

Area Patrimonio e Servizi Economali
Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali

## IL DIRETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii., in particolare l'art.

36, c. 2, lett. a);

VISTA la Disposizione Direttoriale n. 3696 del 26.7.2016 con la quale è stato

approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;

VISTE le Linee guida n. 4 dell'ANAC aggiornate al D.lgs. n.56/2017 con delibera del

Consiglio n. 206 dell'01.3.2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23.3.2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 con cui è

stato approvato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e n. 311 del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con

Decreto Rettorale n. 65 del 13.1.2016;

VISTA la Disposizione Direttoriale n. 1435 del 28.3.2013 di attribuzione ai Direttori

di Area della gestione Finanziaria, Tecnica ed Amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano

l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTA la delibera del C.d.A. n. 474 del 19/12/2017 di approvazione del Bilancio di

previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2018;

VISTA la Disposizione Direttoriale n. 51 del 10.01.2018 di assegnazione del budget

per l'esercizio 2018;

CONSIDERATA la necessità di approvvigionare il magazzino economale di toner e

fotoconduttori per stampanti in uso all'Amministrazione Centrale per il

reintegro delle scorte;

VISTO che per l'acquisizione della migliore offerta è stata espletata la procedura

MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da

CONSIP S.p.A., mediante RdO n. 2061001 - CIG n. Z4124FB855;

DATO ATTO che sono state selezionate dal sistema MEPA le ditte A.C.ESSE s.r.l., CCG

s.r.l., CONSULGRAFICA s.r.l., COPYPOINT s.r.l. e TECNOFFICE s.n.c.;

VISTO che a conclusione della procedura predetta è risultata aggiudicataria

l'impresa A.C.ESSE s.r.l. di Roma, per un importo totale pari ad

28.430,00 + IVA al 22%;

CONSIDERATO che sono state avviate le procedure per la verifica del possesso dei requisiti

di legge da parte dell'Impresa affidataria e che in assenza di riscontro da parte degli enti preposti è urgente ed indifferibile per le necessità degli uffici

Università degli Studi di Roma "La Saplenza" APSE – Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali www.uniroma1.it MAIL: ufficio economato@uniroma1 it

the 80



attivare le procedure per realizzare la fornitura anche nelle more dell'acquisizione della predetta certificazione;

CONSIDERATO

che l'Ufficio proponente provvederà a garantire tutti gli adempimenti, ex art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

CONSIDERATO

che i dati saranno trattati secondo la normativa riportata sul Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in vigore dal 25 maggio 2018;

## DISPONE

La procedura negoziata di cui in premessa è aggiudicata all'Impresa A.C.ESSE s.r.l. di Roma, per un importo complessivo pari a Euro 34.684,60 (€. 28.430,00 + €. 6.254,60 di IVA al 22%).

La suddetta spesa graverà sul conto. A.C. 09.01.010.030.020 – UA.S 001.DUF.APSE.PEC. "Materiale di consumo informatico per scorte di magazzino" cod. COFOG 09.8 del B.U. O.O. n.p. - esercizio 2018.

IL DIRETTORE APSE Arch. Paola Di Bisceglie

Control 01010030020 34.684.60

Defin 0.80.74.08. Data 04/10/86.18.

Asso Contribuilità, Finanza e Controllo di Gastione
Sottoro Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio
della spesa e veriazioni di bilancio 10.06.2722.162



Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

APSE – Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali

www.uniroma1.it MAIL: ufficio.economato@uniroma1.it