

Dipartimento di Filosofia



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto

Prot. n. 782 del 25/09/2019 Classif. VIII/2

CIG: Z0329E75BF

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale di cui alle DD. n. 61 e 62/2019;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2018 con la quale è stato approvato bilancio previsione triennale 2019-2021;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di toner per le esigenze didattiche dei Professori e della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia, autorizzato dal Prof. Stefano Petrucciani, formulata dal Direttore del centro di spesa con nota del 25-09-2019 nella quale è precisato che:
il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Acquisto urgente di toner per le esigenze didattiche dei Professori e della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia, autorizzato dal Prof. Stefano Petrucciani;
- VISTO** che il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA; che il bene/servizio è presente sul MEPA; che l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1050 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 25/09/2019, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato il dott. Gianfrancesco Marigliano, afferente al Dipartimento di Filosofia quale RUP dell'acquisto de quo;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice la ditta: MyO S.p.A. C.F. E P.IVA 03222970406 Via Santarcangiolese, 6 - 47824, Poggio Torriana (RN) per i seguenti motivi: offerta più economica, a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione di due preventivi di offerta, compreso quello dell'Impresa fornitrice, nel rispetto del principio di rotazione;



CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali (se richiesti) e dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010
(tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto urgente di toner per le esigenze didattiche dei Professori e della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia, del dott. Gianfrancesco Marigliano, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società MyO S.p.A. C.F. E P.IVA 03222970406, Via Santarcangiolese, 6 - 47824, Poggio Torriana (RN), per i motivi indicati in premessa, della fornitura urgente di toner per le esigenze didattiche dei Professori e della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia, per un importo pari ad € 1.096,50 + IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1337,73 (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio: CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI (IST.LE) del Progetto di Ricerca DOTAZIONE ORDINARIA DIPARTIMENTO, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Stefano Petrucciani;
4. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; c) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi ex lege di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento del servizio di pubblicazione, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione (per importi non superiori ad € 20.000,00).

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

F.to dott. Gianfrancesco Marigliano