

AREA APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

La Direttrice *ad interim* di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTA** la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la nota assunta con prot. n. 0003372 del 08/01/2024, con cui il RAD del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico-Chirurgiche, ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto, di importo non superiore ad Euro 140.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- cancelleria ed altro materiale di consumo;
 - materiale di consumo per laboratori;
 - attrezzature informatiche;
 - attrezzature didattiche;
 - attrezzature tecnico-scientifiche;
 - noleggi e spese accessorie;
 - spese per vigilanza;
 - materiale bibliografico;
 - organizzazione convegni, seminari e giornate studio;
 - procedura relativa allo smaltimento rifiuti speciali provenienti da attività di laboratorio;



- manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature tecnico-scientifiche;
- interventi manutentivi per riqualificazione locali assegnati al Dipartimento di Scienze e Biotechnologie Medico-Chirurgiche;
- fornitura genere di cancelleria e stampati;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura, manutenzione e riparazione di impianti e macchinari tecnici;
- fornitura e segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi, esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- spese per pubblicazioni scientifiche;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici e laboratori;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- spese per utenze e canoni per telefonia fissa e mobile;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi di consulenza tecnica;
- servizi di supporto all'attività del Responsabile del Progetto;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, della Dott.ssa Anna Del Monte, Responsabile Amministrativo Delegato Dipartimento di Scienze e Biotechnologie Medico-Chirurgiche quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla



registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per l'acquisto dei beni e servizi, di importo non superiore ad Euro 140.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- cancelleria ed altro materiale di consumo;
- materiale di consumo per laboratori;
- attrezzature informatiche;
- attrezzature didattiche;
- attrezzature tecnico-scientifiche;
- noleggi e spese accessorie;
- spese per vigilanza;
- materiale bibliografico;
- organizzazione convegni, seminari e giornate studio;
- procedura relativa allo smaltimento rifiuti speciali provenienti da attività di laboratorio;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature tecnico-scientifiche;
- interventi manutentivi per riqualificazione locali assegnati al Dipartimento di Scienze e Biotechnologie Medico-Chirurgiche;
- fornitura genere di cancelleria e stampati;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura, manutenzione e riparazione di impianti e macchinari tecnici;
- fornitura e segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi, esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- spese per pubblicazioni scientifiche;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici e laboratori;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- spese per utenze e canoni per telefonia fissa e mobile;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;



- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi di consulenza tecnica;
- servizi di supporto all'attività del Responsabile del Progetto.

**La Direttrice *ad interim* dell'Area
Appalti e Approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano**
*firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.*