

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
DEI PROCESSI DI SVILUPPO
E SOCIALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

NOMINA RUP ADA FLORENA

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l'art. 15 e l'Allegato I.2;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTA la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;

VISTE le Linee Guida per l'utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;

CONSIDERATO che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l'altro, che l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l'applicazione del principio di rotazione;

VISTA la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice ad interim dell'Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'estratto del consiglio di Dipartimento del 18.01.2024, con cui è stata nominata a RUP la Sig.ra Ada Florena fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto anche PNRR del suddetto Dipartimento, di importo massimo di Euro 140.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;



- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture di servizi informatici e telematici;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- polizze di assicurazione;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi finanziari;
- servizi di navette;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di manutenzione edile;

CONSIDERATO che nell'estratto sopra citato, la Sig.ra Ada Florena ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, della Sig.ra Ada Florena, afferente al Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto anche PNRR del suddetto Dipartimento, di importo massimo di Euro 140.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le sottoindicate categorie merceologiche:

- acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- acquisto di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni



culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;

- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture di servizi informatici e telematici;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- polizze di assicurazione;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi finanziari;
- servizi di navette;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di manutenzione edile.

LA RAD

ELENA ALESSIA DE ROBERTO