



Disposizione n. 1719/2019
Protocollo n. 0034991 del 12/04/2019
Classificazione VII/4

Disposizione nomina RUP dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico

IL DIRETTORE DELL'AREA

- VISTO il D.lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss. mm. e ii.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2, comma 1, lettera o) che affida in capo al Direttore Generale la "*complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'ateneo*";
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca triennio normativo 2016/2018 siglato in data 19.04.2018;
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo, emanato con il D.R. n. 3689 del 29.10.2012, pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012, con particolare riguardo all'art. 25, che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative, dotate di autonomia attuativa e organizzativa che, in relazione alle diverse esigenze, possono assumere forma di Centri di spesa o Centri di responsabilità amministrativa;
- VISTA la D.D. n. 1435 del 28/03/2013 (D.D. Deleghe), con particolare riguardo all'art. 2.1, che prevede che "*Ai Direttori di Area, nell'ambito del budget assegnato ai sensi del precedente art. 1, spetta la gestione, finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di*



spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale”;

- VISTA la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree Dirigenziali, già delineate e approvate con D.D. n. 3648 del 15.04.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 4936 del 24.11.2016, modificata con D.D. n. 5069 del 01.12.2016, con la quale è stato nominato il Direttore dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTA la D.D. n. 39 del 09.01.2019, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all'esercizio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2019 del 29.01.2019 di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 815 del 20.02.2019, con la quale le competenze dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, già delineate e approvate con la D.D. n. 3696 del 26.07.2016, sono state modificate e/o integrate;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 894 del 25.02.2019, con la quale è stata rimodulata e resa operativa l'organizzazione dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, nonché confermati gli incarichi di Capo Ufficio e Capo Settore;
- CONSIDERATO che l'incarico di Capo Ufficio e di Capo Settore si concreta nella titolarità di compiti organizzativo-gestionali relativi allo svolgimento



di attività che comportano elevate capacità professionali e culturali, corrispondenti alla gestione di unità organizzative complesse con il coordinamento e l'ottimizzazione di risorse umane, economiche e strumentali;

- CONSIDERATO** che il budget di spesa approvato relativamente all'esercizio 2019 assegna specifiche risorse economiche, sulla base di una programmazione degli acquisti di beni e servizi, per lo svolgimento delle attività in carico a ciascun Ufficio e Settore dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss. mm. e ii., concernente la nomina ed il ruolo del Responsabile unico del procedimento;
- VISTE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC relative a "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;
- VISTE** le Linee guida dell'ANAC, ed in particolare la n. 4 del 01/03/2018, relativa a "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23/03/2018;
- CONSIDERATE** le specifiche esigenze del Settore Brevetti e Licensing, che comportano l'espletamento di varie e articolate procedure nel corso dell'esercizio contabile di riferimento;
- CONSIDERATE** le competenze e la disponibilità dei menzionati Capi Ufficio e Capi Settore per assumere l'incarico di Responsabili unici del procedimento per le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico al Settore e/o Ufficio di cui ciascuno di essi è responsabile;
- CONSIDERATO** che tutti i Capi Ufficio e Capi Settore nominati sono in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto



dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7.11.2017,

DISPONE

la nomina dei seguenti Capi Ufficio, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2019 quali Responsabili unici del procedimento per l'espletamento dei compiti di legge, ciascuno in riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico al proprio Ufficio fino ad importi inferiori ad euro 350.000,00 per ciascun acquisto, per le sotto indicate categorie merceologiche:

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto;
- Attrezzature e indumenti;
- Editoria, eventi e comunicazione;
- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio;
- Prodotti, materiali e consumabili;
- Servizi per il funzionamento della P.A.

nei limiti della programmazione e delle risorse economiche complessive destinate allo scopo dal budget di spesa approvato relativo all'esercizio 2019:

- Dott. Ciro Franco, Capo dell'Ufficio Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca;
- Dott.ssa Andrea Riccio, Capo dell'Ufficio Progetti strategici e valutazione;
- Dott. Daniele Riccioni, Capo dell'Ufficio Valorizzazione e trasferimento tecnologico,

La nomina del seguente Capo Settore, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2019 quale Responsabile unico del procedimento per l'espletamento dei compiti di legge e con riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico al proprio Settore, per importi inferiori ad euro 40.000,00 per ciascun acquisto, per la sotto indicata categoria merceologica:

- Servizi per il funzionamento della P.A.



nei limiti della programmazione e delle risorse economiche complessive destinate allo scopo dal budget di spesa approvato relativo all'esercizio 2019:

- Dott.ssa Paola Ciaccia, Capo del Settore Brevetti e Licensing;

L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

F.to Il Direttore dell'Area Supporto alla Ricerca e
Trasferimento Tecnologico
Dr.ssa Antonella Cammisa