





- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi per viaggi, servizi alberghieri e servizi di catering;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di pubblicazione in riviste scientifiche;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi di manutenzione edile, idraulica ed elettrica;
- Servizi di manutenzione su manufatti in materiale ligneo, vetroso, metallico e ferroso;
- Acquisto arredi e complementi di arredo;
- Acquisto Hardware, software e servizi ICT;
- Acquisto di beni e servizi per le telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

#### **DISPONE**

la nomina della Dott.ssa Maria Pia Giammario, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2022, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 39.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri, macchine di ufficio e altro materiale di consumo;
- Spese postali e di spedizione;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi per viaggi, servizi alberghieri e servizi di catering;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di pubblicazione in riviste scientifiche;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi di manutenzione edile, idraulica ed elettrica;
- Servizi di manutenzione su manufatti in materiale ligneo, vetroso, metallico e ferroso;



- Acquisto arredi e complementi di arredo;
- Acquisto Hardware, software e servizi ICT;
- Acquisto di beni e servizi per le telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori.

**La Direttrice di Area**  
**Dr.ssa Monica Facchiano**  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente  
da

**Francesca Cosi**

CN = Francesca Cosi  
C = IT

Firmato digitalmente da

**Angela Silvia Luongo**  
**Auditore**

CN = Angela Silvia Luongo  
Auditore  
C = IT

Firmato digitalmente da

**MONICA**  
**FACCHIANO**

**C = IT**