

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE E BIOTECNOLOGIE
MEDICO CHIRURGICHE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’articolo 15 e l’allegato 1.2 del codice;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Seduta del 19 dicembre 2023, con delibera n. 430/23, del Consiglio di Amministrazione nella quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2024;
- VISTA** la Seduta del 19 dicembre 2023, con delibera n. 431/23, del Consiglio di Amministrazione nella quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024-2026;
- VISTA** la Disposizione n. 4964/2023 Prot. n. 137323 del 29.12.2023 – del Direttore Generale con la quale si è disposto il rinnovo dell’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato – RAD – presso il Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche della Dr.ssa Anna Del Monte fino al 31.12.2024;



VISTA la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";

VISTE le Linee Guida per l'utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/02/2024;

CONSIDERATO il possesso dei requisiti, al ruolo e compiti del RUP di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 e che se non presente tale possesso sarà integrato dall'esperienza ed anzianità di servizio nel settore degli acquisti da personale interno del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche;

CONSIDERATO che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l'altro, che l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l'applicazione del principio di rotazione;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, del Dott.ssa Lucia Tufano Ctg. D, in servizio presso il Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche- quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla presente disposizione e fino al 31 dicembre 2024 per l'acquisto dei beni e servizi di importo non superiore ad Euro 140.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sotto-indicate categorie merceologiche:

- Cancelleria ed altro materiale di consumo;
- Materiale di consumo per laboratori;
- Attrezzature informatiche;
- Attrezzature didattiche;
- Attrezzature tecnico-scientifiche;
- Noleggi e spese accessorie;
- Spese per vigilanza;
- Materiale bibliografico;
- Organizzazione convegni, seminari e giornate studio;
- Procedura relativa allo smaltimento rifiuti speciali provenienti da attività di laboratorio;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature tecnico-scientifiche;
- Interventi manutentivi per riqualificazione locali assegnati al Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico Chirurgiche;
- Fornitura genere di cancelleria e stampati;
- Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché relative spese di rilegatura;
- Spese postali;



- Fornitura noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Fornitura, manutenzione e riparazione di impianti e macchinari tecnici;
- Fornitura e segnaletica;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi, esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per studenti;
- Servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Spese per pubblicazioni scientifiche;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici;
- Fornitura di prodotti di consumo per laboratori;
- Forniture e servizi informatici e telematici;
- Spese per utenze e canoni per telefonia fissa e mobile;
- Servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi cliniche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi di consulenza tecnica;
- Servizi di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento.

**La Responsabile Amministrativa Delegata
Dott.ssa Anna Del Monte**