

AREA SERVIZI
AGLI STUDENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE DELL'AREA

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. n. 274 del 25.05.2009;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale pro tempore n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 1100 del 16.03.2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttrice dell'Area Servizi agli studenti alla dott.ssa Raffaella Iovane a far data dall'1.04.2021;



- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettoriale n. 1528 del 27/05/2015 con il quale è stato emanato il Codice di comportamento dei dipendenti della Sapienza;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 31;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;
- VISTE** le circolari direttoriali prott. n. 12859 del 13/02/2018 e n. 15995 del 21/02/2018 in ordine all'aggiornamento al D.lgs. 56/2017 delle suddette Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 815 del 20/02/2019 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la D.D. 3696 del 26/07/2016, sono modificate e/o integrate;
- CONSIDERATO** il progressivo esaurimento delle scorte di magazzino delle carte valori utilizzate per la stampa dei diplomi di laurea e laurea magistrale e la necessità di provvedere alla ricostituzione delle predette scorte;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 2 della Legge 559/1966 il Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano produce, tra gli altri beni, carte valori in regime di esclusiva;
- CONSIDERATA** pertanto l'esigenza di dover acquistare tramite procedura di affidamento diretto i predetti beni dal Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano;



CONSIDERATA la necessità, ai sensi del citato art. 31 del D.Lgs. 50/2016 di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione dei beni in argomento;

CONSIDERATO che, nell'ambito della Area Servizi agli Studenti, è stata individuata per tale incarico la dott.ssa Maria Rita Paradiso, EP 8, Capo dell'Ufficio Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche;

CONSIDERATO che la suddetta Dott.ssa Maria Rita Paradiso risulta in possesso dei requisiti di professionalità ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.lgs. 50/16 e ss.mm. e ii. e del punto 7 delle Linee guida n. 3 ANAC;

VISTA la dichiarazione, resa dalla dott.ssa Maria Rita Paradiso in data 1 febbraio 2022, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità conflitto di interessi ed obblighi di astensione per l'assunzione del suddetto incarico

DISPONE

la nomina, a far data dalla registrazione della presente disposizione, della Dott.ssa Maria Rita Paradiso, EP8, Capo dell'Ufficio Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento dei compiti di legge, in riferimento all'acquisizione delle carte valori prodotte in esclusiva dal Poligrafico e Zecca dello Stato italiano. L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti emanati in materia.

Raffaela Iovane
Diretrice