



La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm. e ii. e in particolare gli articoli 36, comma 2, lettera a), 54 e 95;
- VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120;
- VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2021, n.77, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n.108;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11.04.2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale *pro tempore* n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale *pro tempore* n. 3696 del 26/07/2016 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo del 11/03/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 439 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022 - 2024;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 172 del 17/01/2022, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all’esercizio 2022;



- VISTA** la Legge 27 dicembre 2006, n.296 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*” e ss.mm. e ii., e in particolare:
- l’art. 1, comma 449, che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
 - l’art. 1, comma 450, che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO** l’art.1, comma 583, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, nel quale è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall’art.1, commi 449 e 450, della Legge n.296/2006 sopracitati;
- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23/03/2018 ed alla L. 14/06/2019 n. 55 di conversione del D.L. 18/04/2019 n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 183 del 06/08/2019;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTA** la propria Disposizione n.5477 del 03/12/2020 con la quale il dott. Carmine Vitale è stato nominato RUP per tutte le attività di competenza dell’Ufficio Affari patrimoniali ed economici/Settore Servizi economici, di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del *Codice dei contratti pubblici*;
- VISTO** l’Accordo Quadro ai sensi dell’articolo 54, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, stipulato in data 9 luglio 2021 con la Società Ingros Carta Giustacchini S.p.A. di Roncadelle (BS) - P. IVA 01705680179, CIG: 8802021981, per la fornitura, in via non esclusiva, del materiale di cancelleria per il magazzino economico di Sapienza, per un importo complessivo, omnicomprendivo (IVA inclusa) di euro 39.000,00 (trentanovemila/00), secondo l’offerta e il relativo elenco prezzi unitari presentati dalla Società medesima;
- CONSIDERATO** che l’Accordo Quadro prevede che il corrispettivo della fornitura venga comunque determinato sulla base della contabilizzazione dei singoli ordini/contratti attuativi effettivamente richiesti da Sapienza ed evasi dalla Società affidataria;



- CONSIDERATO** che i prezzi unitari a base dell'Accordo Quadro sono omnicomprensivi di ogni altro servizio, onere e spesa accessoria complementare alla fornitura e sono validi, immutabili e costituiscono impegno per l'Operatore economico per tutta la durata dell'Accordo Quadro medesimo;
- CONSIDERATA** la necessità del *Settore servizi economici* dell'Ateneo di acquisire il materiale di cancelleria atto a garantire il regolare funzionamento e la continuità dei servizi dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la nota in data 26.01.2022 con la quale il RUP ha chiesto alla Società Ingros Carta Giustacchini S.p.A. di procedere alla esecuzione di un secondo ordine/contratto attuativo per la fornitura di articoli di cancelleria, ricompresi nell'Accordo Quadro, necessari a garantire il regolare funzionamento e la continuità dei servizi dell'Amministrazione Centrale;
- VISTO** il preventivo n. XC/STD/2201555 del 26.01.2022 presentato dalla Società Ingros Carta Giustacchini S.p.A. in relazione al citato ordine n.2 della fornitura di cui all'Accordo Quadro in questione, sulla base dei quantitativi richiesti dal RUP e dei prezzi unitari definiti con l'Accordo medesimo, per un totale, omnicomprensivo di euro 3.689,77 (tremilaseicentottantanove/77) IVA al 22% inclusa;
- PRESO ATTO** che il RUP ha verificato la corrispondenza dei prezzi inseriti dalla Società Ingros Carta Giustacchini S.p.A. nell'ordine n.2 rispetto a quanto posto a base dell'Accordo Quadro, nonché la congruità dei prezzi riferiti ad alcuni nuovi articoli il cui costo complessivo rientra nel limite massimo stabilito con l'Accordo medesimo, per la fornitura di nuovi articoli/prodotti di cancelleria;
- CONSIDERATO** che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 34 (Criteri di sostenibilità ed ambientale) del D.Lgs. n.50/2016, in materia di *Green Public Procurement* (GPP), l'Operatore economico si è impegnato affinché la fornitura in questione risponda alle specifiche tecniche definite dal Piano Nazionale d'Azione (PAN GPP) per la categoria "Cancelleria (Carta e materiali di consumo)" e contenute nel Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 4 aprile 2013, in G.U. n.102 del 3/05/2013, per il 100% dell'importo posto a base dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per l'Operatore economico sopracitato, il RUP ha effettuato le verifiche dei requisiti di carattere generale ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee Guida n. 4, par 4.2.4., per le quali ha ricevuto esiti regolari;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'impegno contabile di spesa in favore della Società Ingros Carta Giustacchini S.p.A. della complessiva somma di euro 3.689,77 (tremilaseicentottantanove/77) IVA al 22% inclusa;
- CONSIDERATO** che all'ordine/contratto attuativo n.2 in questione si farà fronte con le risorse finanziarie stanziato sul conto di bilancio A.C. 09.01.010.010.020 "Cancelleria per scorte di magazzino" - UA.S.001.DUF.APSE.PEC, COFOG MP.M4.P8.09.8, - O.O n.p. - Fornitura di cancelleria per il magazzino dell'Economato, a valere sulla scrittura contabile dell'esercizio 2021 n.88011 del 08.07.2021 di euro 39.000,00 (trentanovemila/00);



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art.3 della legge n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), in relazione a tutti i contratti attuativi dell'Accordo quadro;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2022

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare alla Società Ingros Carta Giustacchini S.p.A. Via Vittorio Emanuele II n.17 – 25030 Roncadelle (BS) - P. IVA 01705680179, la fornitura degli articoli/prodotti di cancelleria come risultanti dall'ordine di fornitura n.2, attuativo dell'Accordo Quadro del 9 luglio 2021 e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo pari a euro 3.689,77 (tremilaseicentoottantanove/77) IVA al 22% inclusa;
2. di dare atto che è stato acquisito il seguente CIG per l'Accordo Quadro: 8802021981 e il seguente codice CIG per il contratto attuativo/ordine n.1: Z8B3516C7D;
3. di far gravare l'importo complessivo di euro 3.689,77 (tremilaseicentoottantanove/77) IVA al 22% inclusa, sul conto di bilancio A.C. 09.01.010.010.020 "Cancelleria per scorte di magazzino" - UA.S.001.DUF.APSE.PEC, COFOG MP.M4.P8.09.8, - O.O n.p. – Fornitura di cancelleria per il magazzino dell'Economato, a valere sulla scrittura contabile dell'esercizio 2021 n.88011 del 08.07.2021 di euro 39.000,00 (trentanovemila/00);
4. la copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento;
5. oltre a tutto quanto già stabilito con il sopra citato Accordo Quadro nonché ai punti precedenti del presente provvedimento, di stabilire nelle condizioni del contratto attuativo n.2:
 - a) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii;
 - b) il pagamento per la fornitura verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica trasmessa dall'Operatore economico, dopo la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e la verifica, mediante DURC, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale.

La presente disposizione, fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, legge n.190/2012 e dal d.lgs. n.33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. n.50/2016, sul sito web istituzionale dell'Ateneo e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

La Direttrice di Area
Area Patrimonio e Servizi Economici
Dott.ssa Monica Facchiano

*F.to digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Disposizione n. 945/2022
Prot n. 16867 del 21/02/2022
Classif. X/4