



Il Responsabile Amministrativo delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE** le ulteriori modifiche apportate in data 10.04.2019 ed in ultimo in data 29.01.2021;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la circolare n. 0012859 del 13.02.2018 con la quale l’Ateneo, in applicazione alle suddette Linee Guida n. 03, ha dettato specifiche disposizioni circa la nomina, i requisiti, il ruolo ed i compiti dei RUP tenuto conto del d.lgs. 57/2017 (Correttivo) che ha ampliato l’ambito oggettivo delle suddette Linee Guida;
- VISTO** che i responsabili dei Centri di Responsabilità Amministrativa (RAD) possono nominare, con atto formale, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti e, per le esigenze non incluse in programmazione (acquisti di beni e servizi di importi inferiori a € 40.000,00), l’individuazione può avvenire all’atto dell’avvio del singolo intervento (Determina a contrarre);
- VISTO** che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti di ruolo dell’Università La Sapienza tra il personale almeno di categoria D in possesso dei requisiti definiti dalle Linee Guida n. 03 e analiticamente dettagliati nel paragrafo 2.2 della suddetta circolare n. 0012859 del 13.02.2018;
- VISTO** il decreto Prot. n. 083 del 13.01.2020 della Dott.ssa Gaia DE FILIPPO, con la quale la Dott.ssa Rosa Maria LACQUANITI, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Statistiche con Categoria EP, Posizione Economica EP5, è stata nominata quale responsabile unico per le procedure di acquisto dei beni/servizi indicati nel predetto decreto sino all’importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A per l’anno 2020;
- VISTO** il decreto Prot. n. 064 del 15.01.2021 della Dott.ssa Gaia DE FILIPPO, con la quale la Dott.ssa Rosa Maria LACQUANITI, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Statistiche con Categoria EP, Posizione Economica EP5, è stata nominata quale responsabile unico per le procedure di acquisto dei beni/servizi indicati nel predetto decreto sino all’importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A per l’anno 2021;
- VISTO** il decreto Prot. n. 048 del 17.01.2022 della Dott.ssa Gaia DE FILIPPO, con la quale la Dott.ssa Rosa Maria LACQUANITI, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Statistiche con Categoria EP, Posizione Economica EP5, è stata nominata quale responsabile unico per le procedure di acquisto dei beni/servizi indicati nel predetto decreto sino all’importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A per l’anno 2022;
- VISTO** che, come dichiarato a valle delle precedenti nomine, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., la Dott.ssa Rosa Maria LACQUANITI è in possesso dei requisiti di

professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;

- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 5004 del 28.12.2022 con la quale al Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP – Posizione Economica EP2, è stato rinnovato, per il periodo 01.01.2023 – 28.02.2023, l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Centri di Ricerca afferenti;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 5006 del 28.12.2022 con la quale al Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP – Posizione Economica EP2, è stato conferito, per il periodo 01.03.2023 – 31.12.2023, l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze Statistiche;
- VISTA** la richiesta di nomina a RUP del Dott. Claudio LOMBARDI - Prot. 438 del 10.03.2023;
- VISTA** la disposizione n. 1314 del 16.03.2023 (Prot. 25284) con la quale il Dott. Claudio LOMBARDI è stato nominato RUP del Dipartimento di Scienze Statistiche per l'attivazione delle procedure di acquisto di beni e servizi inferiori ad Euro 39.999,99 + IVA per il periodo 01.03.2023 – 31.12.2023;
- VISTE** le specificità organizzative del Dipartimento di Scienze Statistiche e l'eterogeneità delle procedure di acquisto di beni e servizi;
- STANTE** gli esiti delle procedure già attivate nel corso dei precedenti esercizi;

DISPONE

la nomina della **Dott.ssa Rosa Maria LAQUANTI**, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Statistiche con Categoria EP – Posizione Economica EP5, quale Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Scienze Statistiche relative alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A. fino al 31.12.2023:

Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei
Forniture di prodotti e servizi informatici, elettronici, tecnici, telematici e telecomunicazioni
Fornitura di attrezzature e servizi Hardware, Software e ICT e macchine per ufficio
Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, attrezzature e macchine d'ufficio
Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature/strumenti scientifici e di sperimentazione
Fornitura di segnaletica degli Uffici e Laboratori
Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza
Servizi di logistica, trasporto, trasloco, spedizione e facchinaggio
Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio presso Laboratori e altri locali
Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, lignei, metallo, plastica e vetro) degli immobili

Roma, 21.03.2023

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Claudio Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93