



Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con deliberazione del Consiglio del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”*;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la circolare n. 0012859 del 13.02.2018 con la quale l’Ateneo, in applicazione alle suddette Linee Guida n. 03, ha dettato specifiche disposizioni circa la nomina, i requisiti, il ruolo ed i compiti del responsabile Unico del Procedimento (RUP) tenuto conto del d.lgs. 57/2017 (Correttivo) che ha ampliato l’ambito oggettivo delle suddette Linee Guida;
- VISTO** che i responsabili dei Centri di Responsabilità Amministrativa (RAD) possono nominare, con atto formale, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti e, per le esigenze non incluse in programmazione (acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad € 40.000,00),



l'individuazione può avvenire all'atto dell'avvio del singolo intervento (Determina a contrarre);

VISTO che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti di ruolo dell'Università La Sapienza tra il personale almeno di categoria D in possesso dei requisiti definiti dalle Linee Guida ANAC n. 03;

VISTA la nota Prot. n. 64 del 12.01.2023 con la quale il dott. Stefano Di Ruzza, funzionario del Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo, categoria D, ha formulato richiesta di nomina a RUP, per il periodo dal 01/01/2023 e sino al 31.12.2023 per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,00+IVA per ciascun acquisto, avente ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura
- Spese e servizi postali
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione
- Acquisto di segnaletica
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
- Servizi pubblicitari
- Servizi di formazione del personale
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
- Servizi professionali revisori legali
- Servizi di supporto specialistico
- Servizi di grafica e di editoria
- Servizi e fornitura di rete fonia
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio



- Servizio di manutenzione
- Servizi di ristorazione

VISTO il D.D. n. 5004/2022 prot. n. 117944 del 28.12.2022 cl. VII/4 con il quale il dott. Davide Ludovico è stato confermato nel suo ruolo di R.A.D. del Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo dal 01.01.2023 fino al 28.02.2023;

VISTO il D.D. n. 5006/2022 prot. n. 117958 del 28.12.2022 cl. VII/4 con il quale il dott. Davide Ludovico è stato confermato nel suo ruolo di R.A.D. del Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo dal 01.03.2023 fino al 31.12.2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., nella nota sopracitata, il dott. Stefano Di Ruzza ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con deliberazione del Consiglio del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);

DISPONE

la nomina del dott. **Stefano Di Ruzza**, funzionario di categoria D del Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione e sino al 31.12.2023, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 39.999,00 per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura
- Spese e servizi postali
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione
- Acquisto di segnaletica
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici



- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
- Servizi pubblicitari
- Servizi di formazione del personale
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
- Servizi professionali revisori legali
- Servizi di supporto specialistico
- Servizi di grafica e di editoria
- Servizi e fornitura di rete fonia
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio
- Servizio di manutenzione
- Servizi di ristorazione

Roma, 12.01.2023

Il Responsabile Amm.vo Delegato
Dott. Davide Ludovico