

CENTRO DI SERVIZI SPORTIVI
SAPIENZASPORT



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- VISTO** il PIAO 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3/2023 del 24/01/2023;
- CONSIDERATA** altresì, la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per l’acquisto di beni e servizi afferenti a predefinite categorie merceologiche;
- CONSIDERATO** che sono state effettuate consultazioni verbali presso il personale del Centro di Servizi Sportivi di Sapienza *“SapienzaSport”* volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l’incarico di RUP per le procedure di acquisto dei beni e servizi;



- CONSIDERATO** che sono state riscontrate più disponibilità ammissibili, sia sotto il profilo del possesso dei requisiti richiesti, sia sotto il profilo del rispetto del principio di rotazione, come declinato nelle Linee guida sopracitate;
- CONSIDERATO** che a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nelle interlocuzioni intercorse, è stato individuato il dr. Andrea LAURI cat. D area amministrativo gestionale;
- CONSIDERATO** che il suddetto/a risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata.
- CONSIDERATO** che il/la suddetto ha l'obbligo di dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interesse qualora si manifestino;
- CONSIDERATO** che secondo le FAQ delle linee guida Sapienza in materia del Nuovo Codice degli Appalti pubblicate al link <https://www.uniroma1.it/it/elenco-approfondimento-in-materia-di-appalti-pubblici>, per motivi di economia dei procedimenti, è possibile nominare un RUP, per un determinato lasso di tempo, per acquisti di beni e servizi afferenti a predefinite categorie merceologiche, nel rispetto del principio di rotazione, come declinato nel paragrafo II delle Linee guida allegate alla circolare prot. 0060790 del 03 luglio 2023;
- VISTA** l'approvazione resa in data 17/01/2024 dal Consiglio Direttivo del Centro;

DISPONE

di conferire, al Dr. Andrea Lauri, cat. D area amministrativo gestionale, afferente al Centro di Servizi Sportivi di Sapienza "SapienzaSport", l'incarico di Responsabile Unico del Progetto a far data dal 26/01/2024 al 31/12/2024 per l'acquisto di beni e servizi, fino ad un importo inferiore a 39.999,99 + IVA, afferenti alle predefinite categorie merceologiche di seguito indicate:

Arredi e complementi di arredo

Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione

Aule scolastiche multimediali

Cabine elettorali e accessori



Complementi di arredo

Scrivanie, Tavoli e Cattedre

Sedie, Divani, Posti banco universitari

Servizi di riparazione e manutenzione di mobili

Beni e servizi per gli Immobili

Attrezzature e sistemi per il monitoraggio

Beni per gli immobili

Servizi per gli Immobili

Contenitori per rifiuti

Prodotti chimici e Farmaceutici

Strumentazione varia

Strumenti e materiale per laboratorio

Vetreteria e monouso

Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi

Beni e servizi per le persone

Formazione

Prodotti editoriali

Prodotti per igiene personale

Prodotti tessili

Schede elettorali

Servizi per eventi

Servizi postali

Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche

Trasferte di lavoro

Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo

Articoli da premiazione, bandiere e accessori

Cancelleria ad uso ufficio e didattico

Macchine per ufficio

Prodotti di consumo ed accessori per informatica



Prodotti editoriali
Servizi tipografici
Hardware e Software e servizi ICT
Ausili informatici per disabili
Hardware
Servizi per ICT
Software e soluzioni
Servizi di informazione
Servizi di Manutenzione
Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
Servizi postali
Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
Prodotti di networking
Servizi di Media Audiovisivi
Servizi per Networking

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dr.ssa Loredana Fani**