

AREA GESTIONE EDILIZIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO

dei servizi tecnici di architettura e ingegneria seguenti: progettazione esecutiva mediante rivisitazione architettonica, tecnico-impiantistico e strutturale comprensiva del piano di sicurezza e coordinamento del progetto esecutivo esistente per i lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio di via Palestro, 63 – ROMA

C.I.G.	7	4	4	6	7	7	7	A	C	6
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.U.P.	B	8	5	E	1	7	0	0	0	0	4	0	0	0	5
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa lettera d'invito, relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dall'Area Gestione Edilizia dell'Università Sapienza di Roma, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad **oggetto l'espletamento dell'attività concernente servizi tecnici di architettura e ingegneria seguenti: progettazione esecutiva mediante rivisitazione architettonica, tecnico-impiantistico e strutturale comprensiva del piano di sicurezza e coordinamento del progetto esecutivo esistente per i lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio di via Palestro, 63 – ROMA.**

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 95, comma 3 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*nel prosieguo "Codice"*) e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 (*nel prosieguo "Linee Guida n. 1"*).

Il luogo di esecuzione dei lavori è ubicato presso l'edificio di Via Palestro, 63, Roma.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, **ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2012, n. 134**, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare sono i seguenti¹:

CATEGORIE D'OPERA	D.M 143/2013	Gradi di complessità	Corrispondenza dei Servizi - L. 143/49	IMPORTO (€)
Edili - Sicurezza	E.21	1,20	l/d	€ 1 347 722,28
Strutture	S.03	0,95	l/g	€ 1 216 567,55

¹ Si ricorda che: 1) ai sensi dell'articolo 8 del DM 17 giugno 2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"; 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al del DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.



Impianti Idrici e Idrico - sanitario	IA.01	0,75	III/a	€ 271 982,68
Impianti termici -	IA.02	0,85	III/b	€ 190 221,54
Impianti Elettrici	IA.03	1,15	III/c	€ 106 176,24
TOTALE INTERVENTO				€ 3 132 670,29

RIEPILOGO CATEGORIE D'OPERA		
1	DEMOLIZIONI E RIMOZIONI	€ 23 541,16
2	TRASPORTI	€ 54 124,32
3	MURATURE E TRAMEZZI	€ 23 560,12
4	MASSETTI E SOTTOFONDI	€ 112 860,01
5	INTONACI	€ 33 422,31
6	MANTI DI COPERTURA	€ 6 235,60
7	OPERE IN FERRO E IN ALLUMINIO	€ 77 413,80
8	IMPERMEABILIZZAZIONI E ISOLAMENTO	€ 7 935,57
9	PAVIMENTI E RIVESTIMENTI	€ 177 550,90
10	CONTROSOFFITTI	€ 101 132,17
11	OPERE DA PITTORE	€ 235 594,87
12	OPERE IN PIETRA	€ 30 047,83
13	OPERE IN LEGNO	€ 105 231,52
14	SEGNALETICA	€ 3 693,31
15	RESTAURO	€ 96 144,87
16	CONSOLIDAMENTO STRUTTURE IN ELEVAZIONE	€ 1 216 567,55
17	IMPIANTI ELETTRICI	€ 271 982,68
18	IMPIANTI MECCANICI	€ 296 397,78
	TOTALE	€ 2 873 436,37
19	ONERI DELLA SICUREZZA	€ 259 233,92
	TOTALE	€ 3 132 670,29

RIEPILOGO PRESTAZIONI DA AFFIDARE			
FASI PRESTAZIONALI	Progettazione	Coordinamento	SOMMANO
CORRISPETTIVO INTERA PRESTAZIONE	82 627,26	27 802,81	110 430,07
RIDUZIONE PARI AL25 % SUL CORRISPETTIVO	20 656,82	6 950,70	27 607,52



PER LA L'INTERA PRESTAZIONE			
b.III.a) RIVISITAZIONE PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO	61 970,45	20 852,11	82 822,55

1.1. L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni:

PROGETTAZIONE ESECUTIVA
Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
Particolari costruttivi e decorativi
Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
Piano di manutenzione dell'opera
Piano di Sicurezza e Coordinamento
ESECUZIONE DEI LAVORI
Coordinamento della sicurezza in esecuzione

1.2. La durata dei servizi tecnici è la seguente: il Progetto esecutivo comprensivo del piano di sicurezza e coordinamento dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro **60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi** dalla firma del contratto, fatta salva la riduzione temporale per la prestazione offerta in fase di gara. Resta inteso che le prestazioni professionali si riterranno concluse con l'indizione della gara e all'ottenimento del rilascio dell'autorizzazione sismica.

1.3. L'importo a base di gara, oneri e IVA esclusa, ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del Codice, è pari a € **82.822,55**, dicensi euro ottantadueottocentoventidue/55. La stima del valore del contratto è stata effettuata utilizzando, come base di riferimento, i criteri di cui al DM 17 giugno 2016. L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

1.4. L'appalto è cofinanziato con i fondi MIUR.

1.5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.6. La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito.
- Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni (Modello A).
- Dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti ai sensi dell'articolo 80, comma 3, del Codice (Modello B.)
- Offerta economica (Modello C).
- Modello D in caso di avvalimento.



- Capitolato d'oneri.
- Patto d'Integrità.
- Codice di Comportamento dell'Ateneo.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 3 e 4.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (*articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78*).

3.1. Requisiti di ordine generale

L'accertamento dell'assenza della cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

- a) indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni:
 - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (*studi associati*), costituite in vigore della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice*), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
 - a.4. nel caso società di ingegneria (*costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice*):
 - a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
 - a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;



- a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
- a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b) indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
- b.1. professionisti dipendenti;
- b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- b.3. altri professionisti.
- c) indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- d) per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;

Tutti i soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:

- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b. l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presentano la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:
- b.1. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b.2. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- c. assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.



3.2. Cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Sono escluse le società di professionisti per le quali non sussistono i requisiti di cui all'art. 2 del D.M. n. 263 del 2/12/2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e le società di ingegneria per le quali non sussistono i requisiti di cui all'art. 3 dello stesso Decreto.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato cui al Capo 6, lettera h), punto h.1) se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno di cui al Capo 6, lettera h), punto h.2) se da costituire;
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

in caso di consorzio stabile:

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

**sono comunque esclusi i concorrenti:**

- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

4. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA**4.1. Requisiti di idoneità professionale**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. (Se trattasi di società) o iscrizione presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri, per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

4.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

4.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali

e) Avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria come indicato nella tabella sotto riportata, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:

CATEGORIE D'OPERA	D.M 143/2013	Gradi di complessità	Corrispondenza dei Servizi - L. 143/49	IMPORTO minimo richiesto (€)
Edili - Sicurezza	E.21	1,20	l/d	€ 1.500.000



Strutture	S.03	0,95	I/g	€ 1.500.000
Impianti Idrici e Idrico - sanitario	IA.01	0,75	III/a	€ 1.500.000
Impianti termici -	IA.02	0,85	III/b	€ 1.500.000
Impianti Elettrici	IA.03	1,15	III/c	€ 1.500.000

Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara. Trattandosi di affidamento della progettazione, della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, di sola progettazione, di sola direzione lavori ovvero di solo coordinamento per la sicurezza.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.



4.4. Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria

Si precisa e stabilisce che:

- a) i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, devono prevedere, quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;
- b. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dello stesso articolo 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- c. Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto preliminare², del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.
- d. Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione³ e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di ingegneria e architettura "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse".
- e. Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Nel

² ovvero il progetto di fattibilità tecnica all'entrata in vigore del D.M. ex art.23, comma 3 del Codice

³ Solo per i progetti premiati o meritevoli di menzione o per i progetti ammessi al secondo grado/fase, nel caso di concorsi ex art.154 commi 4 e 5) del codice, per i quali sia stato acquisito dal concorrente un certificato di buona esecuzione del servizio. Si richiamano all'uopo le linee guida n.1 dell'ANAC che, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche ad "**ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.**" Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.



caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, detto requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non designate per l'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice.

- f. Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, detto requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non designate per l'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice.

5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

5.1. Avvalimento

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 "Avvalimento" del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5.2. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG indicato al punto 1 del presente disciplinare, acquisire il "PASSOE", di cui all'articolo 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A del successivo punto 10.

5.3. Effettuazione del sopralluogo

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare



all'Amministrazione, non oltre dieci giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo e-mail: vincenzo.nitti@uniroma1.it, tel. 06-49694125, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta potrà specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione; in caso contrario la convocazione verrà inoltrata alla stessa email con cui è stata formulata la richiesta stessa.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il soggetto incaricato dal concorrente del sopralluogo dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

In caso di raggruppamenti temporanei sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Il materiale progettuale fino ad oggi prodotto nella disponibilità di questa Amministrazione, potrà essere visionato dal Lunedì al venerdì dalle 9.00 - 13.00, presso la stanza n. 421 dell'Ufficio Realizzazione Opere – Area Gestione Edilizia, dell'Università degli studi di Roma La Sapienza, posto al quarto piano dell'edificio denominato Clinica Ortopedica (Tel. 0649694132 – 0649694109), Piazzale Aldo Moro 5, Roma; la richiesta dovrà pervenire via email con le stesse modalità e termini indicate per la richiesta di sopralluogo.

5.4. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- edilizia-amministrazione@uniroma1.it, evarita.darchivio@uniroma1.it indicando l'oggetto della procedura. I quesiti scritti dovranno essere inoltrati entro il settimo giorno dalla lettera di invito. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il secondo giorno dalla ricezione del quesito.
- Chiarimenti tecnici potranno essere formulati ai seguenti indirizzi: giulio.damore@uniroma1.it, claudio.deangelis@uniroma1.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto



o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Amministrazione e Servizi o con raccomandata A/R o via PEC all'indirizzo protocollosapienza@cert.uniroma1.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 89, comma 9 del Codice.

5.6. Subappalti

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, il subappalto non è ammesso, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Per i servizi per il quale è ammesso il subappalto il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

5.7. Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è



divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Non è prevista la garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 93, comma 10 del codice.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e dal Capitolato d'Oneri, art. 16.

7. VERSAMENTO ALL'ANAC

Trattandosi d'importo inferiore a 150.000 euro il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità non è dovuto.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	Max 65
Offerta economica temporale – miglior prezzo offerto (ribasso)	Max 35
TOTALE	100 punti

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica economica sono i seguenti

Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero	40
--	-----------



massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	
--	--

L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:

1.a	Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione <ul style="list-style-type: none"><i>Saranno premiate le progettazioni concernenti la riqualificazione di edifici inseriti in un contesto urbano da destinare a residenze universitarie studentesche e/o strutture alberghiere</i>	12
1.b	Progettazione architettonica e strutturale <ul style="list-style-type: none"><i>Saranno premiati i progetti che riguardano la riqualificazione di edifici da destinare ad attività di tipo ricettivo e che nel rispetto della tipologia degli edifici oggetto di riqualificazione e delle norme urbanistiche di riferimento, hanno permesso l'utilizzo efficace di tutte le superfici disponibili integrando, attraverso un approfondito studio distributivo, gli spazi per le unità residenziali e gli spazi collettivi anche con il fine di ottimizzare il costo globale di ristrutturazione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.</i>	13
1.c	Progettazione impiantistica <ul style="list-style-type: none"><i>Saranno premiati i progetti che, attraverso un sistema integrato edificio-impianto, siano orientati al risparmio energetico sia con soluzioni di tipo passivo che riguardano l'involucro dell'edificio e sia mediante soluzioni di tipo attivo che consentano una piena versatilità dell'impianto rispetto alla variabilità temporale e spaziale dei carichi termici e che prevedano un sistema di approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili (elettrico e termico), in grado di ricoprire in parte o in toto il fabbisogno dell'intero organismo edilizio</i>	13
1.d	Leggibilità e completezza della rappresentazione <ul style="list-style-type: none"><i>Sarà valutata la leggibilità e la maggiore completezza della rappresentazione documentale del progetto presentato e la sua migliore idoneità alla comprensione dei contenuti del medesimo.</i>	2

Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	25
---	-----------

L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:



2.a	Descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio <i>Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo</i> <ul style="list-style-type: none">• le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione• le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere• le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita	13
2.b	Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio <i>Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:</i> <ul style="list-style-type: none">• l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;• l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione	12

Ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo dei servizi posti a base di gara, e del conseguente prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere	25
---	----

Riduzione percentuale unica temporale – rispetto alla durata massima prevista di 60 giorni per la redazione del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza e Coordinamento	10
--	----

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente invito e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o



carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

8.1. CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata da una apposita Commissione aggiudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216 c. 12 del Codice, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali e sub-pesi:

Offerta Tecnica (valutazione qualitativa): max 65/100 punti
Offerta Economica e Temporale (valutazione quantitativa): max 35/100 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE			FATTORI PONDERALI	
ELEMENTI QUALITATIVI				
Documentazione tecnica attestante la qualità della professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento				
1	1.a	Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione	12	40
	1.b	Progettazione architettonica e strutturale	13	
	1.c	Progettazione impiantistica	13	
	1.d	Leggibilità e completezza della rappresentazione	2	
Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico				
2	2.a	Descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio	13	25
	2.b	Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio	12	
ELEMENTI QUANTITATIVI				
3		Ribasso percentuale unico sull'importo dei servizi	25	
4		Riduzione sul tempo della progettazione	10	

Valutazione dell'offerta tecnica (valutazione qualitativa)

Ai fini della valutazione degli elementi qualitativi si procederà, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Valutazione dell'offerta economica e temporale (valutazione quantitativa)



La valutazione dell'offerta economica e temporale (elementi quantitativi), in base alle offerte di ribasso e di riduzione (contenute nella busta della «Offerta Economica e Temporale»), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

per il ribasso percentuale sul prezzo si applica la seguente formula

per $A_i \leq A_{soglia}$ allora $C_i = X * A_i / A_{soglia}$

per $A_i > A_{soglia}$ allora $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,9 coefficiente di rettifica

A_{max} valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Per la riduzione percentuale sul tempo si applica la seguente formula

$V_a = R_a / R_{max}$

dove:

V_a = Coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Riduzione percentuale sul tempo

Saranno escluse le offerte la cui riduzione percentuale unica sia superiore al valore del 20%

Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi ed agli elementi quantitativi, procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il metodo aggregativo compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno



I Wi sono i pesi di ciascuno degli elementi di valutazione indicati nella precedente tabella riepilogativa

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

9.1. Indicazioni generali: plico e modalità di invio

La partecipazione alla presente procedura deve essere effettuata attraverso la presentazione di un plico contenente:

1. Una busta con la dicitura “**A – Documentazione amministrativa**”:
 - Modello A;
 - Modello B;
 - Modello D (eventuale).
 - Ulteriore documentazione nel seguito dettagliata.

1. Una busta con la dicitura “**B - Offerta tecnica**” relativa all’Offerta tecnica.

3. Una busta con la dicitura “**C-offerta economica**” relativa al Modello C.

Si precisa che la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Il plico e le buste devono essere idoneamente sigillati, possibilmente con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura. Il plico principale, debitamente chiuso, deve recare all’esterno le informazioni relative all’**operatore economico concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e posta elettronica certificata, per le comunicazioni*) e le indicazioni relative all’**oggetto della gara**: “**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA MEDIANTE RIVISITAZIONE ARCHITETTONICA, TECNICO-IMPIANTISTICO E STRUTTURALE COMPRENSIVA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (D.LGS. 81/2008) DEL PROGETTO ESECUTIVO ESISTENTE PER I LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL’EDIFICIO DI VIA PALESTRO, 63 – ROMA**” – CIG 7446777AC6.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamenti temporanei di professionisti, consorzi ordinari*), vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico, contenente l’offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine perentorio delle **ore 11.00** del giorno **18 maggio 2018**, all’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – ARAI Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale e smistamento, Palazzo del Rettorato, Città Universitaria – Area Gestione Edilizia - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito. *Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della*



chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È, altresì, facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il termine perentorio sopra detto, presso ARAI – Servizio Smistamento – Palazzo del Rettorato ingresso CIAO - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,30 alle 15,30 – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.**

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

9.2. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso*); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dall'Amministrazione.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e (o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.



10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Si invita, al fine di semplificare la partecipazione e le operazioni di verifica, ad utilizzare la modulistica allegata (Modelli A, B e D).

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione (Modello A)**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.
Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
La domanda dovrà indicare:
 - a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
 - a.2) la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;
- b) **Dichiarazione sostitutiva (Modello A)** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
 - b.1) attesta la situazione personale (*possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione*) di cui al precedente punto 3.1;
 - b.2) attesta il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 4.1;
 - b.3.) attesta il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 4.2 e 4.3.;
- c) limitatamente ai candidati che intendono ricorrere al subappalto: dichiarazione delle prestazioni, nei limiti di cui all'articolo 31, comma 8, del Codice; non costituisce subappalto, sempre all'interno dei predetti limiti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- d) attestazione del sopralluogo se obbligatorio;
- e) indicazione del professionista (*un solo soggetto persona fisica, tra i professionisti appartenenti al candidato*) incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del Codice;
- f) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8, 9, 10, 12, 13 e 14, del Codice:
 - f.1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di



notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

f.2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;

f.3) in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi:

dichiarazioni relative alla situazione personale (*possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione*) e al possesso dei requisiti di cui ai punti 3.1 e 7, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;

f.4) deve essere prevista la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

g) **limitatamente ai consorzi stabili** di società, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice:

g.1) devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio (*mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente, ai sensi del successivo punto g.2*);

g.2) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto g.1);

g.3) devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio per i quali il consorzio intende manifestare l'interesse;

g.4) le società consorziate di cui al punto i.2), nonché la società consorziata o le società consorziate indicate ai sensi del punto g.3) se diverse, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei propri requisiti presentando apposite dichiarazioni ai sensi dei punti 3.1 e 7;

h) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 79, commi 5-bis e 5quinquies, del Codice, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:

h.1) il domicilio eletto per le comunicazioni;



- h.2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo se residente in uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- i) limitatamente ai candidati con dipendenti o a società di ingegneria con soci non iscritti alle casse professionali autonome, ai fini della acquisizione del DURC a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: modello unificato INAIL-INPS, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:
- i.1) del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
- i.2) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- i.3) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.
- l) in caso dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda (**secondo il Modello D**):
- l.1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;
- l.2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:
- attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal codice;
- l.3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- m) **PASSOE**, contenente anche l'indicazione dell'eventuale Impresa ausiliaria, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e ss. mm. e ii.. In caso di mancanza del PASSOE, ovvero di PASSOE non conforme, l'Amministrazione chiederà di trasmetterlo assegnando un termine entro dieci giorni. Il PASSOE deve essere unico, in caso di presenza di Impresa ausiliaria.
- n) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (Modello A)** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, dichiara:
1. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi



- relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
2. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 D.Lgs. 50/2016;
 3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 4. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 5. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 D.Lgs. 50/2016;
 6. di non trovarsi in una situazione che possa determinare una distorsione della concorrenza, secondo quanto previsto dall'art. 67 D.Lgs. 50/2016;
 7. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 8. di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione della relativa annotazione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
 9. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione o che è decorso almeno un anno dall'accertamento definitivo della violazione e che la stessa è stata rimossa;
 10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n.68);
 11. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura di affidamento, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
 12. di non presentare nella presente procedura di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 13. di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
 14. che non ci sono soggetti (legali rappresentanti, amministratori o direttori tecnici) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara *oppure* che i nominativi e le generalità dei soggetti (legali rappresentanti, amministratori o direttori tecnici) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti (da indicare);
 15. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti



pubblici di cui al regolamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

16. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 17. di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria (indicare il CCNL);
 18. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- o) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente (**Modello A**):
- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- c. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
 - d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- p) Nei casi di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Modello A):**
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**
1. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di GEIE già costituito

2. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del GEIE in copia autentica, con



indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

3. dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE non ancora costituiti

4. a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice.

- q) **Dichiarazione di cui all'art. 80** d. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. che deve essere resa da tutti i soggetti elencati all'art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. **(Modello B)**.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B-Offerta Tecnica", al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione 13 "Procedura di aggiudicazione", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La documentazione ad illustrazione dell'offerta tecnica dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

Professionalità desunta da tre progetti analoghi: costituita, per ciascun progetto, da non più di 6 (sei) facciate formato A4 oppure 3 (tre) facciate formato A3.

Le facciate con contenuto di testo devono essere numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata.

La Relazione Metodologica dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di 10 (dieci) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata.

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni foglio A3 è considerata alla stregua di due fogli A4).

Tutti gli elaborati dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, gli elaborati devono essere sottoscritti, in ogni pagina, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 10.

La mancanza della sottoscrizione, anche in una sola pagina, degli elaborati dell'offerta tecnica, comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione di un termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.



Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (*nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice*) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (*si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

12.1. Nella busta “C – Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, compilando preferibilmente il Modello C – “Offerta economica”, costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere e dall'offerta temporale. ***Nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti***

Si specifica che:

- a) In caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta economica (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- b) In caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta temporale (riduzione offerta - tempo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale l'offerta temporale espressa in lettere;
- c) La dichiarazione di offerta dovrà contenere, tra l'altro l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- d) Il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata. Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se



- procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici;
- e) Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta. Non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.
 - f) Tutti i documenti costituenti l'Offerta Economica e Temporale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (con allegata, in questo caso, la relativa procura in originale o copia conforme).

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo all'indirizzo sotto riportato e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'indirizzo internet della stazione appaltante <https://web.uniroma1.it/gareappalti/>.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. In alternativa, il Presidente di gara in seduta pubblica o il RUP o l'Ufficio amministrativo per l'Edilizia sotto la funzione di coordinamento e controllo del RUP:
 - a. verifica le condizioni di partecipazione e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti (verifica che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio o consorziato; verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo);
2. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica;
 - a. verifica il contenuto delle buste tecniche;
3. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
4. Il Presidente di gara in seduta pubblica procede:
 - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico;
 - b. all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
5. La Commissione giudicatrice:
 - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse il punteggio;
 - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predisponde la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.



Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97 del D. Lgs 50/2016.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati del citato art. 97, comma 3 del Codice, ovvero nel caso previsto all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice stesso, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA GESTIONE EDILIZIA**
F.to Dott.ssa Sabrina Luccarini