



### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DELEGATO

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;

**VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 0060790 del 03/07/2023;

**VISTO** il PIAO Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24 gennaio 2023 e dal Senato Accademico con delibera n. 19 del 7 febbraio 2023;

**CONSIDERATA** altresì, la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per l’acquisto dei beni e servizi di seguito elencati per le esigenze del Dipartimento di metodi e modelli per l’economia, il territorio e la finanza;

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;

- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi di manutenzione immobili e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;

**CONSIDERATO** che, in data 13/03/2024 sono state effettuate consultazioni verbali presso il personale del Centro di Spesa "Dipartimento di metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza" volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l'incarico di RUP per gli acquisti di beni e servizi relativi al Dipartimento (centro di spesa 041) fino alla data del 31.12.2024 e per l'importo massimo di € 39.999,99, per le categorie merceologiche sopra indicate;

**VISTA** l'approvazione della presente nomina da parte del Consiglio del Dipartimento nella riunione del 13 marzo 2024;

**CONSIDERATO** che il sig. Maurizio Bica è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP richiesti dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

#### **DISPONE**

di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, al sig. Maurizio Bica, cat. D, afferente al Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza l'incarico di Responsabile Unico di Progetto relativo agli acquisti di beni e servizi relativi al Dipartimento (centro di spesa 041) fino alla data del 31.12.2024 e per l'importo massimo di € 39.999,99 per le seguenti categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica e di editoria;

- servizi di manutenzione immobili e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;

Il presente provvedimento sarà acquisito alla raccolta interna del Dipartimento tramite il sistema di protocollo informatico Titulus.

f.to Il Responsabile Amministrativo

Delegato

Dott. ssa Maria Rita Ferri

