



**Prot. n.711 del 24/05/2021**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e modificato con D.R. 1549 del 15.05.2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, approvato dal CdA con delibera n.469/2018 del 18.12.2018 emanato con DR n.1220 del 11.04.2019;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017 e pubblicate sulla G.U. Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017, in vigore dal 22 novembre 2017;
- VISTA** la circolare prot. 12859 del 13.02.2018 avente ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” - Aggiornamento al D. lgs. 56 del 19/4/2017”;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.5732 del 18/12/2020 con la quale alla dott.ssa CIABATTI BIANCA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- VISTA** le delibere del Consiglio di Dipartimento del 11/02/2021 e del 20/05/2021, con le quali sono stati approvati i “Lavori di sistemazione dei Laboratori destinati agli studenti e degli uffici” recentemente attribuiti al CoRIS e siti al 3° piano della sede di Via Salaria, per un importo complessivo stimato di € 40.000,00, a gravare su fondi CoRIS;
- RAVVISATA** la necessità di individuare un profilo professionale di Responsabile Unico del Procedimento avente i requisiti indicati nella citata circolare che recepisce la normativa in vigore e le citate linee guida ANAC al fine di avviare le attività di manutenzione ordinaria presso il Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale (CoRIS);



- CONSIDERATO** che la tipologia del servizio richiesto è di natura prettamente tecnica;
- ACCERTATA** la carenza di dipendenti di ruolo afferenti al CoRIS che siano in possesso di professionalità adeguata ai compiti per cui dovrebbe essere nominato e prevista dalle linee guida ANAC n. 3;
- VISTO** l' "Avviso di Selezione per incarico tecnico a R.U.P. per lavori presso il Dipartimento di comunicazione e ricerca sociale (CoRIS)", prot. 570 del 4 maggio 2021, pubblicato in trasparenza dal Dipartimento e riservato al solo personale dipendente della Sapienza;
- CONSIDERATO** che alla data di scadenza dell'avviso è pervenuta un'unica candidatura interna dell'arch. Gennaro Tarallo;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., l'arch. Gennaro Tarallo ha dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti di professionalità per la nomina a RUP, come da documentazione allegata, richiesti dall'art. 31, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle succitate Linee Guida n. 3 dell'ANAC;

#### **DISPONE**

La nomina dell'arch. Gennaro Tarallo, categoria D, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione per la realizzazione di "Lavori di sistemazione dei Laboratori destinati agli studenti e degli uffici" recentemente attribuiti al CoRIS e siti al 3° piano della sede di Via Salaria, per un importo complessivo stimato di € 40.000,00.

L'incarico deve svolto nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

**f.to**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**Dott.ssa Bianca Ciabatti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93