



Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida n. 3 dell’ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017.
- VISTA** la propria Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”*;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare il RAD debba provvedere alla nomina del RUP che potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale, la categoria merceologica ed un importo massimo;
- VISTA** la disponibilità da parte del dipendente in ruolo all’Ateneo, nella persona della Dott.ssa Rosa Maria Lacquaniti, matricola 029809 in servizio presso il Dipartimento di Scienze Statistiche, con il quale lo stesso RAD di



Dipartimento ha individuato per la nomina a RUP per le procedure di acquisto, le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;

fino all'importo massimo di Euro 39.999,99 +IVA, per ciascun acquisto, per il periodo dal 01/02/2018 al 31/12/2018;

CONSIDERATO che, come dichiarato nella nota sopracitata, la Dott.ssa Rosa Maria Lacquaniti è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017.

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Rosa Maria Lacquaniti, Direttore del Laboratorio Informatico del Dipartimento di Scienze Statistiche, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni/servizi afferenti alle categorie merceologiche indicate nelle premesse, sino all'importo massimo di Euro 39.999,99 +IVA, per ciascun acquisto, per il periodo dal 01/02/2018 al 31/12/2018.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Gaia De Filippo