

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA CITTA’ UNIVERSITARIA E LE SEDI ESTERNE DI ROMA**

#### Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di pulizia dei locali in uso all’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, da svolgersi presso le sedi ubicate all’interno del comune di Roma, come meglio specificato nel Capitolato tecnico.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Direttore dell’Area Gestione Edilizia n. 4056/2015 del 04/12/2015, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e dell’art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma.

CIG 6501488D9C.

Il Responsabile del procedimento è l’Arch. Giuseppe Luciani – Area Gestione Edilizia – P.le Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma – tel. 0649694145, indirizzo mail giuseppe.luciani@uniroma1.it.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Amministrativo;
3. Capitolato Tecnico;
4. Documento intitolato “DATI TECNICI INDICATIVI”;
5. DUVRI;
6. Computo metrico (calcolo degli oneri della sicurezza);
7. Disciplinare di gara (il presente documento);
8. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell’offerta costituita da:
  - Fac-simile della domanda e delle dichiarazioni;
  - Schede A, B, C, D, E, F1, F2 per la formulazione dell’Offerta tecnico-organizzativa;
  - Modulo 1 per la formulazione dell’offerta economica;
9. Patto di Integrità;

10. Codice di comportamento dei dipendenti de La Sapienza.

## **1. Prestazioni oggetto dell'appalto, importo a base di gara e modalità di esecuzione**

- 1.1. L'appalto si compone delle prestazioni dettagliatamente elencate nell'art. 2 del Capitolato Tecnico e sono volte a salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli ambienti, ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per il benessere degli studenti e dei lavoratori presenti nelle sedi oggetto del servizio.
- 1.2. L'appalto avrà la durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- 1.3. L'importo complessivo dell'appalto è stato determinato in € 46.300.968,40 (quarantaseimilionitrecentomilanovecentosessantotto/40) + IVA, di cui € 45.833.612,00 (quarantacinquemilioniottoctotrentatremilaseicentododici/00) + IVA a base di gara soggetto a ribasso, € 402.356,40 (quattrocentoduemilatrecentocinquantasei/40) + IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) + IVA per oneri per DUVRI non soggetti a ribasso.
- 1.4. Ai sensi dell'art. 69 del Codice l'aggiudicatario si impegna ad assumere i lavoratori attualmente impiegati nello svolgimento del servizio oggetto della gara presso le sedi dell'Amministrazione, fatta salva la possibilità di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi.
- 1.5. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio universitario.
- 1.6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice e dall'art. 5 del Capitolato Amministrativo.
- 1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 6 del Capitolato Amministrativo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
  - 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
  - 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

2.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.2. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

### 3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter*) ed *m-quater*), del Codice;

3.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

3.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), (consorzi stabili).

### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'*AVCP* con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

## 5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluoghi

- 5.1. La documentazione di gara sopra elencata è disponibile sul sito internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.
- 5.2. Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'Amministrazione, non oltre dieci giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo e-mail: [antonella.panunzio@uniroma1.it](mailto:antonella.panunzio@uniroma1.it), tel. 06/49694130, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.
- 5.4. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico/preposto alla gestione tecnica per il servizio di pulizia del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- 5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
- 5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei servizi, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

## 6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: [gare.appalti@uniroma1.it](mailto:gare.appalti@uniroma1.it), indicando il seguente oggetto: **“Servizio di pulizia”**. I quesiti scritti dovranno essere inoltrati almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite

almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**6.3.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.

## **7. Modalità di presentazione della documentazione**

**7.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. **La mancanza del documento di riconoscimento del sottoscrittore comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria di cui al successivo punto 7.6., nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione pari a dieci giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. **La mancanza della procura notarile comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria di cui al successivo punto 7.6., nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione pari a dieci giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

**7.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**7.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

**7.4.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- 7.5.**La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.
- 7.6.**La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e art. 46, comma 1-ter del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € **46.300,96**. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 2-bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.
- 7.7.**Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto **7.6.**, si assegnerà al concorrente un termine di **10 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- 7.8.**In caso di inutile decorso del termine di cui al punto **7.7.** la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 19.2.10..
- 7.9.**Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, del Codice.
- 7.10.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## **8. Comunicazioni**

- 8.1.**Salvo quanto disposto nel paragrafo **6.** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, indicato dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2.**In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3.**In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. Subappalto**

- 9.1.**Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

**9.2.** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

**9.3.** La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore, i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## **10. Ulteriori disposizioni**

**10.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

**10.2.** È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**10.3.** L'offerta vincolerà il concorrente **per almeno 365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

**10.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**10.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**10.6.** In caso di offerte con pari punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio.

**10.7.** Le spese relative alla pubblicazione del bando e del relativo esito sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, co. 7, secondo periodo, del Codice sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**10.8.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

## **11. Cauzioni e garanzie richieste**

**11.1.** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari a € 926.019,37 (novecentoventiseimiladiciannove/37), *2% dell'importo complessivo dell'appalto* e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario n. 000400014148, intestato a Università degli Studi di Roma "La Sapienza", presso Unicredit – Banca di Roma – Agenzia 153 – P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 71 I 02008 05227 000400014148;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

**11.2.** Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del Codice, la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui al punto **7.6.** del presente disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venga parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

**11.3.** La cauzione provvisoria garantisce, altresì, il possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dai concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del Codice, dipendente da una carenza del requisito dichiarato.

**Non si procederà all'incameramento della stessa nel caso in cui il concorrente, in possesso dei requisiti sopradetti, decida di non avvalersi del soccorso istruttorio.**

**11.4.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

**11.5.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

11.5.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo secondo lo schema - tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice;

11.5.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



11.5.3. riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

**OPPURE**

essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

11.5.4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per il numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

11.5.5. avere **validità per almeno 365 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

11.5.6. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

11.5.7. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

**11.6.** La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo **7.6.** del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

**11.7.** In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

**La cauzione, prestata con modalità non consentite, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

**Nel caso di parziale escussione della cauzione**, per il pagamento della sanzione di cui al punto 7.6., qualora il concorrente opti per tale modalità di corresponsione in luogo del pagamento diretto, vi è l'obbligo per il concorrente di **reintegrare la cauzione stessa, pena l'esclusione dalla gara.**

**11.8.** Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione definitiva, senza la restituzione materiale del documento di cauzione.

**11.9.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice.

**11.10.** L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento (€ 463.009,69) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

**11.11.** Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), o GEIE di cui all'art. 34 co. 1 lett. f) o aggregazioni di rete di cui alla lett. e-bis del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia **solo se tutte** le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o aderiscono al GEIE o al contratto di rete siano in possesso della predetta certificazione di cui al precedente paragrafo 11.10.;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **12. Pagamento in favore dell'Autorità**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 500,00 (*cinquecento*) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 9 dicembre 2014 e le relative istruzioni operative. **La mancata produzione, nella documentazione di gara, della ricevuta di versamento, comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

## **13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

**13.1.** I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 13.1.1. Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza alla fascia di classificazione “L”, di cui all’art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l’iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 13.1.2. Esecuzione, negli ultimi tre anni (2012-2013-2014), di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, presso enti pubblici o privati, riconducibili ad un contratto di importo pari ad almeno € 18.600.000,00 (diciottomilioniseicentomila/00) IVA esclusa, oppure ad un massimo di tre contratti di importo complessivo pari ad almeno 18.600.000,00 (diciottomilioniseicentomila/00) IVA esclusa.
- 13.1.3. Fatturato specifico per servizi di pulizia, riferito agli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014), pari ad almeno € 27.500.000,00 (ventisettemilionicinquecento mila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.
- 13.1.4. Almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 dalle quali risulti che l’impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall’art. 41, comma 3, del Codice.
- 13.1.5. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, o prove relative all’impiego di misure equivalenti.
- 13.1.6. Certificazione Etica SA 8000:2008, in corso di validità, o prove relative all’impiego di misure equivalenti.

**13.2.** Ad eccezione dei requisiti di cui ai paragrafi 13.1.5 e 13.1.6, in attuazione di quanto disposto dall’art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell’art. 34 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**13.3.** Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

**13.4.** Per il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle imprese o Albo Provinciale delle Imprese Artigiane, di cui al paragrafo 13.1.1.:

- 13.4.1. nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete o al GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete o al GEIE deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia L);
- c) l'impresa capogruppo deve essere iscritta almeno alla fascia di classificazione "I".

13.4.2. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal Consorzio per la fascia di classificazione "L", ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso dell'iscrizione nel suddetto Registro o Albo anche per fasce di classificazione inferiore.

- 13.5.** Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.2. deve essere posseduto dall'impresa capogruppo o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- 13.6.** Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo 13.1.3. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- 13.7.** Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.4. devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE.
- 13.8.** I requisiti di certificazione di cui ai precedenti paragrafi 13.1.5. e 13.1.6. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da ciascun operatore economico che compone il raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese o GEIE.
- 13.9.** Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio, ai sensi dell'art. 35 del Codice, nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comm. 1 lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del Codice (consorzi stabili), dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

#### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

- 14.1.** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine perentorio (data ed ora) e

all'indirizzo stabiliti nel bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- 14.2.** È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il termine perentorio sopra detto, presso ARAI – Servizio Smistamento – Palazzo del Rettorato ingresso CIAO - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,30 alle 15,30 – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni*] e riportare, la dicitura "**Procedura Aperta – Affidamento del servizio di pulizia presso la Città Universitaria e le sedi esterne di Roma – CIG 6501488D9C**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 14.4.1. "A - Documentazione amministrativa";
  - 14.4.2. "B - Offerta tecnica";
  - 14.4.3. "C – Offerta economica".
- 14.5.** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.6. Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento.

## **15. Criterio di aggiudicazione**

- 15.1.** L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice.
- 15.2.** L'aggiudicazione avverrà con riferimento all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, salvo verifica dell'anomalia.

## **16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 16.1. domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del

sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

16.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

16.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.2. dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter*), del Codice, con l'indicazione delle eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., specificando le sentenze e i decreti penali per i quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve, esclusivamente, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le

condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

**(da dichiarare esclusivamente in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

- b) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti da b.1 a b.4;

**(Oppure)**

- b) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ... [..... del.....] ... : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

b.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

b.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta, in capo all'impresa ausiliaria, l'iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo provinciale delle Imprese artigiane, come da paragrafo **16.3.** lett. a., b., c., il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- b.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- c) che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 D. Lgs. 159/2011;
- d) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- e) di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;
- f) ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera *m-quater*), e comma 2 dell'art. 38 del Codice, **(indicando espressamente, fra le alternative, la situazione in cui il concorrente si trova):**
- i)* di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**(Oppure)**

- ii)* di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**(Oppure)**

- iii)* di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo **16.2.**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



2. le attestazioni di cui al presente paragrafo **16.2.**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, ad eccezione della lettera f);
3. le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese dal socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente. **In alternativa** dette attestazioni devono essere rese dal legale rappresentante o suo procuratore, con l'indicazione analitica e nominativa dei soggetti citati.
4. l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese dal socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.
5. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.
6. Le attestazioni di cui ai precedenti punti 3 e 4 devono essere rese anche dai preposti alla gestione tecnica per il servizio di cui trattasi.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui al presente paragrafo 16.2., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**La mancanza e l'incompletezza delle indicazioni del Tribunale competente o degli estremi del Decreto del Tribunale di cui al paragrafo 16.2. lett. b) comporterà la sola assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**Il mancato depennamento, nel modulo fornito dall'Amministrazione, di due delle tre alternative di cui al paragrafo 16.2. lett. f) comporterà l'assegnazione del termine per la regolarizzazione senza il pagamento della sanzione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.3. dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente:

- a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, precisando la fascia di classificazione, gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- b. indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, **ovvero** indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- 16.4.** Attestazione di aver eseguito nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) prestazioni per servizi analoghi presso enti pubblici o privati (indicare un contratto di importo pari ad almeno € 18.600.000,00 (diciottomilioniseicentomila/00) IVA esclusa oppure un massimo di tre contratti di importo complessivo pari ad almeno 18.600.000,00 (diciottomilioniseicentomila/00) IVA esclusa (indicare, per ciascun contratto, anno, oggetto, importo e committente).
- 16.5.** Attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014) un fatturato specifico per servizi di pulizia pari ad almeno € 27.500.000,00 (ventisettemilionicinquecentomila/00) IVA esclusa (indicare di seguito l'importo del fatturato e l'anno/gli anni di riferimento).
- 16.6.** Attestazione del possesso delle certificazioni richieste UNI EN ISO 9001:2008 e Etica SA 8000:2008, rilasciate da organismi accreditati, in corso di validità, indicando gli estremi delle stesse, ovvero di prove relative all'impiego di misure equivalenti.

Le attestazioni di cui al paragrafo **16.3.** lett. a., b. e c. devono essere rese, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e, nel caso di avvalimento, anche dall'Impresa ausiliaria.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

**Le attestazioni di cui ai paragrafi 16.4., 16.5. e 16.6. devono essere rese secondo quanto previsto ai paragrafi 13.5., 13.6., 13.8. e 13.9..**

**Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.3. lett. a., b. e c., l'Amministrazione non ne richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.**

**La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità delle attestazioni di cui ai paragrafi 16.4., 16.5. e 16.6. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

- 16.7. Due o più referenze bancarie** in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle documentazioni di cui al paragrafo 16.7. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.8.** In caso di **avvalimento** il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale, in conformità a quanto prescritto nel precedente paragrafo 13.2., per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) indica i dati di cui al precedente paragrafo 16.3. lett. a., b., c.;
  - 2) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, (con le prescrizioni di cui ai punti 3., 4., 5. e 6. del precedente paragrafo 16.2.), l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 3) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 4) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle attestazioni, (con l'eccezione del punto 1) o del documento (lett. c.) di cui al presente paragrafo 16.8., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Si specifica che in caso di mancata produzione, nella busta "A" del contratto di avvalimento (documento di cui alla lett. c.) il concorrente, in sede di regolarizzazione, dovrà presentare, entro il termine perentorio assegnato, il contratto siglato in data antecedente il termine per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

**16.9. PASSOE, contenente anche l'indicazione dell'eventuale Impresa ausiliaria,** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. In caso di mancanza del PASSOE l'Amministrazione chiederà di trasmetterlo assegnando un termine di dieci giorni.

**16.10. Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara congrua l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.
3. accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel paragrafo 1.4. del presente disciplinare di gara.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.10. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.11. Dichiarazione** con la quale il concorrente indica le parti del servizio e le relative percentuali che, ai sensi dell'art. 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare.

**16.12. Dichiarazione** con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- d. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante emanato con Decreto Rettoriale n. 1528 del 27/05/2015 allegato e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a

far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- e. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure )**

- e. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere, su eventuale richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 13, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.12., lett. a., b. ed e., l’Amministrazione non ne richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.**

**Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dell’attestazione di cui al paragrafo 16.12. lett. c., l’Amministrazione assegnerà un termine per la regolarizzazione senza l’applicazione della sanzione. L’inutile decorso del termine assegnato determinerà l’esclusione del concorrente dalla gara.**

**Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dell’attestazione di cui al paragrafo 16.12. lett. d., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l’obbligo di pagamento, in favore dell’Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l’assegnazione del termine per la regolarizzazione. L’inutile decorso del termine assegnato determinerà l’esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.13. Attestazione**, in originale, rilasciata dall’incaricato dell’Amministrazione, **di avvenuto sopralluogo**. In assenza di tale attestazione la Commissione giudicatrice procederà all’esclusione delle Imprese, dopo aver verificato l’inesistenza della stessa attestazione presso gli uffici dell’Amministrazione.

**16.14. Cauzione provvisoria**, come da paragrafo 11.

**16.15. Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’Autorità, come da paragrafo 12.

**16.16. Patto di Integrità, sottoscritto**, secondo il modello incluso nella documentazione di gara, ai sensi dell’art. 1 co. 17 legge 190/12. In caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE non costituiti, il Patto deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

**La mancata presentazione e/o sottoscrizione del Patto comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l’obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l’assegnazione del termine per la regolarizzazione. L’inutile decorso del termine assegnato determinerà l’esclusione del concorrente dalla gara.**

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 16.17.** Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.
- 16.18.** Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- 16.19.** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

### **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- 16.20.** Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 16.21.** Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 37, co. 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

### **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- 16.22.** Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, co. 4, del Codice.

### **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- 16.23.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- 16.24.** Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- 16.25.** Dichiarazione che indichi le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di**

**soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**16.26.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**16.27.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(O, in alternativa)**

**16.28.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale di quanto richiesto ai paragrafi da 16.17. a 16.28. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

## **17. Contenuto della Busta "B – Offerta tecnica"**

**17.1** Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenute, a pena di esclusione, le Schede A, B, C, D, E, F1, F2, debitamente compilate, in ogni parte, per l'indicazione e/o la quantificazione rispettivamente dei seguenti elementi tecnici:



- 1) monte ore settimanale distinto per livelli e numero di unità (Scheda A);
- 2) modalità di sostituzione degli addetti assenti (Scheda B);
- 3) verifica, controllo e monitoraggio delle attività (Scheda C);
- 4) elencazione e descrizione delle attrezzature utilizzate per il servizio (Scheda D);
- 5) elencazione e descrizione dei prodotti utilizzati per il servizio (Scheda E);
- 6) figure di coordinamento e supervisione (Scheda F1);
- 7) modalità della raccolta differenziata presso le sedi esterne alla Città Universitaria (Scheda F2).

L'offerta tecnica, costituita dalle Schede suindicate, è valutata secondo i parametri e i criteri motivazionali descritti nel successivo paragrafo 19.1., al quale si rinvia anche per una maggiore esplicitazione del contenuto delle Schede.

**17.2.** I documenti della busta "B" devono essere sottoscritti, **in ogni pagina**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**17.3.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1..

**La mancata sottoscrizione della suddetta documentazione potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 38, co. 2-bis e art. 46, co. 1-ter del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al punto 7.6. del presente disciplinare.**

**In caso di mancata sanatoria, entro il termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

## **18. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

**18.1.** Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, mediante la compilazione del **Modulo 1**, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale unico e incondizionato, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA, oneri di sicurezza ed oneri per DUVRI esclusi, in cifre ed in lettere;
- b) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA, oneri di sicurezza ed oneri per DUVRI esclusi, in cifre ed in lettere;

- c) la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento);
- d) la stima degli oneri aziendali relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice.

**18.2.** Il Modulo 1 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Modulo 1 dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1..

**In caso di discordanza tra il ribasso percentuale ed il prezzo complessivo offerto prevarrà il ribasso percentuale in lettere.**

**La mancata sottoscrizione del Modulo 1 contenente l'offerta economica potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 38, co. 2-bis e art. 46, co. 1-ter del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al punto 7.6. del presente disciplinare.**

**In caso di mancata sanatoria, entro il termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

**18.3.** Il documento intitolato "DATI TECNICI INDICATIVI" riporta i dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta, tra i quali quelli relativi agli edifici oggetto dell'appalto, la superficie complessiva indicativa oggetto dell'appalto, il numero approssimativo degli studenti e del personale presente ed i dati relativi al personale addetto alle pulizie attualmente operante.

## **19. Procedura di aggiudicazione**

### **19.1. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi descritti nel presente paragrafo.

**Alle offerte tecniche** sarà attribuito un massimo di 50 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nelle schede.

In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi:

<b>ELEMENTI TECNICI (j)</b>	<b>SUB PUNTI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
1. Monte ore settimanale destinate al servizio		25
2. Modalità di sostituzione degli addetti assenti		5

3. Sistema di verifica e controllo delle attività		7
3.1 <i>Per verifiche generali</i>	4	
3.2 <i>Per verifiche a campione</i>	3	
4. Attrezzature e prodotti		5
4.1 <i>Attrezzature</i>	2,5	
4.2 <i>Prodotti</i>	2,5	
5. Proposte migliorative sul sistema organizzativo del servizio		8
5.1 <i>Presenza in sede di un "responsabile" e di cinque referenti per il coordinamento e supervisione dal lunedì al sabato.</i>	4	
5.2. <i>Metodologia specifica per la raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili agli urbani (carta, cartone, plastica, vetro ecc.)</i>	4	
<b>TOTALE PUNTEGGI MASSIMO</b>		<b>50</b>

Il punteggio relativo ad ogni elemento tecnico j sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT_j = [W_j * V(a)_j]$$

dove:

PT<sub>j</sub> = punteggi provvisori attribuito al requisito (j)

W<sub>j</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (j);

V(a)<sub>j</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti V(a)<sub>j</sub> sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, relativamente ai punti 2, 3 e 5 della tabella sopra riportata attraverso l'applicazione dei coefficienti indicati per i singoli elementi di valutazione;
- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, relativamente al punto 4 della tabella sopra riportata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa relativamente al punto 1 della tabella sopra riportata si procederà, attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_j = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente  $a$

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Con riferimento al "Punteggio Tecnico", la Commissione procederà, in ottemperanza a quanto previsto al punto II), dell'Allegato P al DPR 6 novembre 2010, n. 207 alla relativa c.d. "riparametrazione", in base al metodo di seguito descritto:

- per ogni offerta presentata dal concorrente (i), per ciascun elemento tecnico (j) di cui alla Tabella sopra riportata, la Commissione attribuisce un punteggio "provvisorio"  $PT_i^j$  compreso tra lo "0" e il relativo punteggio massimo;
- una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi "provvisori" ( $PT_i^j$ ) secondo le modalità di cui ai precedenti punti, la Commissione procede a trasformare tali punteggi provvisori ( $PT_i^j$ ), assegnati a ciascun concorrente  $i$ , per ciascun criterio  $j$ , in punteggi definitivi ( $PTNORM_i^j$ ), assegnando il punteggio massimo ( $PT_i^{j,max}$ ) all'offerta che ha ottenuto il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte ("riparametrazione"). Si applicherà, cioè, per ciascun criterio  $j$ , il seguente algoritmo:

$$PTNORM_i^j = PT_i^{j,max} * \frac{PT_i^j}{\max(PT^j)}$$

dove:

$PTNORM_i^j$  è il punteggio definitivo assegnato al concorrente "i" con riferimento al criterio  $j$ ;

$PT_{j,max}$  è il **punteggio massimo attribuibile** con riferimento al criterio j, come indicato nella tabella sopra riportata;

$PT_j^i$  è il punteggio provvisorio assegnato al concorrente "i" con riferimento al criterio j;

$\max(PT_j^i)$  è il **punteggio provvisorio massimo** attribuito con riferimento al criterio j.

Si precisa che, qualora  $\max(PT_j^i)=0$ , la Commissione assegnerà a ciascuno dei concorrenti un punteggio,  $PT_{NORM_j^i}$ , pari a  $PT_{j,max}$ .

Successivamente si procede alla somma dei punteggi definitivi attribuiti a ciascun criterio j.

Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Tecnico totale provvisorio ( $PT_{prov}$ ) attribuito a ciascuna offerta tecnica.

## **1. Monte ore settimanale destinato al servizio di pulizia**

### **Riferimento scheda A**

**Max. 25 punti**

Nei documenti di gara è compresa la tabella con i dati tecnici relativi agli edifici oggetto dell'appalto utili per la determinazione dell'offerta, sulla quale sono riportati i dati relativi al personale addetto alle pulizie stimato per l'esecuzione del servizio (numero, qualifica, monte ore settimanale).

Prima di procedere all'attribuzione del coefficiente, applicato proporzionalmente secondo la formula di seguito riportata, verrà valutato il numero delle ore di servizio che ciascun concorrente indicherà e saranno ritenute idonee, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le quotazioni di un numero di ore settimanali complessive almeno pari a 9476. Ciò a garanzia di un equo passaggio (laddove attuato) del personale da un'impresa all'altra e, al tempo stesso, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio come previsto nel capitolato tecnico.

Pertanto ai concorrenti che quoteranno un numero di ore settimanali complessive inferiore a 9476 verrà attribuito punteggio 0 (zero).

Si dovranno considerare le sole figure professionali strettamente correlate al servizio con esclusione delle posizioni dirigenziali quali: direttori di area, responsabili della qualità o della sicurezza.

Ai fini della quantificazione del coefficiente da attribuire al presente fattore ponderale si individua un criterio di ponderazione tra il numero delle ore di lavoro prestate ed il livello contrattuale delle unità addette, come segue:

livelli contrattuali - "Hy"	$l_y$
2°	1,00
3°	0,98
4°	0,94
5°	0,90
1°	0,75

il totale delle ore lavorative effettive dichiarate dai concorrenti per ogni livello contrattuale ( $H_y$ ), moltiplicato per il relativo coefficiente di ponderazione ( $l_y$ ), determina il valore ponderato per ogni livello contrattuale adibito al servizio;

$$V_{py} = H_y \cdot l_y$$

La sommatoria dei valori ponderati per livello, ottenuti come sopra, costituirà il valore ponderato globale dei concorrenti ( $V_{pi}$ ) ai fini del successivo calcolo per l'attribuzione del coefficiente al monte ore.

$$V_{pi} = \sum_1^y V_{py}$$

Al concorrente che avrà conseguito il valore ponderato globale più alto ( $V_{pmax}$ ) verrà attribuito il valore massimo 1. Agli altri concorrenti verrà attribuito proporzionalmente un coefficiente ottenuto applicando la seguente formula:

$$V(a)j = V_{pi}/V_{pmax}$$

dove:

$V(a)j$  = coefficiente j da attribuire al concorrente i.esimo

$V_{pi}$  = valore ponderato globale del concorrente i.esimo;

$V_{pmax}$  = valore ponderato globale massimo attribuito in sede di gara al concorrente con il valore ponderato più alto.

## 2. Modalità di sostituzione degli addetti assenti al servizio di pulizia per assenze superiori al giorno lavorativo

**Riferimento scheda B**

**Max. 5 punti**

Sono valutate le modalità con cui si attua la sostituzione degli addetti assenti, sulla base di quanto indicato dai concorrenti nella Scheda B, premiando le proposte che

prevedono il ricorso a personale aggiuntivo, ossia non adibito al servizio ordinario attribuendo secondo tale scelta i seguenti coefficienti in valore centesimale:

<b>Sostituzione degli addetti assenti</b>	<b>Coefficiente attribuito</b>
Sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio, ossia facendo ricorso a nuovo personale	1,00
Sostituzione del personale assente con personale già adibito al servizio in appalto ( <b>Sostituzione minima ammessa</b> )	0,00

In caso di omessa scelta o scelta multipla, al criterio verrà attribuito coefficiente 0,00.

### 3. Sistema di verifica e controllo delle attività

#### Riferimento scheda C

**Max. 7 punti**

Così suddiviso:

- Per le verifiche generali: Max. 4 punti
- Per le verifiche a campione: Max. 3 punti

Contribuiscono alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione delle procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle presenze orarie previste (autocontrollo organizzativo).

Tali procedure saranno valutate sulla base **della periodicità** relativamente alla metodologia utilizzata per le verifiche (generali e a campione) qualitative ed organizzative, elementi questi che dovranno essere specificamente indicati nella scheda C. In funzione della scelta effettuata saranno attribuiti i seguenti coefficienti:

#### 3.1. Per verifiche generali:

<b>Verifiche generali (n. verifiche mensili)</b>	<b>Coefficiente attribuito</b>
5	1,00
4	0,75
3	0,50

2	0,25
<b>1 (minimo ammesso)</b>	0,00

### 3.2. Per verifiche a campione:

<b>Verifiche a campione (n. verifiche mensili)</b>	<b>Coefficiente attribuito</b>
30	1,00
25	0,75
20	0,50
15	0,35
10	0,25
5	0,15
<b>2 (minimo ammesso)</b>	0,00

In caso di omessa scelta o scelta multipla, al criterio verrà attribuito coefficiente 0,00.

## 4. Prodotti ed attrezzature per il servizio di pulizia

Riferimento schede D ed E

Max. 5 punti

Così suddiviso:

- Per le attrezzature (scheda D): Max. 2,5 punti
- Per i prodotti (scheda E): Max. 2,5 punti

### 4.1. Attrezzature

Sono valutate le attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio, sulla base di quanto indicato dai concorrenti nella Scheda D.

Nella suddetta Scheda devono essere elencate e descritte le attrezzature utilizzate per il servizio, in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico (mop, spazzoloni, scope, carrelli, ecc.), indicando: quantità, tipologia, marca/modello, caratteristiche tecniche, metodologia d'impiego e benefici.



Nel caso in cui una singola Scheda D non sia sufficiente per la descrizione di tutte le attrezzature, i concorrenti possono utilizzare più Schede, numerandole in successione (1, 2, 3, etc.).

Le attrezzature proposte sono valutate con riferimento al numero, alla tipologia, alle caratteristiche tecniche (esempi di caratteristiche valutate: potenza in watt, rumorosità in decibel, capacità dei serbatoi, sistema di filtraggio), alla metodologia di impiego (ossia il modo in cui sono utilizzate le attrezzature con riferimento alle specifiche attività previste), e ai benefici per il servizio derivanti dall'uso delle stesse macchine (esempi di benefici valutati: riduzione dei tempi delle prestazioni, aumento dell'igiene e dell'efficacia).

Per ogni offerta formulata per l'elemento tecnico 4.1 viene calcolato un valore ponderato medio, dato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali sopra delineati.

Resta facoltà del concorrente allegare le schede tecniche delle attrezzature offerte inserendo un identificativo univoco nella colonna "Caratteristiche tecniche" al fine di permettere alla Commissione una facile individuazione della stessa.

#### **4.2. Prodotti**

Sono valutati i prodotti utilizzati nello svolgimento del servizio, sulla base di quanto indicato dai concorrenti nella Scheda E.

Nella Scheda devono essere elencati e descritti i prodotti utilizzati per il Servizio, indicando: tipologia, marca/produttore, scheda tecnica (definisce la destinazione del prodotto), metodologia d'impiego (definisce le attività per cui è utilizzato il prodotto), eventuale certificazione ambientale (per i prodotti ecocompatibili) e benefici.

Nel caso in cui una singola Scheda E non sia sufficiente per la descrizione di tutti i prodotti, i concorrenti possono utilizzare più Schede, numerandole in successione (1, 2, 3, etc.).

I prodotti proposti sono valutati con riferimento alla tipologia, alle caratteristiche tecniche (scheda tecnica), alla metodologia di impiego (ossia il modo in cui sono utilizzati i prodotti con riferimento alle specifiche attività previste), alla ecocompatibilità (secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1, come Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan o equivalenti) e ai benefici per il servizio derivanti dall'uso degli stessi prodotti (esempi di benefici valutati: riduzione dei tempi delle prestazioni, aumento dell'igiene e dell'efficacia).

Riguardo all'ecocompatibilità, l'eventuale certificazione ambientale deve essere solo dichiarata dal concorrente, utilizzando la specifica colonna della Scheda E. Tale dichiarazione è soggetta a eventuale verifica da parte dell'Amministrazione.

Per ogni offerta formulata per l'elemento tecnico 4.2. viene calcolato un valore ponderato medio, dato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali sopra delineati.

Resta facoltà del concorrente allegare le schede tecniche dei prodotti offerti inserendo un identificativo univoco nella colonna "scheda tecnica" al fine di permettere alla Commissione una facile individuazione della stessa.

## 5. Proposte migliorative per l'esecuzione del servizio di pulizia

### Riferimento schede F1 e F2

**Max. 8 punti**

Così suddiviso:

- Per la presenza di responsabili (scheda F1): Max. 4 punti
- Per la metodologia della raccolta differenziata (scheda F2): Max. 4 punti

Sono valutate le proposte migliorative, sulla base di quanto indicato dai concorrenti nelle Schede F1 e F2, con riferimento alla presenza nelle sedi di servizio di specifiche figure di coordinamento/supervisione e alle modalità della raccolta differenziata.

I coefficienti da attribuire per i singoli aspetti sono così suddivisi:

### 5.1. Per la disponibilità del personale di coordinamento e supervisione

<b>Figure di coordinamento e supervisione</b>	<b>Coefficiente attribuito</b>
Presenza in sede dal lunedì al sabato, negli orari di svolgimento del servizio di <b>cinque Referenti</b> (Sedi esterne)	1
Presenza in sede dal lunedì al sabato, negli orari di svolgimento del servizio, di <b>quattro Referenti</b> (Sedi esterne)	0,75
Presenza in sede dal lunedì al sabato, negli orari di svolgimento del servizio, di <b>tre Referenti</b> (Sedi esterne)	0,50
Presenza in sede dal lunedì al sabato, negli orari di svolgimento del servizio, di <b>due Referenti</b> (Sedi esterne)	0,25
Presenza in sede dal lunedì al sabato, negli orari di svolgimento del servizio, di <b>un Referente</b> (Sedi esterne)	0,10

esterne)	
<b>Assenza di Referenti</b>	0

In caso di omessa scelta o scelta multipla, al criterio verrà attribuito coefficiente 0,00.

## 5.2. Per la raccolta differenziata presso le sedi esterne alla C.U.

<b>Raccolta differenziata presso le sedi esterne alla C.U.</b>	<b>Coefficiente attribuito</b>
Raccolta effettuata con utilizzo di un operatore dedicato, in ognuna delle cinque macroaree indicate nel Capitolato Tecnico	1,00
Raccolta effettuata con utilizzo di un operatore dedicato, in quattro delle cinque macroaree indicate nel Capitolato Tecnico	0,75
Raccolta effettuata con utilizzo di un operatore dedicato, in tre delle cinque macroaree indicate nel Capitolato Tecnico	0,50
Raccolta effettuata con utilizzo di un operatore dedicato, in due delle cinque macroaree indicate nel Capitolato Tecnico	0,35
Raccolta effettuata con utilizzo di un operatore dedicato, in una delle cinque macroaree indicate nel Capitolato Tecnico	0,25
Mancanza di operatore dedicato. -	0,00

In caso di omessa scelta o scelta multipla, al criterio verrà attribuito coefficiente 0,00.

## 6. Offerta economica

All'offerta economica sarà attribuito un massimo di 50 punti, che sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$PE_i = 50 * C_i$$

Dove

PEi = Punteggio offerta Economica attribuito al concorrente iesimo

$$Ci = (Pb - Pi)/(Pb - Pm)$$

Con

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

## **7. Punteggio complessivo**

Il punteggio complessivo (Tecnico ed Economico) per ogni concorrente è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica secondo la seguente formula:

$$PCi = PTi + PEi$$

Dove

PCi = Punteggio Complessivo attribuito al concorrente iesimo

PTi = Punteggio offerta Tecnica attribuito al concorrente iesimo

PEi = Punteggio offerta Economica attribuito al concorrente iesimo

### **19.2. Operazioni di gara**

**19.2.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Palazzo del Rettorato – Città Universitaria – Piazzale Aldo Moro 5 Roma, nella data e nell'orario fissati nel bando di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**19.2.2.** Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara](http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara). La pubblicazione delle date sul sito web vale come notifica per le Imprese interessate. Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

**19.2.3.** Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- (vi) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48 co. 1 del Codice, il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica, per il tramite degli uffici competenti, del possesso dei requisiti speciali, di cui al paragrafo 13. e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

**19.2.4.** La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni.

**19.2.5.** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo **19.1.**

- 19.2.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione di cui al punto 19.2.4.; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi e dei prezzi complessivi offerti. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni e sospende la seduta.
- 19.2.7.** Successivamente, la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e in seduta riservata procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo **19.1.** e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.2.8.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.2.9.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.2.10.** La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 19.2.11.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 3 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 88 del Codice alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione giudicatrice. La stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

**19.2.12.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**19.2.13.** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **19.3 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

**19.3.1.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

**19.3.2.** I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13., salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1., se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCpass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.2., l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:
  - i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori;
  - ii. se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- c) quanto al requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo 13.1.3., mediante i bilanci delle società di capitali corredati dalla nota integrativa oppure copia conforme delle Dichiarazioni IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone,

relativi al periodo considerato, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS;

- d) quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafi 13.1.5. e 13.1.6., le certificazioni di sistema di qualità aziendale forniti da Accredia sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 43 del Codice, sono inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

#### **19.4 Verifica di anomalia delle offerte**

**19.4.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati del citato art. 86, co. 2 del Codice, ovvero nel caso previsto all'art. 86, co. 3 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, co. 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della Commissione giudicatrice. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto all'art. 87, co. 2, 3, 4 e 5 del Codice.

**19.4.2.** La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 88, comma 7, avviene attraverso la seguente procedura:

- a) la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni, le quali, unitamente alle analisi, saranno considerate parti integranti dell'offerta formulata e del contratto che sarà stipulato;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio non inferiore a 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;



- g) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la Commissione può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- i) la Commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione della migliore offerta non anomala.

## **20. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.