



**La Direttrice di Area *ad interim***

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante «*Codice dei contratti pubblici*» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*», convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO** il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*», convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016 ed aggiornato con D.R. n. 1220 del 11/04/2019 e con D.R. n. 1160 del 29/04/2021;
- VISTO** il Regolamento Economato e Gestione Fondo Piccole Spese emanato con D.R. n. 3163 del 13/12/2018;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. n. 3430/2022 del 28/11/2022, che abroga e sostituisce sia il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. n. 1636 del 23/05/2012, sia il Codice di Comportamento dei dipendenti della Sapienza emanato con D.R. n. 1528 del 27/05/2015;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale *pro tempore* n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il Piano Integrato di attività e di organizzazione 2023-2025 (PIAO), approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 24/01/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421 del 19/12/2022 con la



quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023 - 2025;

- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale *pro tempore* n. 1619 del 31/03/2023 con la quale, a far data dal 01/04/2023, sono state modificate ed integrate le competenze delle singole Aree dirigenziali di questo Ateneo;
- VISTA** la delibera n. 138 del 27/04/2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha approvato la riassegnazione nell'esercizio 2023 delle economie di budget al 31 dicembre 2022;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale *pro tempore* n. 2017/2023 con la quale sono stati autorizzati gli storni di bilancio funzionali alla riallocazione del budget delle Aree/Uffici interessati dalla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 recante «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e ss.mm. e ii., e in particolare:  
- l'art. 1, comma 449, che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;  
- l'art. 1, comma 450, che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO** l'art. 1, comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*»), che sancisce, tra l'altro, l'obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 sopracitati;
- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018 ed alla L. 14 giugno 2019 n. 55 di conversione del D.L. 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 183 del 06 agosto 2019;
- VISTA** la propria Disposizione n. 5477 del 03/12/2020 con la quale il dott. Carmine Vitale è stato nominato RUP per tutte le attività di competenza dell'Ufficio Affari patrimoniali ed economici – Settore Servizi economici, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici;



- VISTA** la nota n. 80640 del 16/09/2022, successivamente integrata con e-mail istituzionale del 19/04/2023, con cui l'Area Servizi agli studenti ha richiesto alla presente Area Appalti e approvvigionamenti (già Area Patrimonio e servizi economici) l'acquisto, tra l'altro, di n. 22.000 cartelline porta diploma e n. 10.750 cartelline per fascicolo studente;
- VISTA** la nota n. 80715 del 16/09/2022 con cui l'Ufficio del Cerimoniale ha richiesto alla presente Area Appalti e approvvigionamenti (già Area Patrimonio e servizi economici) l'acquisto, tra l'altro, di n. 500 libretti, n. 500 brochure, n. 1.000 dépliant, le cui specifiche tecniche sono state ulteriormente dettagliate con e-mail istituzionale del 09/03/2023;
- VISTA** la nota prot. 81795 del 20/09/2022 con cui l'Area Organizzazione e sviluppo ha richiesto alla presente Area Appalti e approvvigionamenti (già Area Patrimonio e servizi economici) l'acquisto, tra l'altro, di n. 500 copie a stampa del modulo SU/023 in carta copiativa di "Segnalazione d'intervento parcheggi vetture";
- VISTA** la nota n. 114820 del 19/12/2022 con cui l'Ufficio del Cerimoniale ha richiesto alla presente Area Appalti e approvvigionamenti (già Area Patrimonio e servizi economici) l'acquisto di n. 3.000 fogli di carta intestata per la Rettrice, n. 1.000 cartoncini (di cui n. 500 personalizzati per la Rettrice, e n. 500 senza personalizzazione – cd. "cartoncini basic") e n. 1.000 buste da lettera personalizzate per la Rettrice, le cui specifiche tecniche sono state ulteriormente dettagliate con e-mail istituzionale del 27/02/2023;
- CONSIDERATA** inoltre la necessità di questa Area di acquistare dalle cartelline per il personale, che, alla luce delle scorte presenti nel Magazzino Economico, sono state quantificate dal RUP in n. 1.000 unità;
- RITENUTO** che tali esigenze di acquisto rispondono alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione ed in particolare da questa Area, nella cui competenza rientra, tra l'altro, l'acquisizione delle forniture di beni e servizi necessarie a garantire il regolare funzionamento degli Uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo;
- CONSIDERATA** l'omogeneità degli articoli sopraindicati, che afferiscono tutti alla categoria merceologica degli stampati tipografici;
- RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla realizzazione dei citati acquisti attraverso lo svolgimento di un'unica procedura di gara, anche allo scopo di evitare l'artificioso frazionamento delle procedure;
- PRESO ATTO** che il RUP, con nota del 28 febbraio 2023, ha verificato l'insussistenza di una convenzione attiva stipulata da CONSIP S.p.A., avente ad oggetto la fornitura dei materiali in questione;
- PRESO ATTO** che, per contro, come risulta dalla citata nota del RUP, il servizio in questione è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);



- PRESO ATTO** che, nel rispetto del principio di rotazione, il RUP ha espletato una indagine di mercato attraverso l'invio, a mezzo PEC, di una richiesta di preventivo ad operatori economici abilitati sul MePa all'interno della categoria merceologica "Servizi di stampa e grafica";
- PRESO ATTO** che, utilizzando il criterio del minor prezzo ex art. 95, co. 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, il RUP ha valutato quale migliore offerta quella presentata dalla Società Grafica Punto Print Store S.r.l., C.F. e P.IVA 06792321009, con sede legale in Via Antonio Toscani n. 70 - 00152 Roma (RM), per la fornitura di:
- n. 3.000 fogli di carta intestata per la Rettrice;
  - n. 500 cartoncini personalizzati per la Rettrice;
  - n. 500 cartoncini basic;
  - n. 1.000 buste da lettera personalizzate per la Rettrice;
  - n. 10.750 cartelline fascicolo studente;
  - n. 22.000 cartelline porta-diploma;
  - n. 1.000 cartelline per il personale;
  - n. 1 blocco da 500 pz. di moduli SU/023;
  - n. 500 libretti;
  - n. 500 brochure;
  - n. 1.000 dépliant,
- per un importo complessivo pari a euro 17.990,00 (diciassettemilenovecentonovanta/00) + I.V.A. al 22%;
- PRESO ATTO** che il RUP ha ritenuto congruo l'importo di euro 17.990,00 (diciassettemilenovecentonovanta/00) + I.V.A. al 22%, per la fornitura *de qua*;
- CONSIDERATO** inoltre che il citato importo complessivo della fornitura rientra nel limite di valore previsto per la procedura di affidamento diretto dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, come derogato dall'articolo 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, come modificato e integrato dal D.L. n. 77/20201, convertito dalla L. n. 108/2021;
- CONSIDERATO** che CONSIP S.p.A. ha introdotto sul Portale del MePA lo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato ad un unico operatore economico e rispondente alla citata fattispecie normativa dell'affidamento diretto;
- PRESO ATTO** che, per quanto sopra, è stata avviata dal RUP, con l'operatore economico Società Grafica Punto Print Store S.r.l., C.F. e P.IVA 06792321009, la Trattativa Diretta MePA n. 3497382;
- CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni particolari di contratto allegate alla suindicata Trattativa Diretta MePA n. 3497382 e sottoscritte per accettazione dall'operatore economico;
- CONSIDERATO** che per l'operatore economico sopracitato, il RUP ha effettuato le verifiche dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi delle Linee Guida n. 4 ANAC par 4.2.4., per le quali ha ricevuto esiti regolari;



- CONSIDERATO** che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 34 (Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) del D.Lgs. n. 50/2016, in materia di *Green Public Procurement* (GPP), l'operatore economico si è impegnato affinché la fornitura de qua risponda, per il 100% dell'importo posto a base dell'affidamento, alle vigenti specifiche tecniche definite dal Piano Nazionale d'Azione (PAN GPP) e in particolare ai "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica" di cui al vigente Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3/05/2013;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2023
- SENTITA** la Direttrice dell'Area Servizi agli studenti, Dott.ssa Raffaella Iovane, per i conti di sua competenza;

#### DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di autorizzare l'affidamento diretto alla Società Grafica Punto Print Store S.r.l., C.F. e P.IVA 06792321009, con sede legale in Via Antonio Toscani n. 70 - 00152 Roma (RM), della fornitura di:
  - n. 3.000 fogli di carta intestata per la Rettrice;
  - n. 500 cartoncini personalizzati per la Rettrice;
  - n. 500 cartoncini basic;
  - n. 1.000 buste da lettera personalizzate per la Rettrice;
  - n. 10.750 cartelline fascicolo studente;
  - n. 22.000 cartelline porta-diploma;
  - n. 1.000 cartelline per il personale;
  - n. 1 blocco da 500 pz. di moduli SU/023;
  - n. 500 libretti;
  - n. 500 brochure;
  - n. 1.000 dépliant,per un importo complessivo pari a euro 17.990,00 (diciassettemilenevecentonovanta/00) + I.V.A. al 22% – CIG 9732738D77;
2. di far gravare l'importo complessivo di euro 21.947,80 (ventunomilanovecentoquarantasette/80), I.V.A. al 22% inclusa, ripartito come segue, sui seguenti conti di bilancio:
  - a) per la somma di euro 14.981,60, I.V.A. al 22% inclusa, relativa alle n. 10.750 cartelline fascicolo studente e alle n. 22.000 cartelline porta-diploma, sul conto A.C.09.01.010.010.010 "Cancelleria per uffici" - UA.S.001.DRD.ARSS, COFOG MP.M2. P3.09.4. Istruzione superiore - O.O. n.p. Esercizio 2023;
  - b) per la restante somma di euro 6.966,20, I.V.A. al 22% inclusa, relativa al restante materiale oggetto della presente fornitura, sul conto A.C. 11.02.100.001 "Servizi di stampa e riproduzioni digitali" - UA.S.001.DUF.ARAP.UEB, COFOG MP.M4.P8.09.8, -



O.O n.p, Esercizio 2023;

3. che la copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento;
4. di stabilire nelle condizioni contrattuali:
  - a) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto in capo all'operatore economico dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
  - b) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, per il caso di inadempimento dell'operatore economico agli obblighi *ex lege* di veridicità e di aggiornamento e di modifiche sopravvenute nelle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione;
  - c) che il pagamento per la fornitura verrà effettuato entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica trasmessa dall'operatore economico ed in ogni caso solo dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e la formale verifica di conformità della fornitura;
5. di autorizzare la liquidazione della fattura elettronica previo esito positivo sia della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile che della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale dell'operatore economico mediante la verifica del DURC.

La presente disposizione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web istituzionale dell'Ateneo e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**La Direttrice *ad interim***  
**Area Appalti e approvvigionamenti**  
**Dott.ssa Monica Facchiano**  
*F.to digitalmente ai sensi*  
*del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Disposizione n. 2463/2023  
Prot n. 50063 del 01/06/2023  
Classif. X/4