



LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DELEGATA

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

VISTO il Decreto Rettoriale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;

VISTE le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 0060790 del 03/07/2023;

VISTO il PIAO Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24 gennaio 2023e dal Senato Accademico con delibera n. 19 del 7 febbraio 2023;

CONSIDERATA altresì, la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per l’acquisto dei beni e servizi di seguito elencati per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi di disinfezione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;

CONSIDERATO che, in data 12/09/2023 sono state effettuate consultazioni verbali presso il personale del Centro di Spesa “Dipartimento di Scienze Politiche” volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l’incarico di RUP per gli acquisti di beni e servizi relativi al



Dipartimento fino alla data del 31.12.2023 e per l'importo massimo di € 139.999,99, per acquisto, per le categorie merceologiche sopra indicate;

VISTA l'approvazione della presente nomina da parte del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche nella riunione del 12 settembre 2023;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Monica Minetti è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP richiesti dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, alla Dott.ssa Monica Minetti, cat. D, afferente al Dipartimento di Scienze Politiche l'incarico di Responsabile Unico di Progetto relativo agli acquisti di beni e servizi relativi al Dipartimento di Scienze Politiche fino alla data del 31.12.2023 e per l'importo massimo di € 139.999,99, per acquisto, per le seguenti categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi di disinfezione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio.

Il presente provvedimento sarà acquisito alla raccolta interna del Dipartimento tramite il sistema di protocollo informatico Titulus.

La Responsabile Amministrativa Delegata

Dott.ssa Alessandra Pelorosso