

DIPARTIMENTO
DI MATEMATICA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con deliberazione del Consiglio del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;
- VISTA** la richiesta inviata a mezzo n. 2 mail (delle quali la seconda integra e completa la prima) ed acquisite agli atti con prott. n. 596 e 597 del 07.05.2020 nota Prot. n. 17 del 08.01.2020 con la quale la dott.ssa Elisabetta Benedetti, funzionario di categoria D del del Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo) ha formulato richiesta di nomina a RUP, a far data dalla registrazione della presente disposizione e sino al 31.12.2020 per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,00+IVA per ciascun acquisto, avente ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Acquisto servizio produzione di contenuti audiovisivi
 - Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri
 - Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura
 - Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei
 - Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature, macchine d’ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori
 - Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio



CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., nella nota sopracitata, la dott.ssa Elisabetta Benedetti ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con deliberazione del Consiglio del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);

DISPONE

la nomina della dott.ssa Elisabetta Benedetti, funzionario di categoria D del Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione (07.05.2020) e sino al 31.12.2020, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 39.999,00 per ciascun acquisto, per le sottoidicate categorie merceologiche:

- Acquisto servizio produzione di contenuti audiovisivi
- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio

**Il Responsabile Amm.vo Delegato
Dott. Davide Ludovico**

Firmato digitalmente da

**DAVIDE
LUDOVICO**

**CN = LUDOVICO
DAVIDE
C = IT**