

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, art.7, comma 4 dove si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;

VISTO il D.Lgs 150/09 di attuazione della L.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all'art. 26 "Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale";

VISTO lo Statuto di Sapienza – Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012, pubblicato sulla G.U. n. 261 dell'8.11.2012 e modificato con D.R. n. 1549 del 15.5.2019, pubblicato sulla G.U. n. 122 del 27.5.2019;

VISTO il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTE le linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale relative a Sapienza - Università di Roma, sottoscritte tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 17.11.2014;

VISTA la disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26.7.2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;

VISTA la circolare del Direttore Generale prot. n. 27441 del 21.03.2019 con la quale vengono forniti chiarimenti in merito alle modalità operative per l'acquisto di beni e servizi, anche non effettuati mediante MEPA, ai sensi della normativa vigente in materia;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (delibera CdA n. 315 del 18/12/2014 – modificato con delibera CdA n. 311 del 27/10/2015 – emanato



con dr n. 65 del 13/01/2016 e aggiornato con decreto rettorale n.1220 del 11/04/2019);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 396 del 17/12/2019 di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2020;

VISTO il dispositivo direttoriale n. 241 del 23/01/2020 di assegnazione del budget per l'anno 2020;

VISTA l'opportunità che la dott.ssa Raffaella Toscano, afferente alla Segreteria di Direzione AOS, partecipi al corso di formazione webinar "La semplificazione dei procedimenti amministrativi dopo il Decreto Rilancio (D.L. 34/2020)" curato da Promo PA Fondazione, che si terrà il giorno 11 giugno 2020;

CONSIDERATO che con riferimento agli specifici fabbisogni formativi di Sapienza, nell'ambito delle tematiche in oggetto, il corso progettato da Promo PA Fondazione, anche in relazione al programma didattico e al profilo dei docenti, nonché all'attuale modalità lavorativa in smart working del personale TAB di Sapienza, appare del tutto rispondente alle esigenze di Ateneo;

CONSIDERATA la connotazione del suddetto percorso formativo quale attività strutturata;

CONSIDERATO che la quota di iscrizione è di € 190,00 esente da IVA, art. 14 c.10 L. 537/93;

ACCERTATA la disponibilità sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività strutturata - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP.ZZ.ZZ.ZZZZ – Bilancio Universitario 2020;

DISPONE

È autorizzata la spesa complessiva di € 190,00 (centonovanta/00), IVA esente, per la partecipazione della dott.ssa Raffaella Toscano, afferente alla Segreteria AOS, a partecipare al corso di formazione webinar "La semplificazione dei procedimenti amministrativi dopo il Decreto Rilancio (D.L. 34/2020)" curato da Promo PA Fondazione, che si terrà il giorno 11 giugno 2020.



Tale spesa graverà sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività strutturata - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP.ZZ.ZZ.ZZZZ – Bilancio Universitario 2020.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione nell'apposito registro.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott.ssa Daniela Cavallo**

AC
LA