Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

D'USCITA
prot. n. 0004989
del 19/01/2018
classif. X/4

Gentile Dott.ssa Cinzia Turi
RAD del Dipartimento di Architettura e
Progetto
SEDE
PEC: diap@cert.uniroma1.it

Oggetto: nomina a RUP sino al 31/12/2018

Si trasmette la Disposizione n. 130/2018 del 19/01/2018 di
nomina a RUP.

Distinti saluti.

Arch. Paola Di Biseglie
IL DIRETTORE DELL'AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI

Sapienza Università di Roma
CF 80209930587 PI 02133771902
Il Direttore di Area

VISTO

Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO


VISTO

Il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;

VISTE

Le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO

Il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTE


VISTA

La Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;

VISTE

Le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Formati di determinare a trarre ed affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";

CONSIDERATO

Che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;

VISTA

La Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economai per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTA

La nota Prot. n. 43 del 15/01/2018, acquisita con Prot. in entrata n. 3118 in pari data, con la quale il RAD del Dipartimento di Architettura e Progetto ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31/12/2018, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00+IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
• Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
• Spese postali;
• Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
• Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
• Acquisto di segnaletica;
• Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
• Acquisto di apparecchiature e di materiale informatico;
• Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
• Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
• Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
• Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, posta/ltizzazione, tipografia e litografia;
• Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
• Forniture di servizi informatici e telematici;
• Polizze di assicurazione;
• Servizi di custodia e guardiana;
• Servizi di pulizia, disinfezione e derattizzazione e smallimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
• Servizi Pubblicitari;
• Servizi di formazione del personale;
• Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
• Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
• Servizi di analisi cliniche;
• Servizi di grafica e di editoria;
• Servizi e fornitura di rete fonia;
• Servizio di brokeraggio assicurativo;
• Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
• Servizio di manutenzione edile;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell’ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Cinzia Turi, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Architettura e Progetto, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2018, per l’acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 40.000,00+IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

• Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
• Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
• Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
• Spese postali;
• Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
• Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
• Acquisto di segnaletica;
• Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
• Acquisto di apparecchiature e di materiale informatico;
• Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
• Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
• Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
• Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
• Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
• Forniture di servizi informatici e telematici;
• Polizze di assicurazione;
• Servizi di custodia e guardiania;
• Servizi di pulizia, disinfezione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
• Servizi Pubblicitari;
• Servizi di formazione del personale;
• Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
• Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
• Servizi di analisi cliniche;
• Servizi di grafica e di editoria;
• Servizi e fornitura di rete fonia;
• Servizio di brokeraggio assicurativo;
• Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili anticendio;
• Servizio di manutenzione edile.

Direttore di Area
Arch. Paolo PISCEGLIE

[Signature]