



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, Prot. n. 0067690 del 30/07/2019 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa” e le “Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota assunta con prot. n. 0004333 del 19/01/2022, con cui il RAD del Dipartimento di Architettura e Progetto ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2022, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 220.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- 1) Arredi e complementi di arredo
 - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione;
 - Aule scolastiche multimediali;
 - Complementi di arredo;



- Scrivanie, Tavoli e Cattedre;
- Sedie, Divani, Posti banco universitari;
- Servizi per arredi;
- 2) Beni e servizi al territorio
 - Raccolta rifiuti;
- 3) Beni e servizi per gli Immobili
 - Attrezzature e sistemi per il monitoraggio;
 - Beni per gli immobili;
 - Servizi di manutenzione;
 - Servizi per gli Immobili;
 - Beni e servizi per la Sanità;
 - Dispositivi medici;
 - Strumentazione varia;
- 5) Beni e servizi per le persone
 - Formazione;
 - Prodotti editoriali;
 - Prodotti per igiene personale;
 - Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco;
 - Servizi di trascrizione e/o resocontazione;
 - Servizi per eventi;
 - Servizi postali;
 - Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche;
 - Trasferte di lavoro;
- 6) Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
 - Macchine per ufficio;
 - Prodotti di consumo ed accessori per informatica;
 - Prodotti editoriali;
 - Prodotti per la conservazione e restauro;
 - Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini;
 - Servizi tipografici;
- 7) Hardware e Software e servizi ICT
 - Ausili informatici per disabili;
 - Hardware;
 - Servizi per ICT;
 - Software e soluzioni;
- 8) Servizi di informazione
 - Servizi di informazione;
- 9) Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
 - Carte di credito;
 - Servizi assicurativi;
 - Servizi postali;
- 10) Servizi professionali
 - Servizi di supporto specialistico;
 - Servizi di valutazione della conformità;
 - Servizi professionali dei revisori legali e fiscali;
 - Servizi professionali legali e normativi;
- 11) Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
 - Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati;
 - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video;



- Prodotti di networking;
- Servizi di Media Audiovisivi;
- Servizi per Networking;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopraccitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Carola Aiello, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Architettura e Progetto, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2022, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 220.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- 1) Arredi e complementi di arredo
 - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione;
 - Aule scolastiche multimediali;
 - Complementi di arredo;
 - Scrivanie, Tavoli e Cattedre;
 - Sedie, Divani, Posti banco universitari;
 - Servizi per arredi;
- 2) Beni e servizi al territorio
 - Raccolta rifiuti;
- 3) Beni e servizi per gli Immobili
 - Attrezzature e sistemi per il monitoraggio;
 - Beni per gli immobili;
 - Servizi di manutenzione;
 - Servizi per gli Immobili;
 - Beni e servizi per la Sanità;
 - Dispositivi medici;
 - Strumentazione varia;
- 5) Beni e servizi per le persone
 - Formazione;
 - Prodotti editoriali;
 - Prodotti per igiene personale;
 - Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco;
 - Servizi di trascrizione e/o resocontazione;
 - Servizi per eventi;
 - Servizi postali;
 - Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche;
 - Trasferte di lavoro;
- 6) Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
 - Macchine per ufficio;
 - Prodotti di consumo ed accessori per informatica;
 - Prodotti editoriali;
 - Prodotti per la conservazione e restauro;
 - Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini;



- Servizi tipografici;
- 7) Hardware e Software e servizi ICT
 - Ausili informatici per disabili;
 - Hardware;
 - Servizi per ICT;
 - Software e soluzioni;
- 8) Servizi di informazione
 - Servizi di informazione;
- 9) Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
 - Carte di credito;
 - Servizi assicurativi;
 - Servizi postali;
- 10) Servizi professionali
 - Servizi di supporto specialistico;
 - Servizi di valutazione della conformità;
 - Servizi professionali dei revisori legali e fiscali;
 - Servizi professionali legali e normativi;
- 11) Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
 - Apparecchi e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati;
 - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video;
 - Prodotti di networking;
 - Servizi di Media Audiovisivi;
 - Servizi per Networking.

La Direttrice di Area
Dr.ssa Monica Facchiano
(Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.)