



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
Disposizione
n. 1514/2019
prot. n. 0029840 del 28/03/2019
classif. X/4

Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota del 21/03/2019, assunta con Prot. n. 27785 del 22/03/2019, con la quale il RAD del Centro di Ricerca e Servizi Saperi & Co ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31 dicembre 2019, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- cancelleria, materiale di consumo e attrezzature per ufficio, laboratori e biblioteche
 - servizi di pubblicazione editoriale
 - acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni
 - spese postali e spedizioni
 - noleggio di attrezzature informatiche
 - acquisto software e attrezzature informatiche



- servizi di organizzazione eventi e viaggi
- servizi di formazione del personale
- servizi di traduzione e interpretariato
- servizi di manutenzione e riparazione ordinaria uffici
- servizi di manutenzione impianti e attrezzature per uffici, laboratori, biblioteche
- acquisto di attrezzature e arredi per laboratori, biblioteche, uffici;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Angela Gazzillo, Responsabile Amministrativo Delegato del Centro di Ricerca e Servizi Saperi & Co, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31 dicembre 2019, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- cancelleria, materiale di consumo e attrezzature per ufficio, laboratori e biblioteche
- servizi di pubblicazione editoriale
- acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni
- spese postali e spedizioni
- noleggio di attrezzature informatiche
- acquisto software e attrezzature informatiche
- servizi di organizzazione eventi e viaggi
- servizi di formazione del personale
- servizi di traduzione e interpretariato
- servizi di manutenzione e riparazione ordinaria uffici
- servizi di manutenzione impianti e attrezzature per uffici, laboratori, biblioteche
- acquisto di attrezzature e arredi per laboratori, biblioteche, uffici.

Il Direttore di Area
D.ssa Monica Facchiano