

DIPARTIMENTO DI STUDI GIURIDICI  
FILOSOFICI ED ECONOMICI



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELL'ART. 31 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016  
N. 1/2019 DEL 08/05/2019**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "*Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa*";
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0012859 del 13/02/2018 recante le "*Linee guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017*" e le ss.mm. e ii.;
- CONSIDERATA** l'esigenza di procedere con la nomina del RUP per l'acquisto di un bene/servizio inerente alla "*realizzazione di un sistema per il supporto alle decisioni, che rappresenti in un portale unico i principali dati (dati aperti e pubblici) relativi al patrimonio geo-culturale delle regioni italiane*", come da formale richiesta formulata dal prof. Andrea Billi, con nota del 05/04/2019, avente prot. n. 280/VIII/2 in pari data;
- ACCERTATA** nell'ambito dell'organico del Dipartimento di Studi Giuridici, Filosofici ed Economici carenza di dipendenti di ruolo in possesso della professionalità necessaria;
- ACCERTATA** la carenza, ovvero, l'impedimento temporaneo dovuto a carichi di lavoro particolarmente elevati, o l'assenza, nell'organico dell'Amministrazione universitaria, di soggetti in possesso della professionalità necessaria, a seguito di avviso pubblicato dal 17/04/2019 al 03/05/2019 sul sito di Ateneo, avente prot. n° 326/VI/3 del 17/04/2019;
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Chiara Tortora, funzionario di Cat. D1 del Dipartimento di Studi Giuridici, Filosofici ed Economici, ancorché privo dei requisiti richiesti, ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di RUP per il procedimento de



quo, con il necessario supporto di altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP medesimo, ai sensi della Circolare direttoriale Prot. n. 0012859 del 13/02/2018 summenzionata,

### DISPONE

a far data dalla presente disposizione, la nomina della Dott.ssa Chiara Tortora, Cat. D1, in servizio presso il Dipartimento di Studi Giuridici, Filosofici ed Economici, quale Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del procedimento inerente alla *“realizzazione di un sistema per il supporto alle decisioni, che rappresenti in un portale unico i principali dati (dati aperti e pubblici) relativi al patrimonio geo-culturale delle regioni italiane”*, come da formale richiesta formulata dal prof. Andrea Billi, con nota del 05/04/2019, avente prot. n. 280/VIII/2 in pari data.

Al RUP compete, in particolare:

- di provvedere all'espletamento della procedura di gara e dei relativi atti fino al provvedimento di proposta di aggiudicazione;
- di verificare la documentazione amministrativa;
- di gestire la procedura del soccorso istruttorio;
- di predisporre le proposte di esclusione, ammissione e la relativa pubblicazione;
- di procedere con tutte le comunicazioni, anche nei confronti dell'ANAC, compresa la pubblicazione degli atti, ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti;
- di presidiare l'eventuale procedura di accesso agli atti;
- di curare la regolare esecuzione dell'affidamento, ove la medesima non venga affidata al Direttore dei lavori/Direttore dell'esecuzione.

Inoltre, in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, il RUP deve:

- presiedere il seggio di gara e procedere all'apertura delle offerte economiche;
- procedere alla valutazione dell'anomalia;
- predisporre la proposta di aggiudicazione.

Il RUP, con il necessario supporto di altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP medesimo, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, potrà avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, anche del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico, prof. Andrea Billi.

La presente disposizione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture (MIT).

F.to

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Gianluca Checchini

F.to

PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO  
DOTT.SSA CHIARA TORTORA