



**Rep.1 /2024 – Prot. 28 Del 10/01/2024**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con decreto rettorale n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 63;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione n.315 del 18/12/2014 e n.311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/2016, modificato con DR n. 1220 del 11.04.2019 e con DR n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0067690 del 30/07/2019 recante i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;
- CONSIDERATO** che ai sensi della circolare Prot. 0060165 del 26/07/2017, il rup, in possesso dei requisiti declinati dalle Linee Guida Anac n. 3, è nominato dal RAD;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., la Dott.ssa Ornella Civale è dipendente di categoria D, presso il Dipartimento di Psicologia Dinamica Clinica e Salute, in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3



dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017.

### **DISPONE**

la nomina della Dott.ssa Ornella Civale, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2024 per l'acquisto dei beni e servizi di importo fino ad Euro 139.000,00 + IVA (soglia dell'affidamento diretto D.L. n.120/20), per ciascun acquisto, per le sotto indicate categorie merceologiche:

- Attrezzature informatiche, tecnico-scientifiche, server ed accessori;
- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, laboratori ed aule;
- Beni e servizi per gli immobili: manutenzione ordinaria di immobili, fornitura e posa in opera di serrature, porte, condizionatori, servizi di facchinaggio, servizi di trasloco, servizi di pulizia e smaltimento, manutenzione impianti;
- Beni e servizi per le persone: formazione, prodotti editoriali, gestione eventi, beni e servizi per attività di ricerca e formazione; pubblicazioni scientifiche, proofreading
- Beni e servizi per la Sanità;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
- Hardware e software e servizi ICT;
- Servizi professionali: interpretariato, montaggio audio/video, aggiornamento e formazione.

Roma,10/01/2024

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
F.to Dr.ssa Domenica Pugliese  
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 ss.mm.ii.)**