

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, art.7, comma 4 dove si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;

**VISTO** il D.Lgs 150/09 di attuazione della L.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all'art. 26 "Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale";

**VISTO** lo Statuto di Sapienza – Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012, pubblicato sulla G.U. n. 261 dell'8.11.2012 e modificato con D.R. n. 1549 del 15.5.2019, pubblicato sulla G.U. n. 122 del 27.5.2019;

**VISTO** il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTE** le linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale relative a Sapienza - Università di Roma, sottoscritte tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 17.11.2014;

**VISTA** la disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26.7.2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;

**VISTA** la circolare del Direttore Generale prot. n. 27441 del 21.03.2019 con la quale vengono forniti chiarimenti in merito alle modalità operative per l'acquisto di beni e servizi, anche non effettuati mediante MEPA, ai sensi della normativa vigente in materia;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (delibera CdA n. 315 del 18/12/2014 – modificato con delibera CdA n. 311 del 27/10/2015 – emanato



con dr n. 65 del 13/01/2016 e aggiornato con decreto rettorale n.1220 del 11/04/2019);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 396 del 17/12/2019 di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2020;

**VISTO** il dispositivo direttoriale n. 241 del 23/01/2020 di assegnazione del budget per l'anno 2020;

**VISTA** la nota Prot. n. 0075262 del 23/10/2020 con cui la dott.ssa Antonella Cammisa, Direttore dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico - ASURTT, segnala la disponibilità della dott.ssa Monica Mignucci, Capo del Settore Catalogo Prodotti della Ricerca e Valutazione dell'Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione, e la dott.ssa Alice Moroni, in staff presso il medesimo settore, a partecipare al corso di formazione webinar "Ricerca: buone pratiche di lavoro per un archivio di qualità" curato da CINECA il 1 dicembre 2020;

**CONSIDERATO** che con riferimento agli specifici fabbisogni formativi di Sapienza, nell'ambito delle tematiche in oggetto, il CINECA, è stato indicato dal Direttore dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico come unico fornitore in grado di soddisfare il fabbisogno in questione anche in relazione al programma didattico e al profilo dei docenti, e pertanto appare del tutto rispondente alle esigenze di Ateneo;

**CONSIDERATO** che CINECA è un Consorzio Interuniversitario senza scopo di lucro che opera al servizio di tutto il sistema accademico, dell'istruzione e della ricerca nazionale e pertanto non rientra negli acquisti in Mepa;

**CONSIDERATA** la connotazione dei suddetti percorsi formativi quale attività strutturata;

**CONSIDERATO** che la quota individuale è di € 300,00 esente da IVA, art. 14 c.10 L. 537/93 e che il costo complessivo è di € 600,00;

**ACCERTATA** la disponibilità sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività strutturata" - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP.M4.P8.09.8 – OO 20.5.10 - Bilancio Universitario 2020;



### **DISPONE**

È autorizzata la spesa complessiva di € 600,00 (seicento/00), IVA esente, per la partecipazione della dott.ssa Monica Mignucci, Capo del Settore Catalogo Prodotti della Ricerca e Valutazione - ASURTT, e la dott.ssa Alice Moroni, in staff presso il medesimo settore, a partecipare al corso di formazione webinar “Ricerca: buone pratiche di lavoro per un archivio di qualità” curato da CINECA il 1 dicembre 2020.

Tale spesa graverà sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 “Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività strutturata” - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP.M4.P8.09.8 – OO 20.5.10 - Bilancio Universitario 2020.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell’Amministrazione nell’apposito registro.

**IL DIRETTORE  
DELL’AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
Dott.ssa Daniela Cavallo**

**AC  
LA**