



LA DIRETTRICE AD INTERIM DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n.274 del 25.5.2009;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1528 del 27/05/2015 con il quale è stato emanato il Codice di comportamento dei dipendenti della Sapienza;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 29 e 31;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;

- VISTE** le circolari direttoriali prott. n. 12859 del 13/02/2018 e n. 15995 del 21/02/2018 in ordine all'aggiornamento al D.lgs. 56/2017 delle suddette Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 815 del 20/02/2019 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la D.D. 3696 del 26/07/2016, sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11/03/2021;
- VISTO** il D.L. n. 77 del 31.5.2021;
- CONSIDERATA** la necessità di espletare le prove scritte di tre procedure concorsuali presso apposite strutture esterne all'Ateneo;
- CONSIDERATA** altresì, la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento;
- CONSIDERATO** che, nell'ambito della Area Risorse Umane, è stata individuata per tale incarico la Dr.ssa Maria Rita Ullucci, categoria EP4, Capo Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo;
- CONSIDERATO** che la suddetta Dr.ssa Maria Rita Ullucci risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata e le Linee guida ANAC n. 3;
- VISTA** la dichiarazione, resa in data 06.02.2023, con la quale la Dr.ssa Maria Rita Ullucci ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.,

DISPONE

di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, alla Dr.ssa Maria Rita Ullucci, Cat. EP4, Capo Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo - Area Risorse Umane- l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione del servizio di organizzazione gestione e svolgimento di n. 3 concorsi pubblici per l'espletamento delle prove scritte per un importo massimo di euro 120.000,00 +IVA.

Firmato digitalmente
La Direttrice
ad interim dell'Area Risorse Umane

**Con disposizione n. 788/2023-prot.
0014720 del 15.02.2023**