



Prot. n. 493 del 23/03/2022

Rep. n. 55/2022

Class. X/4

CUP B84G21000050001

CUI F80209930587202100049

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTA** la Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con deliberazione del Consiglio del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0067690 del 30/07/2019, recanti rispettivamente i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa” e le “Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”;



- VISTA** la Circolare del Direttore Generale Prot. n. 0012859 del 13/02/2018 recante informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo e compiti del RUP alla luce delle Linee guida n. 3 dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 56/2017;
- VISTA** la Disposizione prot. n. 5 del 3/01/2022 con la quale viene conferito dal Direttore Generale alla dott.ssa Stefania Pontecorvo l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato presso il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica dal 01.01.2022 al 31.12.2022 salva facoltà di rinnovo;
- VISTA** la disposizione n. 5748/2020 prot. n. 0094445 del 21/12/2020 con la quale la Direttrice dell'Area supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico dispone il trasferimento ai Dipartimenti interessati dei finanziamenti per i Progetti proposti dalla Commissione Medie e Grandi Attrezzature ed approvati con deliberazione del S.A. n. 282/2020 del 10/12/2020, e nello specifico di euro 86.000,00 (ottantaseimila/00) per l'acquisizione della strumentazione *de quo* a favore del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica (UA.S.048);
- VISTO** che la somma di euro 86.000,00 (ottantaseimila/00) è presente sul budget 2022 del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica;
- VISTA** la disponibilità del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica, espressa dal Direttore del Dipartimento, dal RAD e dal responsabile Scientifico a cofinanziare l'acquisto, qualora se ne ravvisasse la necessità, per un importo massimo di euro 34.500,00 (trentaquattromilacinquecento/00);
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 7/01/2022 con la quale, visti i requisiti specifici tecnico-professionali (professionalità, anzianità di servizio, adeguato titolo di studio ed esperienza maturata negli ultimi anni in procedimenti di acquisto analoghi), è stata individuata l'ing. Roberta Marzellotta, appartenente al personale tecnico Cat. D del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica, quale R.U.P. per l'acquisto della seguente strumentazione: "SMARTest - Universal Testing Machine for the Structural/Mechanical Assessment and Enhancement of Traditional and Innovative/Smart materials for Heritage Buildings, Retrofitting Solutions, New Generation of Resilient Building Structural Systems and Non- Structural Components" per un importo complessivo stimato di € 120.500,01 (centoventimilacinquecento/01) compresa IVA;
- VERIFICATI** i requisiti di professionalità: categoria D, Laurea, esperienza pluriennale negli acquisti di beni e servizi;
- CONSIDERATA** l'opportunità di nominare più responsabili unici del procedimento



all'interno del Dipartimento al fine di garantire una rotazione tra di essi;

DISPONE

la nomina dell'ing. Roberta Marzellotta afferente al Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica, categoria D 5, quale Responsabile Unico del Procedimento a far data dalla registrazione della presente disposizione sino alla conclusione della procedura, per l'acquisto della seguente attrezzatura: "SMARTest - Universal Testing Machine for the Structural/Mechanical Assessment and Enhancement of Traditional and Innovative/Smart materials for Heritage Buildings, Retrofitting Solutions, New Generation of Resilient Building Structural Systems and Non- Structural Components" finanziato dal bando di Ateneo 2020 "Medie Attrezzature" – Responsabile prof. Stefano Pampanin e presente sul budget del Dipartimento di ingegneria Strutturale e Geotecnica per l'importo massimo di euro 98.770,50 + IVA, con il supporto dell'Ufficio amministrativo, nella persona della sottoscritta.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
dott.ssa Stefania Pontecorvo**

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993 – G.U. n. 42 del 20/02/1993