



### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e 211 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D. R. n. 65 del 13.01.2016;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. n.56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la D.D. n. 5732/2020 (Prot. n. 94079 del 18.12.2020) di conferma del Dr. Dario De Vincentiis al Sistema Bibliotecario Sapienza in qualità di Responsabile Amministrativo Delegato con decorrenza dal 1/1/2021 e fino al 31/12/2021;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Rossana Camaeti è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a Rup, ai sensi del combinato disposto dall’art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e dalle linee guida n. 3 dell’ANAC sopra citate;

### DISPONE

La nomina della sig.ra Rossana Camaeti, funzionario di categoria D3 dell’area amministrativo – gestionale, in servizio presso il Sistema Bibliotecario Sapienza, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione del presente provvedimento e fino al 31/12/2021, relativo ad appalti di servizi e forniture, sino all’importo massimo, per ogni singolo acquisto, pari ad euro 39.999,00 + Iva per l’acquisto/forniture dei beni/servizi afferenti alle categorie merceologiche sotto indicate:

- Beni e servizi per le persone (Formazione, Prodotti editoriali, Servizi per eventi, Servizi postali);
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo (Cancelleria ad uso ufficio e didattico, Macchine per ufficio, Prodotti di consumo ed accessori per informatica, Prodotti editoriali, Servizi tipografici);
- Editoria, Eventi e Comunicazione (Forniture a corpo per editoria, eventi e comunicazione, Libri, Prodotti Editoriali e Multimediali, Libri e pubblicazioni, Prodotti multimediali/audio-visivi, Gestione Eventi, Stampa e Grafica, Servizi di Progettazione Grafica, Servizi di stampa editoria, rilegatoria e affini; Stampa, editoria e affini; Informazione, Comunicazione e Marketing, Accesso banche dati, Servizi integrati);
- Software e servizi ICT, Hardware (Hardware; Servizi per ICT; Software e soluzioni; Ausili informatici per disabili).

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
Dott. Dario De Vincentiis