



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI  
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio  
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale  
Disposizione  
n. 3441/2017  
prot. n. 0073622 del 26/09/2017  
classif. X/4

## Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota Prot. 72718 del 21/09/2017, con la quale il RAD della Scuola Superiore di Studi Avanzati ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31/12/2017, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,00 +IVA per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le sotto elencate categorie merceologiche:
- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, laboratori e aule;
  - Beni e servizi per gli immobili: servizi di facchinaggio, servizi di manutenzione impianti, materiale elettrico, segnaletica di ambiente;
  - Beni e servizi per le persone: Servizi per eventi, quali servizi di catering, allestimento stand, etc;
  - Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
  - Hardware e software e servizi ICT;



- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

#### **DISPONE**

la nomina del Dott. Dario De Vincentiis, Responsabile Amministrativo Delegato della Scuola Superiore di Studi Avanzati, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2017, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 39.999,00 +IVA, per ciascun acquisto, per le categorie merceologiche sottoindicate:

- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, laboratori e aule;
- Beni e servizi per gli immobili: servizi di facchinaggio, servizi di manutenzione impianti, materiale elettrico, segnaletica di ambiente;
- Beni e servizi per le persone: Servizi per eventi, quali servizi di catering, allestimento stand, etc;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
- Hardware e software e servizi ICT;
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori.

Il Direttore di Area