DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA
AUTOMATICA E GESTIONALE ANTONIO RUBERTI

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle* dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ',

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U.- Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;

VISTO il Decreto Legislativo n 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31 ;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3. di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, molo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTA la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;

VISTA la Circolare direttoriale Prot. n. 0067690 del 30/07/2019 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";

CONSIDERATO che ai sensi della succitata circolare, il RAD. in quanto soggetto responsabile di livello apicale del Dipartimento che procede all'acquisto, può nominare i RUP;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere ad affidamenti di acquisto nelle seguenti categorie merceologiche:

- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio:
  - apparati e dispositivi telefonici
  - networking
  - telefonia e connettività
  - assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature
  - fotografia ottica e audio/video
  - macchine per ufficio, compresi computer e tablet
  - servizi per l'information communication technology
  - software
- Editoria, eventi e comunicazione:
  - gestione integrata eventi compresi i servizi di catering
  - servizi di stampa editoria, rilegatura e affini
- Prodotti, materiali e consumabili:
  - cancelleria e carta
  - consumabili da copia/stampa
  - ferramenta
  - materiale elettrico
  - segnaletica.
- Arredi e complementi d'arredo.
- Servizi per il funzionamento della P.A. :
  - servizi di supporto organizzativo e gestionale
  - servizi di organizzazione viaggi
  - servizi di conformità
  - servizi postali.
- Servizi di manutenzione ordinaria e riparazione impianti
- Servizi di trasloco, facchinaggio e movimentazione

per un importo massimo di Euro 39.999,99 + I.V.A., per ciascun acquisto, fino al 31/12/2021;

CONSIDERATO che il Dott. Ugo Cinelli ha l'esperienza richiesta per la nomina a RUP. ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

DISPONE

la nomina del Dott. Ugo Cinelli, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni e servizi afferenti alle categorie merceologiche sopra indicate, per un imporlo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 39.999,99 + I.V.A. a far data a far data dalla registrazione della presente disposizione fino al 31 dicembre 2021.

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
dott. Fabio Tufilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Via Ariosto 25, 00185 Roma
T (+39) 06 77274139 F (+39) 06 77274131
codice fiscale 80209930587
partita IVA 02133771002
www.diag.uniroma1.it - pecdis@cert.uniroma1.it