

AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0005066
del 19/01/2018
classif. X/4

| |
|---|
| Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO |
| Protocollo n. 56/E |
| del 19/01/2018 |
| classificazione 1/4 |

Gentile Dott. Claudio Lombardi
RAD dell'Istituto Italiano di Studi Orientali ISO
SEDE
PEC: iso@pec.it

Oggetto: nomina a RUP sino al 31/12/2018

Si trasmette la Disposizione n. 137/2018 del 19/01/2018 di
nomina a RUP.

Distinti saluti.

Arch. Paola Di Bisceglie
IL DIRETTORE DELL'AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI



Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota Prot. n. 31/U del 16/01/2018, con allegata mail di precisazione, acquisita con Prot. in entrata n. 3475 in pari data, con la quale il RAD dell'Istituto Italiano di Studi Orientali ISO ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31/12/2018, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00+IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Acquisto generi di cancelleria e materiale di consumo per uffici e laboratori;
 - Acquisto stampati, registri e spese di rilegatura;



- Spese postali e di spedizione;
- Acquisto apparecchiature e materiali per la sicurezza;
- Acquisto libri, riviste, giornali, banche dati, abbonamenti e pubblicazioni;
- Locazione di immobili e noleggio di mobili e strumentazioni;
- Acquisto servizi connessi alla partecipazione e alla organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni e mostre ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Acquisto servizi di viaggio e trasporto;
- Acquisto servizi di alloggio e vitto;
- Acquisto servizi di rappresentanza e istituzionali;
- Acquisto servizi di divulgazione di bandi, gare e avvisi;
- Acquisto servizi di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia;
- Acquisto beni e servizi tecnici, informatici e telematici;
- Acquisto polizze assicurative;
- Acquisto servizi di smaltimento impianti, attrezzature e rifiuti;
- Acquisto servizi pubblicitari e di promozione istituzionale;
- Acquisto servizi di formazione del personale;
- Acquisto servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio;
- Acquisto servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Acquisto servizi di grafica, editing ed editoria;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio di mobili, arredi, impianti, attrezzature tecnico informatiche e macchine per uffici e laboratori;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto servizi di manutenzione e riparazione di immobili nel limite di € 500,00 come da circolare 0010339;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina del Dott. Claudio Lombardi, Responsabile Amministrativo Delegato dell'Istituto Italiano di Studi Orientali ISO, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2018, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 40.000,00+IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria e materiale di consumo per uffici e laboratori;
- Acquisto stampati, registri e spese di rilegatura;
- Spese postali e di spedizione;
- Acquisto apparecchiature e materiali per la sicurezza;
- Acquisto libri, riviste, giornali, banche dati, abbonamenti e pubblicazioni;
- Locazione di immobili e noleggio di mobili e strumentazioni;
- Acquisto servizi connessi alla partecipazione e alla organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni e mostre ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Acquisto servizi di viaggio e trasporto;



- Acquisto servizi di alloggio e vitto;
- Acquisto servizi di rappresentanza e istituzionali;
- Acquisto servizi di divulgazione di bandi, gare e avvisi;
- Acquisto servizi di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia;
- Acquisto beni e servizi tecnici, informatici e telematici;
- Acquisto polizze assicurative;
- Acquisto servizi di smaltimento impianti, attrezzature e rifiuti;
- Acquisto servizi pubblicitari e di promozione istituzionale;
- Acquisto servizi di formazione del personale;
- Acquisto servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio;
- Acquisto servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Acquisto servizi di grafica, editing ed editoria;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio di mobili, arredi, impianti, attrezzature tecnico informatiche e macchine per uffici e laboratori;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto servizi di manutenzione e riparazione di immobili nel limite di € 500,00 come da circolare 0010339.

Direttore di Area
Arch. Paola DI BISCEGLIE