

AREA APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

La Direttrice *ad interim* di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTA** la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la nota del 10/01/2024 assunta con prot. n. 0004908 dell’11/01/2024, con cui il RAD del Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto del suddetto Dipartimento, di importo massimo di Euro 140.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
 - fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
 - acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
 - spese postali;
 - acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
 - acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;

vc

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

CF 80209930587 PI 02133771002 - www.uniroma1.it

Area Appalti e Approvvigionamenti

Ufficio Gare

Settore Gare beni e servizi

Tel: 06 49690452 (30452)



- acquisto di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture di servizi informatici e telematici;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- polizze di assicurazione;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi finanziari;
- servizi di navette;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di manutenzione edile;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, della Dott.ssa Elena Alessia De Roberto, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto del suddetto Dipartimento, di importo massimo di Euro 140.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le sottoindicate categorie merceologiche:

- acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;



- spese postali;
- acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- acquisto di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture di servizi informatici e telematici;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- polizze di assicurazione;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi finanziari;
- servizi di navette;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di manutenzione edile.

**La Direttrice *ad interim* dell'Area
Appalti e Approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano**
*firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.*