



Repertorio n. 110/2023

Prot n. 1554 del 27/07/2023

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art.15 e l’All.I.2;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;

VISTE le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;

CONSIDERATO che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;

VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015 di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD);

VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 5006/2022 Prot. n. 117958 del 28/12/2022 di affidamento alla dott.ssa Roberta Solvi dell’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) del Dipartimento di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica;

VISTA la nota Prot. n. 1520 del 25.07.2023 con la quale l’Ing. Fabio Nardecchia del Dipartimento di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2023 per le procedure di acquisto del Dipartimento, per un importo massimo di 40.000,00 € per ogni acquisto per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;



- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti tecnico/scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di pulizia, disinfezione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di manutenzione edile;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27 luglio 2023 che ha approvato, sulla base del C.V., la nomina dell'ing. Fabio Nardecchia, quale R.U.P. per gli acquisti del Dipartimento nelle categorie merceologiche sopracitate;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, dell'ing. Fabio Nardecchia, Cat. D, in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2023, per le procedure di acquisto del suddetto Dipartimento, per un importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;



- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti tecnico/scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di pulizia, disinfezione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di manutenzione edile.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Roberta Solvi