



Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida n. 3 dell’ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017.
- VISTA** la propria Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare il RAD debba provvedere alla nomina del RUP che potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale, la categoria merceologica ed un importo massimo;
- VISTA** la disponibilità da parte del dipendente in ruolo all’Ateneo, nella persona della Dott.ssa Maria Teresa Chiaranti, matricola 032119 in servizio presso il Dipartimento di Scienze Statistiche, con il quale lo stesso RAD di Dipartimento ha individuato per la nomina a RUP per le procedure di acquisto, le seguenti categorie merceologiche:
- acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
 - acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
 - spese postali;
 - acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
 - acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
 - acquisto di segnaletica;
 - acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
 - locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di corsi, concorsi ed esami nonché in occasione di organizzazione di mostre, convegni, seminari e manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche degli e per gli studenti;



- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei, (esclusi i prodotti chimici per i quali si procederà alla nomina di un RUP in possesso dei particolari requisiti prescritti) ;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica e di editoria;

fino all'importo massimo di Euro 39.999,99 +IVA, per ciascun acquisto, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

CONSIDERATO che, come dichiarato nella nota sopracitata, la Dott.ssa Maria Teresa Chiaranti è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e [ss.mm.](#) e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017.

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Maria Teresa Chiaranti, Direttore della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Statistiche, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni/servizi afferenti alle categorie merceologiche indicate nelle premesse, sino all'importo massimo di Euro 39.999,99 +IVA, per ciascun acquisto, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Gaia De Filippo