

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
STRUTTURALE E GEOTECNICA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 3/07/2023;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell’Università degli studi di Roma “La Sapienza”, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24/01/2023, dal Senato Accademico con delibera n. 19 del 7/02/2023 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione 4964/2023 prot. n. 0137323 del 29/12/2023 con la quale viene rinnovato dal Direttore Generale alla dott.ssa Stefania Pontecorvo l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato presso il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica dal 01.01.2024 al 31.12.2024 salva facoltà di rinnovo;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/12/2023 in cui sono state approvate le proposte di nomina a RUP del personale afferente al Dipartimento per l’anno 2024 considerate competenze ed esperienza;
- VISTA** la dichiarazione pervenuta in data 16/01/2024, con la quale l’ing. Roberta Marzellotta, funzionario del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica categoria D, ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità



previsti per la nomina a RUP all'art. 15 e all'Allegato I.2. del D.Lgs. n. 36/2023 per le procedure di acquisto di servizi e forniture aventi ad oggetto le sottoelencate categorie merceologiche, sino all'importo massimo di € 139.999,99 più IVA:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- fornitura di effetti per il personale dipendente;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;



- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di analisi chimiche;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizi di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi di ingegneria e di architettura;
- servizi legali;
- servizi finanziari;
- servizi di ristorazione;
- servizio di navette;
- servizi di resocontazione stenografica e di stenotipia;
- servizio di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento;
- servizio di manutenzione edili.

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, dell'ing. Roberta Marzellotta, funzionario del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica categoria D, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 139.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- fornitura di effetti per il personale dipendente;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;



- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di analisi chimiche;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizi di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi di ingegneria e di architettura;
- servizi legali;
- servizi finanziari;
- servizi di ristorazione;
- servizio di navette;
- servizi di resocontazione stenografica e di stenotipia;
- servizio di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento;
- servizio di manutenzione edile.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Stefania Pontecorvo**

Questo documento costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)