


Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare il RAD debba provvedere alla nomina del RUP che potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale, la categoria merceologica ed un importo massimo;
- VISTA** la disponibilità da parte del dipendente in ruolo all'Ateneo, nella persona di Cherubini Maria Letizia, matricola 03677, in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Economia, con la quale lo stesso RAD di Facoltà ha individuato per la nomina a RUP per le procedure di acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche: Arredi e complementi; Beni e servizi per gli immobili; Beni e servizi per le persone; Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo; Hardware e software e servizi ICT; Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori; sino all'importo massimo di Euro 40.000,00 +IVA, per ciascun acquisto, per il periodo dal 01/09/2017 al 31/12/2018;
- CONSIDERATO** che, come dichiarato nella nota sopracitata, la Sig.ra Cherubini Maria Letizia è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale, n. 273 del 22 novembre 2016;



DISPONE

la nomina del funzionario amministrativo Cherubini Maria Letizia, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni/servizi afferenti alle categorie merceologiche indicate nelle premesse, sino all'importo massimo di Euro 40.000,00 +IVA, per ciascun acquisto, per il periodo dal 01/09/2017 al 31/12/2017;

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Olivia Mauro**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Olivia Mauro', written over the printed name.