



## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DELEGATO

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

**VISTO** il Decreto Rettoriale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;

**VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 0060790 del 03/07/2023;

**VISTO** il PIAO Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24 gennaio 2023e dal Senato Accademico con delibera n. 19 del 7 febbraio 2023;

**CONSIDERATA** altresì, la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per l’acquisto dei beni e servizi di seguito elencati per le esigenze del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;

- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;

- servizi di viaggio e servizi alberghieri;

- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;

- forniture e servizi informatici e telematici;

- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;

- servizi di grafica e di editoria;

**CONSIDERATO** che, in data 19/10/2023 sono state effettuate consultazioni verbali presso il personale del Centro di Spesa “Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività produttive ” volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l’incarico di RUP per gli acquisti di beni e servizi relativi al Dipartimento (centro di spesa 137) fino alla data del 31.12.2023 e per l’importo massimo di € 139.999,99, per acquisto, per le categorie merceologiche sopra indicate;

**VISTA** l’approvazione della presente nomina da parte del Consiglio del Dipartimento nella riunione del 26 ottobre 2023;

**CONSIDERATO** che il Dott. Stefano Sansone è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP richiesti dall’art. 15 e dall’Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

#### **DISPONE**

di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, al Dott. Stefano Sansone, cat. D, afferente al Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive l’incarico di Responsabile Unico di Progetto relativo agli acquisti di beni e servizi relativi al Dipartimento (centro di spesa 137) fino alla data del 31.12.2023 e per l’importo massimo di € 139.999,99, per acquisto, per le seguenti categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;

- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;

- spese postali;

- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;

- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;

- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;

- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;

- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica e di editoria.

Il presente provvedimento sarà acquisito alla raccolta interna del Dipartimento tramite il sistema di protocollo informatico Titulus.

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Pasquale Stabile