



Repertorio n. 135/2018
Prot n. 2778 del 06/11/2018
Class: X/4

Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto

Oggetto: Acquisto 2 computer portatili, stampante, toner e carta per Corso aiuto allo studio

CIG _Z5B25A0BD2 TD 698108

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale DG n. 4025/17, con cui l'Amministrazione Centrale ha trasferito in data 06/11/2017 alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria euro 1.500,00, a titolo di contributo per il funzionamento del Corso di aiuto allo studio;
- VISTA** la richiesta formulata dal Prof. Sebastiano Filetti, in qualità di Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria con nota del 4 ottobre 2018 per l'utilizzo dei fondi di cui sopra, nella quale è precisato che:
- per il soddisfacimento delle esigenze didattiche del Corso di aiuto allo studio è necessario acquistare almeno:
2 computer portatili,
1 stampante multifunzione,
materiale consumabile;
 - i beni sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, tuttavia il quantitativo minimo richiesto non consente di procedere all'ordine;
 - i beni sono presenti sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 1.500,00 IVA inclusa;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria reso in pari, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che con disposizione rep. 9/2018 prot. n. 381 del 14/02/2018 il sig. Giorgio Varazi del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari, Respiratorie, Nefrologiche e Geriatriche è stato nominato RUP sino al 31/12/2018, per tutti gli acquisti di beni e servizi di un importo massimo pari a 39.999,00+IVA della Facoltà di Medicina e Odontoiatria;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;



- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che, al fine di individuare la migliore fornitura di beni per un importo totale pari a circa 1.500,00 euro Iva inclusa, è stata effettuata una ricerca di mercato tramite acquisizione di preventivi;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice la Ditta SGA TECH S.R.L (C.F e P.IVA 14889021003), che ha presentato il miglior preventivo, pari a euro 1.522,56 Iva inclusa;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VISTA** l'autorizzazione del Preside ad imputare il costo eccedente rispetto al contributo erogato dell'Ateneo ai fondi della Dotazione ordinaria assegnata alla Facoltà;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento della fornitura di n. 2 computer portatili, n.1 stampante multifunzione, toner e carta alla Ditta SGA TECH S.R.L (C.F e P.IVA 14889021003) per i motivi indicati in premessa al prezzo di euro € 1.248,00 + IVA;
2. di accertare la regolarità contributiva (DURC);
3. di acquisire autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art.80 del Dlgs 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.500,00 sul progetto "275169_17_Corso_aiuto_allo_studio D.R. n.4025/2017" e l'imputazione di euro 22,56 al progetto "275169_16_DOTAZIONE_2016", dei quali è Responsabile la Prof.ssa Antonella Polimeni, quale Preside della Facoltà dal 02 novembre 2018.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Carlotta Forcesi