

AREA SUPPORTO  
ALLA RICERCA



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## LA DIRETTRICE AD INTERIM DELL'AREA SUPPORTO ALLA RICERCA

- VISTO** il D.lgs. n.165/2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2, comma 1, lettera o) che affida in capo al Direttore Generale la *“complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”*;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n.3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012, modificato con D.R n. 1549/2019 del 15.05.2019;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (D.D. Deleghe), con particolare riguardo all'art. 2.1, che prevede che *“Ai Direttori di Area, nell’ambito del budget assegnato ai sensi del precedente art. 1, spetta la gestione, finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale”*;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree Dirigenziali, già delineate e approvate con D.D. n. 3648 del 15.04.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 815 del 20.02.2019, con la quale le competenze dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, già delineate e approvate con la D.D. n. 3696 del 26.07.2016, sono state modificate e/o integrate;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 3751 del 27.09.2022, con la quale è stata rimodulata l'organizzazione dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- VISTA** la Delibera del C.d.A. n. 420 del 19.12.2022, di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio



dell'anno 2023;

- VISTA** la Disposizione Direttoriale rep. n. 113 del 13.01.2023, con la quale è stato attribuito il budget ai Direttori di Area, relativamente all'esercizio contabile 2023;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" concernente la nomina ed il ruolo del Responsabile unico del progetto;
- VISTO** l'art. 14 del D.lgs. n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici." concernente le soglie comunitarie che al comma c. prevede "€ 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali";
- VISTO** l'art. 44 (Semplificazioni procedurali in materia di opere pubbliche di particolare complessità o di rilevante impatto) del D.L 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- VISTE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC relative a "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.Lgs. n.56/2017, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.260 del 07.11.2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC relative a "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23.03.2018;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Sapienza prot. 12859 del 13.2.2018 avente ad oggetto le richiamate Linee Guida n. 3 dell'ANAC;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11.3.2021;
- CONSIDERATO** che il budget di spesa approvato relativamente all'esercizio 2023 assegna specifiche risorse economiche, sulla base di una programmazione degli acquisti di beni e servizi, per lo svolgimento delle attività in carico a ciascun Ufficio e Settore dell'Area Supporto alla Ricerca;



<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico di Capo Ufficio si concretizza nella titolarità di compiti organizzativo-gestionali relativi allo svolgimento di attività che comportano elevate capacità professionali e culturali, corrispondenti alla gestione di unità organizzative complesse con il coordinamento e l'ottimizzazione di risorse umane, economiche e strumentali;
<b>CONSIDERATE</b>	le competenze e la disponibilità del dott. Ciro Franco, Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale, ad assumere l'incarico di Responsabile unico del progetto per le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività relative all'ufficio medesimo;
<b>CONSIDERATO</b>	che il dott. Ciro Franco, categoria EP2, è in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n.56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.260 del 7.11.2017;
<b>VISTA</b>	la dichiarazione sostitutiva resa dal Dott. Ciro Franco in data 19 aprile 2023 ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione per il suddetto incarico;

#### **DISPONE**

la nomina della dott. Ciro Franco, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino alla durata dell'incarico di Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale, ovvero ad eventuali disposizioni contrarie alla presente, quale Responsabile unico per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale fino all'importo di € 215.000,00 per ciascun acquisto, anche su fondi PNRR, per le sotto indicate categorie merceologiche:

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto: organizzazione di catering nell'ambito di eventi finalizzati alla divulgazione della ricerca e di supporto alla gestione dei progetti dell'Ateneo;
- Editoria, eventi e comunicazione: stampa di manuali, brochure e altro materiale di comunicazione in materia di divulgazione della ricerca, in occasione di eventi specifici e acquisto di gadget e prodotti per la comunicazione;
- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio: acquisto di software gestionali e banche dati utili alla gestione delle attività progettuali di ricerca al servizio dell'Ateneo;
- Servizi per il funzionamento della P.A.: servizi di consulenza specialistica per le attività di realizzazione di progetti finanziati in ambito di potenziamento delle attività di ricerca e di divulgazione della cultura scientifica.



nei limiti della programmazione e delle risorse economiche complessive destinate allo scopo dal budget di spesa approvato relativo all'esercizio 2023, di cui alla D.D. n. 113 del 13.01.2023.

L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

La Direttrice ad interim dell'Area  
Supporto alla Ricerca  
(Dott.ssa Simonetta Ranalli)

VDS/