



**Prot. n. 222 del 10/02/2021**  
**Rep. n. 31/2021**  
**Class. X/4**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTA** la Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con deliberazione del Consiglio del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”* e le *“Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”*;
- VISTA** la Disposizione prot. n. 4749 del 30/12/2019 con la quale viene conferito dal Direttore Generale alla dott.ssa Stefania Pontecorvo l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato presso il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salva facoltà di rinnovo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 1/12/2020 in cui sono state approvate le proposte di nomina a RUP del personale afferente al Dipartimento per l’anno 2021 considerate competenze ed esperienza;
- VISTA** la nota del 30/11/2021, con la quale l’ing. Roberta Marzellotta, funzionario del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica categoria D, ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31/12/2021, per le seguenti procedure di acquisto:
- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;



- Manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizio di manutenzione edile.

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, l'ing. Roberta Marzellotta ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

**VERIFICATI** i requisiti di professionalità: categoria D, Laurea, esperienza pluriennale negli acquisti di beni e servizi;

**CONSIDERATA** l'opportunità di nominare più responsabili unici del procedimento all'interno del Dipartimento al fine di garantire una rotazione tra essi;

#### **DISPONE**

la nomina dell'ing. Roberta Marzellotta afferente al Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica, categoria D 5, quale Responsabile Unico del Procedimento a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2021, per l'acquisto dei beni/servizi sino all'importo massimo di euro 39.999,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;



- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizio di manutenzione edile.

**f.to il Responsabile Amministrativo Delegato  
(dott.ssa Stefania Pontecorvo)**

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO  
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale  
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993 – G.U. n. 42 del 20/02/199