

AREA GESTIONE EDILIZIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

IL DIRETTORE

- VISTO** il D. Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., denominato Codice degli appalti, in particolare l'art. 31 e l'art. 101;
- VISTO** il Regolamento di attuazione del D. Lgs. n. 163/06 adottato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte vigente;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*» aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTO** il D.M. del 7 marzo 2018, n. 49 relativo all' "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008;
- VISTA** la Delibera del C.d.A. n. 315 del 18/12/2014 che ha approvato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, e la Delibera del C.d.A. n. 311 del 27/10/2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 3696 del 26/07/2016 con il quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la Fornitura di n.10 Tablet con custodia e n. 2 kit consumabili plotter Ricoh, previsti nel programma di acquisti 2021 (prot.62534 del 15/09/2020) e finalizzati all'implementazione delle procedura di auditing e monitoraggio dei cantieri e dei processi amministrativi ;
- RILEVATO** che l'Ing. Gianluca Zori, dipendente in ruolo con la qualifica di funzionario D, ha il necessario livello di inquadramento giuridico e le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui viene nominato il R.U.P., come stabilito dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Linea guida ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare prot. N. 60165 del 26/07/2017 con la quale si chiarisce che la nomina dell'incarico di R.U.P. è in capo "al soggetto responsabile, di livello apicale, dell'unità organizzativa che procede all'acquisto";
- ACCERTATA** la disponibilità dell'Ing. Gianluca Zori a ricoprire il suddetto incarico, avendone i requisiti previsti dalla normativa vigente.



DISPONE

- Di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Gianluca Zori per la Fornitura di n.10 Tablet con custodia e n. 2 kit consumabili plotter Ricoh, previsti nel programma di acquisti 2021 (prot. 62534 del 15/09/2020) e finalizzati all'implementazione della procedura di auting e monitoraggio dei cantieri e dei processi amministrativi.
- Di dare atto che il medesimo dovrà assolvere a tutti i compiti attribuiti dalla vigente normativa.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA GESTIONE EDILIZIA**