

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA ATTRAVERSO RDO MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE STENOGRAFICA
DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SAPIENZA**

RDO N. 1297839 CIG N. 67657823EE

Premesse

Il presente disciplinare, allegato alla Richiesta di Offerta n. 1297839 di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata gestita attraverso il MePA, ai sensi dell’art. 36 co. 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii., indetta dall’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di resocontazione stenografica delle sedute degli organi collegiali della Sapienza.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determine a contrarre del Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici n. 2473/2016 del 08/06/2016 e n. 3642 del 22/07/2016 e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. (nel prosieguo Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma.

CIG 67657823EE.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Alessandra Sabatini – Settore Senato Accademico – P.le Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma – tel. 0649690342, indirizzo mail alessandra.sabatini@uniroma1.it.

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d’Appalto;
2. DUVRI;
3. Disciplinare di gara (il presente documento);
4. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell’offerta costituita da:
 - Fac-simile delle dichiarazioni;
 - Modulo per la formulazione dell’offerta economica;
5. Patto di Integrità;
6. Codice di comportamento dei dipendenti de La Sapienza.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, importo a base di gara e modalità di esecuzione

- 1.1. L'appalto si compone delle prestazioni descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 1.2. L'appalto avrà la durata di 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- 1.3. L'importo complessivo dell'appalto è stato determinato in € 115.200,00 (centoquindicimiladuecento/00) + IVA, con oneri per la sicurezza pari a zero. L'importo unitario (costo orario di parlato) posto a base di gara è pari ad € 200,00 (duecento) + IVA.
- 1.4. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio universitario.
- 1.5. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 1.6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Condizioni di partecipazione

- 2.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 2.2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 2.3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

3. Chiarimenti

- 3.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inviando quesiti per via telematica, attraverso l'apposita sezione del MePA riservata alle Comunicazioni. I quesiti dovranno essere inoltrati almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, i quesiti potranno essere inviati tramite posta elettronica certificata.
- 3.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite

almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice.

3.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del MePA riservata alle Comunicazioni.

4. Termine per la partecipazione alla richiesta di offerta

Per concorrere alla gara il partecipante dovrà far pervenire l'Offerta entro le **ore 11,00 del giorno 05/09/2016, pena l'esclusione.**

Eventuale documentazione cartacea non sottoposta a sistema dovrà essere consegnata, inserita all'interno di un plico debitamente sigillato, entro il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione, presso il seguente indirizzo: ARAI – Servizio Smistamento – Palazzo del Rettorato ingresso CIAO - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 15.30 – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00).

Sul plico, oltre l'indirizzo del mittente, dovrà essere evidenziata la seguente dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio servizio di resocontazione stenografica delle sedute degli organi collegiali della Sapienza – CIG 67657823EE".

5. Modalità di presentazione della documentazione

5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

b. potranno essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. **La mancanza della procura notarile comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria di cui al successivo punto 5.3., nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione pari a dieci giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

c. devono essere rese e sottoscritte con firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

5.2. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione.

5.3. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€115,2.**

5.4. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto **5.3.**, si assegnerà al concorrente un termine di **10 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, contestualmente alla presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

- 5.5. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 5.4. la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 14.2.10..
- 5.6. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 5.7. Ai sensi dell'art. 83, co. 9 terz'ultimo periodo, del Codice, l'Amministrazione, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne richiederà comunque la regolarizzazione, senza applicazione della sanzione.
- 5.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

6. Comunicazioni

- 6.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'apposita sezione del MePA riservata alle Comunicazioni. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata.
- 6.2. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7. Subappalto

- 7.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 7.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 7.3. La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore, nei casi elencati all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. Ulteriori disposizioni

- 8.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- 8.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 8.3. L'offerta vincolerà il concorrente **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il

suddetto termine, il concorrente, su espressa richiesta della stazione appaltante, dovrà procedere a rinnovare la garanzia per l'ulteriore periodo e ad estendere il periodo di validità dell'offerta.

- 8.4.** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 8.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 8.6.** In caso di parità nei punteggi totali, la gara è aggiudicata al concorrente che ottiene il miglior punteggio per l'Offerta tecnica. In caso di parità anche nei punteggi tecnici, la gara è aggiudicata tramite sorteggio fra i concorrenti che hanno ottenuto il miglior punteggio a pari merito.
- 8.7.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero di procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

9. Cauzioni e garanzie richieste

- 9.1.** Contestualmente alla presentazione delle offerte, ciascun partecipante dovrà versare, come disciplinato dall'art. 93 del Codice, una garanzia provvisoria pari a € 2.304,00 (duemilatrecentoquattro/00), *2% dell'importo complessivo dell'appalto* e costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. in contanti, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario n. 000400014148, intestato a Università degli Studi di Roma "La Sapienza", presso Unicredit – Banca di Roma – Agenzia 153 – P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 71 I 02008 05227 000400014148;
 - c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 9.2.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
- 9.3.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:
 - 9.3.1.** essere conforme agli schemi di polizza tipo secondo lo schema - tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo

2004, n. 123, e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;

- 9.3.2. essere prodotta con firma digitale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 9.3.3. riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

OPPURE

essere corredata da una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale, di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- 9.3.4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per il numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 9.3.5. avere **validità per almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 9.3.6. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete o il consorzio;
 - 9.3.7. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice.
- 9.4.** La cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire alla stazione appaltante entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte previsto nell'Invito: a) in formato cartaceo o, in alternativa, b) in formato elettronico attraverso il Sistema; il tutto con le modalità di seguito indicate.

Invio in formato cartaceo

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e l'ulteriore documentazione a corredo della stessa dovranno essere inviate, **pena l'esclusione**, entro il termine e con le modalità indicate nel paragrafo 4..

Invio in formato elettronico

Nel caso di invio in formato elettronico la documentazione relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere prodotta attraverso il Sistema, nell'apposita sezione denominata "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo", secondo una delle due modalità che seguono:

a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;

ovvero, in alternativa:

b) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

9.5. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo **5.3.** del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

9.6. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

La cauzione, prestata con modalità non consentite, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

9.7. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione definitiva, senza la restituzione materiale del documento di cauzione.

9.7. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

9.8. L'importo della cauzione provvisoria, del suo eventuale rinnovo e della cauzione definitiva è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni, il concorrente dichiara e documenta il possesso dei relativi requisiti.

10. Modalità di aggiudicazione della gara

- 10.1.** L'aggiudicazione della RDO avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
- 10.2.** L'aggiudicazione avverrà con riferimento all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

11. Documentazione amministrativa

Entro il termine indicato al paragrafo 4. il concorrente dovrà inviare in formato elettronico e firmato digitalmente i seguenti documenti **pena esclusione**.

11.1. Dichiarazione sostitutiva, resa, con firma digitale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente attesta:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice;
- b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Si precisa che:

1. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **11.1.**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **11.1.**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) e da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della RDO, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese dal socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette

attestazioni devono essere rese anche dai soggetti sopraelencati che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data della RDO. In alternativa dette attestazioni devono essere rese dal legale rappresentante o suo procuratore, con l'indicazione analitica e nominativa dei soggetti citati.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui al presente paragrafo 11.1. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

11.2. dichiarazioni sostitutive rese, con firma digitale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con le quali il concorrente:

- a. indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- b. indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché, per altro tipo di società o consorzio, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, di tutti i direttori tecnici, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- c. attesta che nell'anno antecedente la data della RDO non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, **ovvero** indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data della RDO.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 11.2. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

11.3. Dichiarazione sostitutiva resa, con firma digitale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii. con la quale il concorrente:

1. dichiara congrua l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle attestazioni di cui al paragrafo 11.3. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

11.4. Dichiarazione con la quale il concorrente indica le parti del servizio e le relative percentuali che, ai sensi dell'art. 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare.

11.5. Dichiarazione con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- b. indica l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- d. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27/05/2015 allegato e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- e. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere, su eventuale richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 11.5., lett. a., b., e., l'Amministrazione ne richiederà la regolarizzazione, senza l'applicazione della sanzione.

Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dell'attestazione di cui al paragrafo 11.5. lett. c., d., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

11.6. Cauzione provvisoria, come da paragrafo 9.

11.7. Patto di Integrità, sottoscritto, con firma digitale, secondo il modello incluso nella documentazione di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 legge 190/12. In caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete non costituiti, il Patto deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

La mancata presentazione e/o sottoscrizione del Patto comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

11.8. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituiti:

11.9. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

11.10. Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

11.11. Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

11.12. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

11.13. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

11.14. Dichiarazione che indichi le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

11.15. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

11.16. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(O, in alternativa)

11.17. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale di quanto richiesto ai paragrafi da 11.8. a 11.17. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

12. Contenuto dell'Offerta tecnica

12.1. L'Offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante o suo procuratore, dovrà prevedere, in modo dettagliato:

- in relazione alle metodologie di esecuzione ed alla composizione ed esperienza professionale del gruppo di lavoro: descrizione puntuale dei contenuti e delle modalità operative del servizio proposto, in linea con quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, corredata dall'indicazione della composizione del team che si intende impiegare nell'esecuzione del servizio che non dovrà prevedere meno di 2 resocontisti stenografi. Sarà valutata positivamente l'esperienza parlamentare dei tecnici dedicati;
- in relazione alla organizzazione, strumentazione dedicata al servizio ed alle proposte migliorative: descrizione analitica della organizzazione delle attività, della strumentazione, delle apparecchiature e delle applicazioni che saranno utilizzate nello svolgimento del servizio, delle proposte volte a migliorare il servizio ed a renderlo più vantaggioso per l'Amministrazione, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di consegna degli elaborati, rispetto a quelli indicati all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (ore 18.00 del secondo giorno lavorativo), esprimendo tale riduzione in termini di numero di ore di anticipo rispetto all'orario previsto per la consegna.

Il numero di ore di anticipo offerto dovrà essere espresso in cifra intera. Esempio di valori ammessi: (1, 2, 3, ecc.)

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti costituendo la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

13. Contenuto dell'Offerta economica

13.1. L'Offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**:

- 13.1.1.** una dichiarazione, effettuata mediante la compilazione del Modulo 1, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore contenente i seguenti dati:

- indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso espresso in termini percentuali sul prezzo unitario posto a base di gara al netto dell'IVA;
- prezzo unitario, in cifre e in lettere, ribassato al netto dell'IVA;
- prezzo unitario, in cifre e in lettere, al netto dell'IVA, in caso di convocazione a vuoto, che dovrà essere almeno pari o inferiore al prezzo unitario offerto di cui sopra, e comunque superiore a zero;
- importo, in cifre e in lettere, relativo ai costi aziendali per la sicurezza (compresi nell'importo offerto);

13.1.2. la dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, compilare in ogni parte e inviare alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti costituendo l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale ed il prezzo unitario offerto prevarrà il ribasso percentuale in lettere.

14. Procedura di aggiudicazione

14.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, sulla base di apposita graduatoria, ottenuta dalla valutazione delle offerte secondo i parametri di punteggio di seguito indicati:

Parametro	Elementi di valutazione	Punteggi massimi	
Offerta tecnica	Metodologie di esecuzione del servizio, composizione ed esperienza professionale del gruppo di lavoro dedicato (T1)	40	60

	Organizzazione, strumentazione dedicata al servizio e proposte migliorative (T2)	15	
	Numero di ore di anticipo per la consegna degli elaborati (T3)	5	
Offerta economica	Prezzo più basso (E1)	35	40
	Prezzo offerto per comunicazione a vuoto (E2)	5	

Per ciascuno degli elementi indicati il punteggio sarà attribuito con le modalità sotto riportate.

T1 - Metodologie di esecuzione del servizio, composizione ed esperienze professionali del gruppo di lavoro dedicato:

L'elemento **T1** sarà valutato in relazione alle modalità operative proposte per il servizio nonché in relazione alla composizione ed all'esperienza professionale del gruppo di lavoro che si intende impiegare nell'esecuzione del servizio che non dovrà prevedere meno di 2 resocontisti stenografi. Sarà valutata positivamente l'esperienza parlamentare dei tecnici dedicati (non sono considerati equipollenti gli stenotipisti).

Il punteggio per l'elemento (**P_{T1}**) sarà calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$$P_{T1} = 40 * V_{T1}$$

Nella formula "**V_{T1}**" rappresenta il coefficiente di valutazione per l'elemento **T1**, determinato mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione, e successivamente riparametrati. Con la riparametrazione i coefficienti medi provvisori sono trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta fra le offerte valide e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie.

Tutti i calcoli relativi alla media dei coefficienti provvisori e alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi, sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

T2 - Organizzazione, strumentazione dedicata al servizio e proposte migliorative:

L'elemento **T2** sarà valutato in base all'organizzazione delle attività previste in relazione alla strumentazione e alle apparecchiature utilizzate, nonché alle proposte volte a migliorare il servizio e a renderlo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il punteggio per l'elemento (**P_{T2}**) sarà calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$$P_{T2} = 15 * V_{T2}$$

Nella formula "**V_{T2}**" rappresenta il coefficiente di valutazione per l'elemento **T2**, determinato mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione, e successivamente riparametrati. Con la riparametrazione i coefficienti medi provvisori sono trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta fra le offerte valide e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie.

Tutti i calcoli relativi alla media dei coefficienti provvisori e alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi, sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

T3 - Numero di ore di anticipo per consegna degli elaborati:

Al numero di ore di anticipo più alto, fra tutte le offerte valide, sarà attribuito il punteggio massimo di 5.

Il punteggio per le altre offerte sarà calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$$P_{T3} = 5 * T_{3C} / T_{3max}$$

(per la definizione dei simboli v. il riepilogo nel seguito del testo).

E1 - Importo unitario orario

All'importo unitario più basso, fra tutte le offerte valide, sarà attribuito il punteggio massimo di 35.

Il punteggio per le altre offerte sarà calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$$P_{E1} = 35 * E_{1min}/E_{1C}$$

(per la definizione dei simboli v. il riepilogo nel seguito del testo).

E2 - Importo unitario per convocazione a vuoto

All'importo unitario per convocazione a vuoto più basso sarà attribuito il punteggio massimo di 5.

Il punteggio per le altre offerte sarà calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$$P_{E2} = 5 * E_{2min}/E_{2c}$$

(per la definizione dei simboli v. il riepilogo nel seguito del testo).

Punteggio totale

Il servizio sarà aggiudicato in via provvisoria all'Impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (P_{TOT}) così calcolato:

$$P_{TOT} = P_{T1} + P_{T2} + P_{T3} + P_{E1} + P_{E2}$$

(per la definizione dei simboli v. il riepilogo nel seguito del testo).

Il calcolo per il punteggio totale è effettuato con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

Riepilogo definizione simboli

P_{T1} = punteggio attribuito all'elemento T1;

P_{T2} = punteggio attribuito all'elemento T2;

P_{T3} = punteggio attribuito all'elemento T3;

P_{E1} = punteggio attribuito all'elemento E1;

P_{E2} = punteggio attribuito all'elemento E2;

P_{tot} = punteggio totale attribuito ad ogni offerta (comprensivo della valutazione di tutti gli elementi, tecnici ed economici);

V_{T1} = coefficiente di valutazione per l'elemento T1;

V_{T2} = coefficiente di valutazione per l'elemento T2;

T_{3c} = valore offerto dal concorrente per l'elemento T3;

T_{3max} = massimo valore offerto per l'elemento T3 tra tutte le offerte valide;

E_{1c} = valore offerto dal concorrente per l'elemento E1;

E_{1min} = minimo valore offerto per l'elemento E1 tra tutte le offerte valide;

E_{2c} = valore offerto dal concorrente per l'elemento E2;

E_{2min} = minimo valore offerto per l'elemento E2 tra tutte le offerte valide.

Riepilogo formule di calcolo e attribuzione punteggi

$$P_{T1} = 40 * V_{T1}$$

$$P_{T2} = 15 * V_{T2}$$

$$P_{T3} = 5 * T_{3c} / T_{3max}$$

$$P_{E1} = 35 * E1_{min} / E1_c$$

$$P_{E2} = 5 * E2_{min} / E2_c$$

$$P_{tot} = P_{T1} + P_{T2} + P_{T3} + P_{E1} + P_{E2}.$$

14.2. Operazioni di gara

14.2.1. La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 08/09/2016, con inizio alle ore 10,00. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

14.2.2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti per via telematica attraverso l'apposita sezione del MePA riservata alle comunicazioni. Alle sedute pubbliche il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

14.2.3. Sulla base della documentazione amministrativa, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- (ii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iii) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (iv) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

- 14.2.4.** La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare per l'offerta tecnica.
- 14.2.5.** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo **14.1.**
- 14.2.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'esame delle offerte economiche, dando lettura dei ribassi e dei prezzi complessivi offerti.
- 14.2.7.** Successivamente, la Commissione provvede in seduta riservata alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo **14.1.** e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 14.2.8.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 14.2.9.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti il sistema provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 14.2.10.** La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 14.2.11.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 ultimo periodo del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi del citato art. 97 del Codice alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti avvalendosi della commissione giudicatrice. La stazione appaltante esclude l'offerta ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 co. 5 del codice.
- 14.2.12.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

14.2.13. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio sull'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

14.2.14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.