



IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e li., in particolare l'art. 36, c. 2, lett. a);
- VISTA** la legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, c.450, come modificato dalla L.145/2018, art.1, c.130;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 3696 del 26.7.2016 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC aggiornate al D.lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 dell'01.3.2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23.3.2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 con cui è stato approvato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e n. 311 del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.1.2016;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 1435 del 28.3.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione Finanziaria, Tecnica ed Amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la delibera del C.d.A. n. 461 del 18/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2019;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 39 del 09.01.2019 di assegnazione del budget per l'anno in corso;
- CONSIDERATA** la necessità di approvvigionare il magazzino economico delle sottoelencate cartelle per il reintegro delle scorte nelle quantità appresso riportate:
- n. 50.000 Cartelle porta diplomi con lembi intestate– Mod. 1040
- VISTO** che per l'acquisizione della migliore offerta è stata espletata la procedura MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP S.p.A., mediante RDO n. 2235576 – CIG n..ZE9275ADF0;
- DATO ATTO** che sono state selezionate dal sistema MEPA le Ditta DIGITALIALAB S.r.l. di Roma, ROTOSTAMPA GROUP. di Roma, S.T.I. STAMPA TIROLITOGRAFICA ITALIANA di Roma e STABILIMENTO TIROLITOGRAFICO UGO QUINTILY S.p.A. di Roma;



- VISTO** che a conclusione della procedura predetta l'Impresa STABILIMENTO TIPOGRAFICO UGO QUINTILY S.p.A. di Roma, è risultata affidataria per un importo totale pari ad €. 12.970,00 + IVA al 22%;
- CONSIDERATO** che sono state avviate le procedure per la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'Impresa affidataria cui è subordinato l'ordine;
- CONSIDERATO** che l'Ufficio proponente provvederà a garantire tutti gli adempimenti, ex art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- CONSIDERATO** che i dati saranno trattati secondo la normativa riportata sul Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in vigore dal 25 maggio 2018;
- SENTITO** il Direttore dell'Area Servizi agli Studenti;

DISPONE

La procedura negoziata di cui in premessa è aggiudicata all'Impresa STABILIMENTO TIPOGRAFICO UGO QUINTILY S.p.A. di Roma, per un importo complessivo pari a Euro 15.823,40 (€. 12.970,00 + €. 2.853,40 di IVA al 22%). La suddetta spesa graverà sul Conto A.C. 09.01.010.010.010 – U.A.S 001.DRD.ARSS. "Cancelleria per Uffici" cod. COFOG 09.4 del B.U. O.O. n.p.- esercizio 2019.

IL DIRETTORE APSE
Dott.ssa Monica Facciano

A.C. 0901010010010 15.823,40
Conto 0901010010010 15.823,40
Defin. OAD - 79 Data 18/03/2019
Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione
Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio
Netta spesa e variazioni di bilancio 10.06.2941599
all

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA
Area Servizi agli Studenti
Il Direttore
Laura Leone



IL DIRETTORE

- VISTA la legge 9.5.1989 n. 168;
- VISTO il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo a quelle introdotte dall'art. 17, comma 1 lett. b), che prevede che i Dirigenti "Curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate";
- VISTO l'art. 17, comma 1 bis, del citato D.Lgs, che prevede che "i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune competenze comprese nelle funzioni di cui alla lett. b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le funzioni più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati";
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 8.11.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 311/15 del 27 ottobre 2015 ed emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13 gennaio 2016;



- VISTO il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019 e il Bilancio preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria 2019 approvato con delibera n.461/2018 dal Consiglio di Amministrazione in data 18 dicembre;
- VISTA la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe), con particolare riguardo all'art. 2.1, secondo cui ai Direttori di Area "spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale, concorrendo, tra l'altro, alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti afferenti all'Area di titolarità", e all'art. 2.5, secondo cui ai Direttori di Area compete "l'assunzione formale definitiva di ogni atto e provvedimento di natura discrezionale con rilevanza interna e/o esterna, anche non direttamente implicante una spesa, che rientri nelle materie di competenza dell'Area di titolarità";
- VISTA la D.D. n. 39 del 09/01/2019 riguardante l'assegnazione del budget ai Direttori d'Area dell'esercizio 2019;
- RAVVISATA la necessità di provvedere a delegare l'esercizio dei poteri di spesa che potrà essere assolto, in conformità alle disposizioni di cui alla nota del Direttore Generale dell'1.04.2014 prot.n. 19974, dai capi ufficio

97



relativamente ad atti di ordinaria amministrazione per un periodo determinato, nei limiti della normativa vigente;

CONSIDERATA l'esigenza di stipulare, nella giornata del 18 marzo 2019, alcuni contratti in modalità elettronica, per i quali è necessario disporre della firma digitale;

DISPONE

il dott. Paolo Enzo De Luca è delegato alla stipula di contratti in modalità elettronica, atti e provvedimenti di ordinaria amministrazione, ivi inclusi i provvedimenti di spesa, che non implichino l'adozione di decisioni connotate da un livello di discrezionalità tipicamente rimesso alla funzione dirigenziale, per il giorno 18 marzo 2019.

Il Direttore
Dott.ssa Monica Facchiano