuito al singolo elemento di valutazione;

V = coefficiente attribuito all'offerta rispetto al singolo elemento, variabile tra zero e uno.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione tecnica di natura qualitativa (elementi da **a.** ad **f.** nella precedente tabella) i coefficienti **V** sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai membri della Commissione giudicatrice e successiva riparametrazione.

Con la riparametrazione si procede a trasformare la media dei coefficienti in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione tecnica di natura quantitativa (elemento **g.** nella precedente tabella) il coefficiente **V** è determinato dalla seguente formula:

$$V = (N - N_{\min}) / (N_{\max} - N_{\min})$$

dove:



V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, calcolato per l'elemento f ;

N = Numero di addetti offerto dal concorrente;

$N_{\min}$ = Numero di addetti minimo previsto dal Capitolato (= **2 addetti**);

$N_{\max}$ = Numero di addetti massimo offerto, fra tutte le offerte valide.

Il punteggio dell'Offerta tecnica, per ogni concorrente, è determinato dalla sommatoria di tutti i punteggi calcolati per gli elementi tecnici.

Sono ammessi alla valutazione delle Offerte economiche solo i concorrenti che ottengono un punteggio tecnico di almeno **35 punti**.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione economica, ossia l'importo unitario annuo per posto letto, il coefficiente V è determinato dalla seguente formula:

$$V = (I_{\max} - I) / (I_{\max} - I_{\min})$$

dove:

V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, calcolato per l'elemento;

$I_{\max}$ = Importo unitario massimo posto a base di gara, come da Capitolato (= **Euro 6.000,00 + IVA**);

I = Importo unitario offerto dal concorrente;

$I_{\min}$ = Importo unitario minimo offerto, fra tutte le offerte valide.

Tutti i calcoli per la determinazione dei coefficienti di valutazione e dei punteggi sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

Il punteggio totale per ogni concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i punteggi calcolati per gli elementi di valutazione (sia gli elementi tecnici che l'elemento economico).

I punteggi totali così ottenuti determinano la graduatoria finale dei concorrenti.

In caso di parità nel punteggio totale, la gara è aggiudicata al concorrente che ottiene il miglior punteggio per l'Offerta tecnica.

ART. 8 - RICHIESTE CHIARIMENTI INERENTI LA GARA

I partecipanti alla gara potranno richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi inviando le richieste al Sett. Gare lavori, servizi e forniture - Area Patrimonio e Servizi Economici, al seguente indirizzo di posta elettronica: gare.appalti@uniroma1.it indicando il seguente oggetto "Appalto per la fruizione di Strutture immobiliari da adibire a Residenza Universitaria e gestione dei relativi servizi".

Qualora non fosse possibile inviare tali richieste per via telematica, le stesse potranno essere inoltrate al numero di fax 06-49910139. In caso di guasto, il numero fax potrà essere richiesto esclusivamente al numero di telefono: 06-49910362.

Le richieste devono essere formulate in lingua italiana.

L'Amministrazione provvede a rispondere in tempo utile a tutte le richieste pervenute entro le ore 12,00 del sesto giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Tutte le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile e le relative risposte saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione (indirizzo della pagina principale: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>).

ART. 9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, il giorno fissato dal Bando



per l'apertura delle offerte, procede in seduta pubblica a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio previsto nel Bando e confezionati in modo conforme a quanto descritto nel Disciplinare di gara e, in caso contrario, ad escludere le Imprese.

Quindi la Commissione procede all'apertura dei plichi pervenuti nel termine prescritto e regolarmente confezionati, nonché all'apertura della Busta "A".

Sulla base della documentazione contenuta, la Commissione procede in seduta pubblica:

- a) a verificare la correttezza della documentazione, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare, e in caso di esito negativo, ad escludere i concorrenti dalla gara;
- b) a verificare che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o i consorziati designati o partecipanti in aggregazione di imprese di rete non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, e, in caso di esito positivo, escludere i concorrenti dalla gara;
- c) ad acquisire la visura presso il Casellario informatico di cui all'art. 7 co. 10 D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii, al fine di verificare, per l'ammissione alla gara, il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dei concorrenti; qualora tale verifica abbia esito negativo la Commissione procederà all'esclusione del concorrente interessato;
- d) al sorteggio per il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 48, co. 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.; il controllo sarà effettuato a cura degli Uffici dell'Amministrazione;
- e) ad escludere i concorrenti che non abbiano fornito la prova o non abbiano confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- f) a comunicare quanto avvenuto agli Uffici dell'Amministrazione cui spetta di provvedere, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, co. 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

La Commissione procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B" relative ai concorrenti non esclusi nella precedente fase, a verificare la regolarità formale dei documenti ivi contenuti, nonché ad effettuare il relativo sopralluogo.

In seduta riservata la Commissione procede alla valutazione delle Offerte Tecniche, assegnando i punteggi secondo i parametri previsti nel presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, a:

- 1) comunicare ai concorrenti i punteggi per l'elemento tecnico ed escludere le Imprese le cui offerte abbiano conseguito un punteggio globale inferiore a 35 punti;
- 2) aprire le buste "C" dei concorrenti ammessi;
- 3) escludere le imprese che abbiano presentato le offerte in maniera difforme rispetto a quanto indicato nel presente Disciplinare, ovvero offerte alternative tra loro, parziali, condizionate o in aumento;
- 4) a verificare ed eventualmente escludere i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente ovvero che vi sono offerte imputabili ad un unico centro decisionale;
- 5) attribuire i punteggi per le offerte economiche ammesse, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
- 6) comunicare i punteggi complessivi;
- 7) identificare eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- 8) chiudere la seduta pubblica e dare comunicazione al RUP, ai sensi dell'art. 121 co. 10 del DPR 207/10 e ss. mm. e ii., per la procedura di verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.;
- 9) dichiarare in seduta pubblica l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- 10) dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.



In caso di situazione di parità nel punteggio complessivo, l'appalto è aggiudicato al concorrente che ottiene il punteggio più alto per l'Offerta tecnica; in caso vi sia una situazione di perfetta parità anche nei punteggi parziali, l'appalto è aggiudicato mediante sorteggio.

Le date delle sedute pubbliche sono pubblicate sul sito web dell'Amministrazione al seguente indirizzo: www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara.

La pubblicazione delle date sul sito web vale come notifica per le imprese interessate.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di eventuali offerte anomale, fino ad un massimo di cinque, ai sensi dell'art. 88 co. 7 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è disposta con apposito atto degli organi preposti dell'Amministrazione, i quali hanno facoltà di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, e si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE PER VERIFICHE REQUISITI SPECIALI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 48 co. 1 e 2 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., procede a richiedere all'Impresa/e sorteggiata/e, nonché all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora non precedentemente sorteggiati, la seguente documentazione a comprova di quanto dichiarato con riferimento ai requisiti speciali:

- Documentazione atta a dimostrare il possesso del requisito richiesto all'**Art. 6, Punto 2., lettera r**, del presente disciplinare.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, l'Amministrazione procede come previsto ai sensi dell'art. 48, co. 2, del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii..

L'aggiudicatario e l'eventuale Impresa ausiliaria, ai fini dell'inoltro della richiesta dell'informazione prefettizia presso la Prefettura, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii., dovranno produrre:

- dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, contenente il/i nominativo/i, con l'indicazione del luogo, data di nascita e residenza del sindaco o dei soggetti (qualora presenti) che svolgono, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, resa da ciascun soggetto di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii., contenente le complete generalità dei relativi familiari conviventi di maggiore età (nominativo, luogo, data di nascita e residenza).

Ai sensi dell'art. 13, co. 4 della Legge n. 180/2011, qualora il secondo classificato rientri nelle



categorie delle micro, piccole e medie Imprese, l'Amministrazione verificherà la documentazione probatoria dei requisiti speciali dichiarati, solo per l'Impresa aggiudicataria.

ART. 11 – SPESE E PAGAMENTI

Le spese relative alla stipulazione dell'appalto e le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, previa comunicazione del relativo importo, dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto a misura.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.