



SAPIENZA
UNIVERSITÀ EDITRICE

All.to Rep. n. 6/2020 Prot. 58/X/4 del 16 aprile 2020

**Ditta Stylgrafix Italiana spa,
C.F./P.IVA 03103490482
Via Charta 77, 50018, Scandicci (FI)**

Trasmissione a mezzo e-mail: massimo_daddio@libero.it; m.palumbo@stylgrafix.it

CIG: Z462CB6BE1

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria, DPI e materiale per emergenza COVID-19

Con riferimento alla procedura in oggetto, visto il Vs. preventivo n. 95 del 15 aprile 2020, il cui contenuto si intende qui interamente richiamato, si comunica di voler affidare la fornitura in oggetto alla Vs. Ditta al prezzo di € 4.586,15 (+ iva) per l'acquisto dei prodotti e delle quantità di seguito elencate:

20 Raccoglitori ad anelli per archivio
3 Nuovi Timbri SUE
2 paia Scarpe antinfortunistiche n. 43,5
Due cordless
Cassetta Pronto Soccorso: materiale per n. 2 cassette conforme al D.Lgs. 81/2008
3 temperini
6 colle stick
Prodotto per pulire/disinfettare scrivanie e apparecchiature di uso quotidiano: 10 pz
Panni per pulizia: 50 pz
Alcool denaturato : 10 pz
Cotone idrofilo: 10 pz
5 piantane porta flaconi
30 litri di gel igienizzante mani
Mascherine chirurgiche: 1000 pz
Mascherina a conchiglia FFP 2 CE: 100 pz
Guanti monouso in lattice mis. M: 500 pz
Guanti monouso in lattice mis. L: 500 pz



Il pagamento della fornitura avverrà a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SDI), da inviare utilizzando il seguente CUU: GR5CON. La fattura dovrà recare il codice CIG innanzi indicato e sarà soggetta allo split payment.

Si precisa che in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., all'esito delle verifiche sulle autodichiarazioni rese, si procederà alla risoluzione del presente contratto come da disposizioni contenute nelle Linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Per qualunque chiarimento amministrativo in merito alla presente procedura e per le modalità di consegna della fornitura, è possibile contattare il responsabile amministrativo delegato del Centro Sapienza Università Editrice al seguente indirizzo e-mail: <anna.vigorito@uniroma1.it>.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Anna Vigorito